

الشؤون الأكademية - السياسات الأكاديمية



DOHA INSTITUTE
FOR GRADUATE STUDIES

التسجيل في المقررات

الإصدار	العنوان	تاريخ الإعداد	الإعداد
01	التسجيل في المقررات	تشرين أول (أكتوبر) 2015	عميد شؤون الطلاب
تاریخ المراجعة	جهة المراجعة	تاريخ الاعتماد	جهة الاعتماد
تشرين أول (أكتوبر) 2015	عميد شؤون الطلاب	تشرين أول (أكتوبر) 2015	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا (مشروعية بتعديلات واستفسارات)
تشرين أول (أكتوبر) 2015	مكتب عميد شؤون الطلاب	تشرين أول (أكتوبر) 2015	تم تطبيق المراجعات والتعديلات. الموافقة على السياسة واعتمادها للتنفيذ

قائمة المحتويات

3	مقدمة
3	بيان السياسة
3	طلاب الفصل الدراسي الأول:
3	التسجيل المسبق:
3	التسجيل:
3	التغييرات في تسجيل المقررات:
3	الانسحاب/ الإضافة:
4	الانسحاب من المقرر:
4	الانسحاب من التسجيل كاملاً:

السياسات الأكاديمية

التسجيل في المقررات

مقدمة

تضع هذه السياسة القواعد والأحكام المتعلقة بالتسجيل في المقررات وتغييراتها (سحب أو إضافة) والانسحاب منها.

يتحمل الطالب مسؤولية التسجيل في المقررات الصحيحة في الوقت المحدد. ولا يمكن لأي طالب حضور الدروس قبل التسجيل فيها، كما لا يحصل الطالب على أي رصيد لمقررات لم يسجلوا فيها، فضلاً عن أنه لا يجوز لهم التسجيل في مقررات أو إضافتها بمفعول رجعي.

بيان السياسة

- **طلاب الفصل الدراسي الأول:** على جميع الطلاب المقبولين حديثاً استشارة مرشدهم الأكاديمي في خصوص فصلهم الدراسي الأول، وتأمين موافقته الخطية على خطة دراسية للبرنامج بحسب "سياسة الإرشاد الأكاديمي"، وذلك قبل تسجيلهم في أية مقررات.
- **التسجيل المسبق:** يُدعى الطالب المواصلون لدراستهم، في كل فصل دراسي، إلى تسجيل مقرراتهم الخاصة بالفصل التالي مسبقاً، وذلك خلال أيام أسبوع التسجيل المسبق كما ورد في التقويم الأكاديمي.
- **التسجيل:** تحدد فترة التسجيل الخاصة بكل فصل في التقويم الأكاديمي، وهي عادةً أسبوع واحد قبل بدء الدراسة، وعلى الطالب تسجيل مقرراتهم خلال هذه الفترة. أمّا الطلاب المسجلون مسبقاً فعلىهم أيضاً تثبيت تسجيلهم مرة أخرى، والتتأكد من أنّ المقررات التي اختاروها ما زالت تقدم في هذا الفصل الدراسي. ويُشجع الطلاب على استشارة مرشدتهم الأكاديميين قبل تسجيل المقررات أو تسجيلها مسبقاً، حتى لو كان لديهم خطة دراسية معتمدة.
- **التغييرات في تسجيل المقررات:** يُسمح للطلاب في حالات محددة تغيير تسجيل مقرراتهم وفقاً لما يلي:
- **الانسحاب/الإضافة:** تُعرف فترة الانسحاب/الإضافة في التقويم الأكاديمي بأنها الفترة التي تبدأ مع إغلاق آخر نافذة للتسجيل، وتستمر طوال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي بعد بدء الدراسة. ويسمح للطلاب في هذه الفترة بإجراء تغييرات على جدولهم الدراسي بإضافة مقرر أو الانسحاب من آخر، من دون أي تبعات لذلك بما فيها العقوبات المالية، باستثناء ما يتعلق بالرسوم الدراسية.
وبعد انتهاء فترة الانسحاب/الإضافة، يتم جمع التغييرات في تسجيل المقررات عبر إدارة التسجيل وشؤون الطلاب لتحديد الظروف المبررة للتغيير. ولا يستطيع الطالب، عادةً، إضافة أي مقرر بعد هذه الفترة، كما أن إلغاء أي مقرر يعرض الطالب لغرامات مالية وفق سياسة الرسوم الدراسية.

وفي حالات استثنائية وفي حال وجود ظروف مبررة للحالة، يمكن لمدير البرنامج وعميد الكلية الموافقة على إضافة مقرر (تسجيل متاخر).

- **الانسحاب من المقرر:** يُسمح للطلاب بالانسحاب من مقرر بعد انتهاء فترة الانسحاب/ الإضافة وقبل آخر موعد للانسحاب من المقررات، والذي يحل عند نهاية الأسبوع السادس من الفصل الدراسي كما جاء في التقويم الأكاديمي. ويستتبع الانسحاب التأشير بحرف "W" على كشف علامات الطالب إلى جانب اسم المقرر المعنى، ويعود إلى غرامة مالية وفق سياسة الرسوم الدراسية.
يُنصح الطالب باستشارة المرشد الأكاديمي عندما يفكر في الانسحاب من المقرر.
إنّ الامتناع عن حضور الدروس لا يمثل انسحاباً من المقرر، بل ينبغي للطالب تقديم طلب رسمي في ذلك إلى إدارة التسجيل وشؤون الطلاب.
إنّ انسحاب الطالب من مقرر بعد انتهاء فترة السماح بالانسحاب يؤدي إلى الرسوب في المقرر واستحقاق الدرجة "F" في كشف العلامات بجانب اسم المقرر المعنى. وتنطبق أحكام "سياسة إعادة التقييم" على هذه الحالة.
- **الانسحاب من التسجيل كاملاً:** قد ينسحب الطالب من تسجيل فصل دراسي كامل بعد بدء الدراسة فعلياً.
ويمثل ذلك انسحاباً من المعهد. ويقتضي ذلك من الطالب مراجعة "سياسة التسجيل" واتباع الإجراءات الملائمة لطلب الحصول على انسحاب أو إذن بالغياب.