



DOHA INSTITUTE
FOR GRADUATE STUDIES

تحدد هذه السياسة الشروط والقواعد المتعلقة بتسجيل الأطروحة والإشراف عليها ثم الامتحان، والخطوات التي ينبغي على الطالب والمشرف والجهات الأخرى ذات الشأن اتخاذها في مراحل إعداد الأطروحة.

دراسات الدكتوراه – السياسات الأكاديمية

سياسة الأطروحة

لجنة السياسات الأكاديمية

الإصدار	العنوان	تاريخ الإعداد	الإعداد
01	سياسة الأطروحة	2018/10/28	المسودة الأولى – د. عبد الحميد هنية
		2018/12/18	المسودة الثانية – عميد شؤون الطلاب
		2021/04/04	المسودة الثالثة – رئيس المعهد
تاريخ المراجعة	مراجعة	تاريخ الاعتماد	جهة الاعتماد
2019/01/08	لجنة السياسات الأكاديمية	2019/02/03	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا
2019/02/03	لجنة الدكتوراه الثانية	2021/01/31	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا
2021/01/30	رئيس المعهد	2021/11/11	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا
			بكتاب رقم 21/030 بتاريخ 2021/11/11

دراسات الدكتوراه – السياسات الأكاديمية سياسة الأطروحة

تحدد هذه السياسة الشروط والقواعد المتعلقة بتسجيل الأطروحة والإشراف عليها ثم الامتحان، والخطوات التي ينبغي على الطالب والمشرف والجهات الأخرى ذات الشأن اتخاذها في مراحل إعداد الأطروحة.

شروط التسجيل للأطروحة:

- 1) استيفاء جميع المقررات المبرمجة في الخطة الدراسية للفصلين الأولين، وبعد إكمال المدونة في الفصلين الثالث والرابع واجتياز الامتحان الشامل.
- 2) تقديم مقترح متكامل للأطروحة من حوالي 5000 كلمة، يحدد فيه المرشح إشكالية وأسئلة البحث وفرضياته، ومنهجية الدراسة المتبعة. يتضمن المشروع أيضاً المقاربة التي ستبني في التحليل مع شرح العناصر الضرورية التي تمكن من تقييم الإضافة المعرفية الموعودة من إكمال الأطروحة، وكذلك ملاءمة المقاربة ومنهجية البحث للإجابة عن الإشكاليات المطروحة. يجب أن يتضمن المقترح كذلك قائمة بالمصادر والمراجع الأساسية المتعلقة بالبحث.
- 3) على الطالب الأخذ بعين الاعتبار متطلبات أي عمل ميداني أو تمويل بحثي أثناء تطوير المقترح، الذي يجب أن يشمل خطة وجدول زمنية للحصول على الموافقات اللازمة، مثل الحصول على التراخيص المتعلقة بإجراء البحوث على البشر.
- 4) يُقدّم المقترح للمشرف، وبعد موافقته يخطر مجلس دراسات الدكتوراه لتوجيه قسم التسجيل بإكمال إجراءات التسجيل

تعين المشرف:

- يعين مجلس دراسات الدكتوراه مشرفاً للطالب بعد نهاية السنة الأولى، آخذاً بعين الاعتبار المقترح الأولي للطالب ومقترحاته للمشرف، ويكون المشرف هو المسؤول الأساس عن كل ما يتعلق بمهام الإشراف على الأطروحة المنصوص عليها في السياسات والوثيقة الإطارية لدراسات الدكتوراه، حتى موعد تسليم الأطروحة النهائي.
- يتم اختيار المشرف/المشرفة من قائمة من المشرفين التي تقدمها البرامج عبر عمادة الكلية إلى مجلس دراسات الدكتوراه، مع اقتراح مشرف للطالب المعني على أساس المعايير التالية:
 - a. أن يكون المشرف/المشرفة من أساتذة المعهد من رتبة أستاذ أو أستاذ مشارك.
 - b. أن يكون ناشطاً بحثياً وله رصيد بحثي جيد.
 - c. أن تكون خبرته التدريسية مناسبة، خاصة في مجال الإشراف على البحوث.
- يصبح المشرف والمرشد مع عضوٍ ثالثٍ يعينه مجلس دراسات الدكتوراه بالتشاور مع البرامج والكلية، بعد مرور شهر على تعيين المشرف، لجنة إشراف. تعمل اللجنة على دعم الطالب خلال الطورين الثاني والثالث من دراسات الدكتوراه. على ألا يؤثر ذلك على مسؤوليات المشرف الذي يقود الفريق ويتولى كل المهام الإدارية المتعلقة بالأطروحة كما تنص هذه السياسة. يمكن أن يكون العضو الثالث من داخل أو خارج البرنامج، على أن يكون من رتبة أستاذ مشارك فما فوق.
- في حالات الإشراف المشترك مع أستاذ من خارج المعهد، ينبغي أن تحدد السياسات ضوابط هذا الإشراف.

تجديد التسجيل في الأطروحة:

يجدد التسجيل في الأطروحة فصلياً بحسب الشروط المنصوص عليها في سياسة التسجيل.

مسؤوليات المشرف:

تتمثل مسؤولية المشرف على أطروحة الدكتوراه في إرشاد الطالب لإكمال بحثه ضمن الإطار الزمني المتفق عليه. وتشمل ما يلي:

- إرشاد الطالب ودعمه خلال طور المدونة، بما في ذلك الإشراف على أوجه نشاط هذا الطور من سمینارات ومخرجات بحثية.
- مساعدة الطالب في الإعداد للامتحان الشامل الذي سيعقد في نهاية طور المدونة.
- المشاركة في لجنة الامتحان الشامل.
- تقييم خطوات إعداد الأطروحة، وتقديم المشورة باستمرار خلال مراحل إعدادها، وتقديم التقارير الدورية حول أداء الطالب بحسب سياسات دراسات الدكتوراه، ومتابعة الإجراءات الإدارية الخاصة بالأطروحة.
- المشاركة في ترشيح الممتحنين للأطروحة المحتملين والتوصية بتعيينهم إلى رئيس مجلس دراسات الدكتوراه، والذي سيحدد بدوره القائمة النهائية من الممتحنين لأطروحة الدكتوراه.

مسؤوليات الطالب:

تتمثل مسؤولية الطالب الأساسية في إنجاز أطروحة الدكتوراه، ويتطلب ذلك تطويراً بالتدرج للمهارات والكفاءة والتمكن في مجال بحثه. وعلى الطالب تحمّل مسؤولية متابعة إعداد أطروحته بصفة مستقلة وبتوجيه من المشرف بأسلوب يضمن تطوره واستقلاله الفكري والمعرفي.

ويشمل ذلك:

- تخطيط البحث ومتابعة إنجازه في إطار التواصل الدوري والمستمر مع المشرف استناداً إلى الملاحظات المتفق عليها.
- الالتزام بلوائح دراسات الدكتوراه وسياساتها، لا سيما سياسة السلوك والنزاهة الأكاديمية.
- الاضطلاع بالتخطيط للعمل الميداني (إن وجد) وإنجاز الترخيصات والمتطلبات في الوقت المناسب.
- الالتزام بأداء المهام التي توكل إليه ضمن شروط المنحة في مجال البحوث أو التدريس أو أي مجال أكاديمي آخر.

مراحل التقييم الدوري لسير عمل الطالب:

يطلب من الطالب رفع تقرير فصلي موجز إلى المشرف حول مدى تقدمه في إعداد أطروحته، وبعد اطلاع المشرف على التقرير ووضع ملاحظاته على مدى تقدم الطالب، يرفع التقرير إلى مجلس دراسات الدكتوراه لاتخاذ القرار المناسب في حالة الحاجة إلى قرار.

تغيير الإشراف:

يجوز للطالب التقدم إلى مجلس دراسات الدكتوراه بطلب معلل من بداية الفصل الثالث بعد القبول للدكتوراه لتغيير المشرف، ويكون قرار المجلس حول هذا الطلب نهائياً.

تقديم الأطروحة ومناقشتها

أولاً - آجال التقديم للمناقشة:

يمكن للطالب تقديم أطروحته للمناقشة بدايةً من الفصل الثالث من التسجيل للأطروحة وحتى انتهاء السنة الثالثة، إلا إذا تقدم بالتماس معلل لتأجيل المناقشة يوافق عليه المشرف ومجلس دراسات الدكتوراه. ولا ينبغي أن يتجاوز هذا التأجيل فصلاً دراسياً واحداً.

ثانياً- شروط تقديم الأطروحة:

يتعين على الطالب الالتزام بالموصفات التالية للأطروحة:

لغة الأطروحة:

تقدم الأطروحة باللغة العربية، ويمكن أن يقدمها الطالب باللغة الإنكليزية، شريطة الحصول على الموافقات الرسمية من المشرف ورئيس مجلس دراسات الدكتوراه. ويمكن للطالب الحصول على هذه الموافقات خلال أي مرحلة من مراحل تسجيل الأطروحة.

حجم الأطروحة:

يكون حجم الأطروحة وفق المعايير التالية:

- يكون الحد الأدنى لعدد كلمات الأطروحة 30 ألف والأقصى 100 ألف كلمة، وذلك وفق ما حددته الوثيقة الإطارية لمسار دراسات الدكتوراه، ولما يحدده المشرف بموافقة مجلس دراسات الدكتوراه.
- لا تحتسب المراجع والحواشي والفهرس والملاحق ضمن عدد كلمات الأطروحة.
- عند تسليم الأطروحة، يتعين على الطالب تسجيل إجمالي عدد كلماتها خطياً، وكذلك عدد كلمات الاقتباسات المباشرة.

* الاقتباسات:

- لا يجوز أن تتعدى الاقتباسات المباشرة من الأعمال الأخرى نسبة 10 في المئة من عدد كلمات الأطروحة.
- عند التسليم يوقع الطالب إقراراً يصرح فيه بأن أطروحة الدكتوراه هي من عمله وحده وفق ما تنص عليه سياسة السلوك والنزاهة الأكاديمية. ويحدد الأجزاء التي تم نشرها مسبقاً.

* المواصفات الشكلية:

- يجب أن تخضع أطروحة الدكتوراه لإرشادات التنسيق والتحرير التي يحددها مجلس دراسات الدكتوراه.
- يجب أن يرفق ملخص للأطروحة باللغتين العربية والإنكليزية (في 400 كلمة لكل منهما) مع ثبت بالكلمات المفتاحية.
- في حال تقديم الأطروحة باللغة الإنكليزية، يجب إعداد ملخص وافٍ عنها في 3000 كلمة باللغة العربية.
- يجب أن ترفق بالاستمارة المخصصة لذلك، والشاملة توقيع الأستاذ المشرف وتأكيد على صلاحية الأطروحة للتقديم للمناقشة.

ثالثاً- التقديم للمناقشة:

بعد استيفاء الشروط المنصوص عليها أعلاه، يقدم الطالب الباحث الصيغة النهائية لأطروحته في خمس نسخ، مع استمارة تعد لهذا الغرض من قبل مجلس دراسات الدكتوراه. تسلم النسخ الخمس إلى مكتب رئيس مجلس دراسات الدكتوراه. ويتولى الطالب أيضاً تسليم نسخة إلكترونية من الأطروحة إلى مكتب رئيس مجلس دراسات الدكتوراه.

رابعاً- لجنة المناقشة:

- تتكون اللجنة من خمسة أعضاء، برئاسة رئيس مجلس دراسات الدكتوراه (أو أحد أعضاء المجلس بتكليف منه)، عضواً غير مصوت، إضافة إلى المشرف، والمرشد الأكاديمي عضواً غير مصوت والعضو الثالث في لجنة الإشراف بوصفه ممتحناً داخلياً، إضافة إلى ممتحن خارجي بدرجة أستاذ مشارك أو أستاذ يعينه مجلس دراسات الدكتوراه (أي أن المصوتين هم المشرف والممتحن الداخلي والممتحن الخارجي).
- بعد نهاية السنة الأولى من الأطروحة يرشح المشرف الممتحن الخارجي لمجلس دراسات الدكتوراه بالتشاور مع البرنامج.

خامساً- آجال المناقشة:

تجري مناقشة الأطروحة عادة في موعد لا يتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ تسليمها النهائي.

سادساً- المناقشة:

- يعد كل من الممتحن الخارجي والداخلي تقارير مستقلة عن الأطروحة ترسل إلى رئيس مجلس دراسات الدكتوراه. يتم تبادل هذه التقارير بين الممتحنين وتوزع على بقية أعضاء اللجنة في يوم المناقشة.
- تعد اللجنة بعد نهاية المناقشة تقريراً تفصيلياً واحداً يعكس مختلف وجهات النظر حول الأطروحة، ويتضمن توصية محددة، ويرفع هذا التقرير إلى مجلس دراسات الدكتوراه.
- تكون التوصية المقدمة واحدة من الخيارات أدناه:
 - ناجح بدون أي تعديلات.
 - ناجح مع تعديلات بسيطة

- طلب تعديلات جوهرية
- راسب.

سابعًا- اعتماد النتيجة:

- يقوم رئيس مجلس دراسات الدكتوراه بعرض النتيجة على مجلس دراسات الدكتوراه الذي يصادق عليها. ويقوم رئيس مجلس دراسات الدكتوراه بتوجيه رسالة إلى الطالب لإعلان النتيجة رسميًا. وإذا كان الأمر يتعلق بإجراء تعديلات بسيطة، يعطى الطالب مهلة ثلاثة أشهر، يعود بعدها لتقديم الأطروحة. وتقبل بعد موافقة الممتحن الداخلي على التعديلات .
- في حالة التعديلات الجوهرية، يعطى الطالب ستة أشهر لإكمال التعديلات، وتقبل بعد تأكيد الممتحن الداخلي والخارجي.
- ترسل الصيغة الجديدة من الأطروحة إلى أعضاء اللجنة، وتعد اللجنة اجتماعًا بشأن الاستجابة للتعديلات، وترفع قرارها إلى مجلس دراسات الدكتوراه لاعتمادها.
- إذا فشل الطالب في إتمام التعديلات في موعدها، أو إذا رفضت التعديلات، يعتبر الطالب راسبًا.
- يبلغ رئيس مجلس دراسات الدكتوراه نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية بالنتيجة النهائية بنسخة لعميد الكلية وعمادة شؤون الطلاب، ويقوم مكتب نائب الرئيس بإخطار الطالب بها.
- للطالب والأستاذ المشرف الحق في الاطلاع على تقارير أعضاء اللجنة للاستئناس بها في حالة إجراء التعديلات.

ثامنًا- تسليم الأطروحة:

- تسلّم الأطروحة بصيغتها النهائية إلى مكتب رئيس مجلس دراسات الدكتوراه في نسختين مجلدين لإيداعهما في المكتبة. كما تسلّم نسخة إلكترونية بصيغة وورد وبي دي إف لمكتب رئيس مجلس دراسات الدكتوراه.

-
- * قدمت المسودة الأولى لهذه السياسة بتاريخ 2018/10/28 وناقشها لجنة مصغرة منبثقة عن لجنة الدكتوراه الثانية.
 - * أعاد عميد شؤون الطلاب صياغة السياسة مع أخذ السياسة الأصلية بعين الاعتبار وقدمها للجنة السياسات الأكاديمية بتاريخ 2018/12/18.
 - * ناقشت لجنة السياسات الأكاديمية هذه السياسة بتاريخ 2019/01/08، وقدمت للجنة الدكتوراه بتاريخ 2019/02/03، وأقرها مجلس المعهد في نفس التاريخ مشروطة ببعض التعديلات التي أدخلت عليها.
 - * أعاد رئيس المعهد صياغة هذه السياسة لموائمتها مع الوثيقة الإطارية لدراسات الدكتوراه التي مُنح الترخيص للمعهد بناء عليه، وناقشها مجلس المعهد في اجتماعه بتاريخ 2020/12/16، وبتاريخ 2020/12/23 وبتاريخ 2021/01/30، واعتمدها بتاريخ 2021/01/31.
 - رُفعت لمجلس الأمناء بتاريخ 2021/10/17 واعتمدت مشروطة بالتعديلات التي أدرجها عليها رئيس المعهد، وذلك بكتاب رقم 21/030 بتاريخ 2021/11/11.