



DOHA INSTITUTE
FOR GRADUATE STUDIES

تضع هذه السياسة الأحكام المتعلقة بقبول الطلاب في معهد الدوحة
لدراسات الدكتوراه

عمادة شؤون الطلاب

السياسات الأكاديمية - سياسة القبول دراسات الدكتوراه

الإصدار	العنوان	تاريخ الإعداد	الإعداد
01	سياسة القبول - دراسات الدكتوراه	2018/09/16	عميد شؤون الطلاب
تاريخ المراجعة	مراجعة	تاريخ الاعتماد	جهة الاعتماد
2018/10/10	لجنة الدكتوراه الثانية	2018/10/10	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا
		2018/01/07	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا
2020/10/04	الفريق المصغر لتعديل السياسات	2021/01/31	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا
2021/01/30	رئيس المعهد	2021/04/04	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا

دراسات الدكتوراه سياسة القبول

الغرض:

تحدد هذه السياسة ضوابط قبول الطلاب في المعهد في مسار دراسات الدكتوراه..

أولاً- أهداف ومبادئ عمليات استقطاب الطلاب وقبولهم:

تهدف عمليات استقطاب الطلاب وقبولهم في دراسات الدكتوراه في المعهد إلى استقطاب أجود الطلاب من حيث المستوى الأكاديمي قطرياً وعربياً ودولياً.

يعتمد قبول الطلاب على مبدأ التنافس بين الطلاب المتقدمين على أسس أكاديمية.

ثانياً- شروط القبول ومتطلباته:

المؤهلات الأكاديمية:

أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في مجال التخصص أو مجال مقارب، بمعدل تراكمي لا يقل عن 3.50، ودرجة الماجستير أو ما يعادلها بمعدل تراكمي (GPA) لا يقل عن 3.75 على 4.00 (أو ما يعادله) من جامعة معتمدة ومعترف بها في قوائم وزارة التعليم والتعليم العالي القطرية، وفي تخصص ذي صلة بالمجال البحثي الذي تقدم له المترشح.

أن يثبت المتقدم أن دراسته كانت بانتظام للحصول على درجتي البكالوريوس والماجستير.

أي متطلبات إضافية تحددها البرامج.

متطلبات اللغة:

- القدرة على استخدام اللغة العربية لغةً أكاديمية للبحث والكتابة.
- استيفاء الحد الأدنى في اللغة الإنكليزية بتقديم نتيجة 7.00 في اختبار Academic IELTS أو ما يعادله.

الوثائق المطلوبة:

- طلب القبول.
- نسخ مصدّقة من شهادتي البكالوريوس والماجستير، وكشوفات العلامات الخاصة بهما.
- نسخة من رسالة الماجستير، أو المشروع التويحي، أو عينة بحثية.

- علامات الـ IELTS أو ما يعادلها.
- سيرة ذاتية.
- رسالة غاية (Statement of Interest) من 750-1000 كلمة يشرح فيها المرشح دوافعه للالتحاق بدراسات الدكتوراه في المعهد، وكيف ستساهم خلفيته ومؤهلاته الأكاديمية في نجاحه في البرنامج الذي ينوي الدراسة فيه، إضافة إلى خططه المستقبلية.
- مقترح مشروع دكتوراه أولي من ألفي كلمة (2000) كلمة يحدد فيه المرشح اهتماماته البحثية والمجالات التي ينوي البحث فيها، كما يمكن أن يقترح المرشح أسماء الأكاديميين الذين يرغب في العمل تحت إشرافهم. ويمكن للمرشح أن يتواصل مع أساتذة في المعهد للحصول على الموافقة المبدئية على استعداد أحدهم للإشراف على الأطروحة ضمن اختصاصه واهتماماته إذا ما قُبل الطالب في المعهد.
- رسائل توصية من 3 معرفين على علم بمسيرة المترشح الأكاديمية، يرسلها صاحب التوصية مباشرة إلى مكتب القبول والتسجيل.
- نتائج اختبارات القبول (GRE, GMAT) إن كانت مطلوبة من البرنامج.
- استيفاء أي متطلبات إضافية تحدد في إعلان القبول.

ثالثاً - معايير التقييم من أجل القبول في المعهد:

- 1) تحفظ إدارة شؤون الطلاب معايير التقييم المقترحة من البرامج عبر الكليات واعتمادها من نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية.
- 2) يجري التقييم وفق المعايير المتفق عليها والمطبقة على نظام القبول الإلكتروني، والذي يعتبر الآلية الوحيدة للتقييم وحفظ نتائجه.
- 3) تستند البرامج في انتقاء الطلاب إلى معايير محددة: مثل تقييم السيرة الذاتية، وكشف العلامات، والمقترح الأولي، والمساهمة البحثية المقدمين، ونتيجة المقابلة.

رابعاً - مراحل عملية القبول:

- يتأكد مكتب القبول من استيفاء ملفات المترشح لمتطلبات القبول وشروطه. وتجرى عملية تقييم الملفات بحسب الخطوات التالية:
- 1) التأكد من كشوف العلامات الدراسية: وهي مرحلة يعاين ويقمّم فيها قسم القبول كشوف الطلاب الأكاديمية للتأكد من استيفائها الشروط المطلوبة.
 - 2) تحال الملفات المستكملة لشروط القبول من قسم القبول إلى البرامج. ويجري البرنامج عمليات التقييم الأولي كلجنة قبول تضم كل أعضاء البرنامج، إضافة إلى أستاذ من خارج البرنامج يعينه العميد.
 - 3) المقابلة الشخصية: يجري البرنامج كلجنة قبول مقابلات شخصية مع الطلاب الذين اجتازوا مرحلة التقييم الأولي. وتقدم اللجنة توصيتها إلى عميد الكلية.

خامساً- اعتماد نتائج القبول:

يجري اعتماد نتائج القبول النهائية كالآتي:

- يرسل عميد الكلية توصيته إلى مجلس دراسات الدكتوراه لاعتمادها.
- يعرض رئيس مجلس دراسات الدكتوراه النتائج على نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية للاعتماد.
- ترسل النتائج المعتمدة من مكتب نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية إلى عمادة شؤون الطلاب من أجل مباشرة تسجيل الطلاب المقبولين.

سادساً - الالتحاق بالمعهد:

يتابع قسم التسجيل التحاق الطلاب واستيفاءهم للمتطلبات في موعد يحدد قبل أيام التوجيه. ويبدأ تسجيل الطلاب خلال فترة التوجيه أو بعدها مباشرة في أجل يحدده عميد شؤون الطلاب.

توزيع المعلومات الموثقة ونشرها:

- مستوى 3-نشر خارجي موسع.
- مستوى 4-نشر خاص.

جهات الاتصال ومسؤولياتها:

مكتب القبول والتسجيل والخدمات الطلابية: للاستفسار عن السياسة والإجراءات المتعلقة بها.

-
- أعد هذه السياسة – عميد شؤون الطلاب في أيلول (سبتمبر) 2018. وناقشتها لجنة الدكتوراه في اجتماعها في 2018/10/10، وأقرها مجلس المعهد في نفس التاريخ.
 - رُفِعَت لمجلس الأمناء في اجتماعه بتاريخ 2018/10/27 لاتخاذ القرار. واعتمدت بكتاب رقم 2018/055 بتاريخ 2018/11/07 مشروطة ببعض التعديلات التي أدخلت عليها.
 - عُدلت هذه السياسة بتاريخ 2020/10/04 وبتاريخ 2020/12/14 من قبل رئيس المعهد، لتوائم الوثيقة الإطارية لدراسات الدكتوراه المعتمد، والذي منحت وزارة التعليم والتعليم العالي القطرية ترخيصاً للمعهد لتأسيس دراسات الدكتوراه في المعهد بناء عليه، ونوقشت هذه التعديلات في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 2020/10/14، وبتاريخ 2020/12/02، وبتاريخ 2020/12/23 وبتاريخ 2021/01/30، واعتمدها بتاريخ 2021/01/31.
 - رُفِعَت لمجلس الأمناء بتاريخ 2021/02/01 واعتمدت مع بعض التعديلات التي أدرجت عليها بكتاب رقم 21/010 بتاريخ 2021/04/04.