**تعليمات: يجب تعبئة هذه الاستمارة عندما يخطط أي باحث رئيسي في معهد الدوحة لإجراء بحث على البشر. وينبغي الحصول على موافقة لجنة اخلاقيات البحث العلمي على البشر قبل البدء بأي نشاط بحثي.**

أكمل جميع الأقسام أدناه **باللون الازرق** (ضع علامة x في المربع المناسب وقدم إجابةً أو توضيحًا عند الطلب).  
عدم اكمال المعلومات كافة قد يؤدي الى تأخير مراجعة الملف.

**تعريف المصطلحات:**   
-**المشارك في البحث**: إنسان حيّ يخضع لاجراءات البحث من خلال التدخل أو التفاعل معه أو من خلال تجميع معلومات تعريفية ذات خصوصية عنه (مثلا يخضع لمقابلة أو يملأ استبيان)  
-**الباحث الرئيسي**: الشخص المسؤول عن إجراء عملية البحث، تحليل البيانات والنشر عنها.  
-**الحد الأدنى من المخاطر**: احتمالية الضرر المتوقعة خلال المشاركة في البحث لا تتعدى ما قد نتعرض له في الحياة اليومية.

|  |  |
| --- | --- |
| **معلومات عامة** | |
| التاريخ: | رقم البروتوكول (إن حُدّد): |
| اسم الباحث الرئيسي: | |
| صفة الباحث الرئيسي:   عضو هيئة تدريسية  طالب دراسات عليا  باحث ما بعد الدكتوراه  مساعد/ مشارك باحث  موظف إداري  باحث زائر  صفة أخرى (حدد): | |
| اسم الأستاذ المشرف على البحث (إن ينطبق): | |
| صفة المشرف:  عضو هيئة تدريسية  محاضر  مدرّس  طالب دراسات عليا  مستشار أطروحة  صفة أخرى (حدد): | |
| اسم البروتوكول (عنوان مقترح البحث): | |

1. **الخلفية العامة**

1-1اعرض الخلفية العلمية والأساس المنطقي للدراسة، وأهمية إضافتها للمعرفة الراهنة.

1. **تصميم الدراسة**

1-2 قدّم وصفًا شاملًا لكل إجراءات الدراسة. ودوّن إذا كانت الإجراءات ستشمل مقابلات، استبيانات، أو أي إجراءات اخرى تتطلب تدخل أو التفاعل مع اشخاص. دوّن ايضاً كيفيّة عقد الإجراءات (مثلاً: عن طريق الشبكة الالكترونية أو تسجيل صوتي أو فيديو).

2-2 حدّد المدة المطلوبة من المشارك في البحث (مثلاً: المدة التقديرية للمقابلة، عدد المقابلات لكل شخص، المدة المطلوبة لتعبئة الاستبيان).

3-2حدد العدد التقديري للمشاركين في البحث، حسب المجموعات الفرعية إن وجدت.

4-2اذكر معايير الانتقاء والإقصاء وصف أي عملية فرز.

5-2هل تنطوي الدراسة على (أ) خداع (تقديم معلومات مزيفة) أو (ب) كشف غير كامل (حجب معلومات عن بعض جوانب هدف البحث أو إجراءاته أو كلها، للمحافظة على النزاهة العلمية للدراسة)؟

لا  نعم: إذا كانت الإجابة بنعم، اشرح أسباب وخطط حماية المشاركين في البحث (مثلًا: الكشف الكامل عن الغرض بعد استكمال الدراسة).

1. **طرق استقطاب المشاركين في البحث**

1-3يرجى شرح طريقة استقطاب العينة البحثية. ما هي المعلومات التي سيتم تزويد المشاركين في البحث المحتملين عن الدراسة خلال التعيين، وكيف سيتم عرض هذه المعلومات؟ بين كيف ومتى وأين وبواسطة من يجري التعيين.

2-3هل هناك أي أدوات ستُستخدم لاستقطاب المشاركين في البحث (مثلاً: إعلانات، بريد إلكتروني، ملصقات، حديث شفهي)؟

لا  نعم: إذا كانت الإجابة بنعم، دوّن أسماء الوثائق المستخدمة وارفق نسخة مع الطلب.

3-3هل سيتلقى المشاركين في البحث تعويضًا ماليا، أو على شكل هدايا، أو حوافز ؟

لا  نعم:إذا كانت الإجابة بنعم، حدد القيمة وطريقة وتوقيت الدفع وحدد اذا ينطبق على جميع المشاركين في البحث.

1. **إعداد الدراسة**

1-4هل يجرى أي جزء من البحث خارج قطر؟

لا :  نعم: إذا كانت الإجابة بنعم، صف كيف تضمن أن البحث ملائم في ضوء القوانين والأنظمة والأعراف المحلية. و*يتم ذلك إما بمراجعة رسمية من قبل هيئة أخلاقيات بحث محلية أو وزارة الصحة أو غيرهما، أو بالتصريح أن المراجعة الرسمية غير مطلوبة، إلى جانب مصدر معلوماتك بأن البحث المقترح متوافق مع القوانين والأنظمة* *والأعراف المحلية.*

4-2 2-4هل هناك أي أذونات اخرى يجب الحصول عليها غير موافقة لجنة اخلاقيات البحث العلمي على البشر في معهد الدوحة للدراسات العليا، من مؤسسات متعاونة، أو قادة مجتمع، أو موظفين حكوميين، أو أشخاص آخرين؟

لا  نعم:إذا كانت الإجابة بنعم، دوّن أسماء الوثائق المستخدمة.

1. **الموارد المتاحة**

1-5صف خبرة الباحث بإجراءات البحث المقترح والمجتمع المحلي الذي يعمل عليه.

2-5هل يوجد أي أعضاء فريق دراسة إضافيين ممن يتطلب دورهم في البحث مواصفات خاصة بالإضافة إلى التدريب على آداب البحث (مثلُا، عالم نفسي)؟

لا  نعم: إذا كانت الإجابة بنعم، صف.

3-5هل ثمة حاجة لتقديم دعم طبي و/أو نفسي (مثلًا، في حال حدوث ضيق متعلق بالبحث أو نتائج بحث طارئة)؟  لا  نعم: إذا كانت الإجابة بنعم، صف الدعم المطلوب وتوفره.

1. **المجموعات المستضعفة**

1-6 هل هناك أي مجموعات أو أفراد مستضعفون (أطفال، أو النساء الحوامل، أو السجناء، أو الفقراء، أو عمال/طلاب لدى الباحث، أو الافراد ذوي الاحتياجات الخاصة، وغيرهم) يُحتمل أن يشملهم البحث؟)

لا  نعم: إذا كانت الإجابة بنعم، حدد هوية الفئات المذكورة وصف الضمانات المقترحة لحماية حقوقهم ومصالحهم.

1. **عملية الموافقة على المشاركة في البحث العلمي**

1-7هل سيُطلب من المشاركين في البحث الموافقة على مشاركتهم في الدراسة؟

لا: إذا كانت الإجابة بلا، وضح لماذا ثم انتقل إلى 8-1.

نعم: إذا كانت الإجابة بنعم، صف عملية الموافقة .

*إذا شملت الدراسةالقاصرين أو آخرين ممن لايستطيعون إعطاء الموافقة عن أنفسهم، صف كيف ستحصل على قبولهم والإذن من آبائهم أو أوصيائهم. وتأكد من إرفاق نسخ من صيغ القبول والموافقة ولوازم التوكيل.*

2-7هل ستتضمن عملية الموافقة الحصول على توقيع؟

لا  نعم: إذا كانت الإجابة بلا، أشرح لماذا.

3-7هل سيقدم للمشاركين في البحث نسخة عن استمارة الموافقة على المشاركة في البحث العلمي؟

لا  نعم: إذا كانت الإجابة بلا، أشرح لماذا.

4-7هل سيلزمك خدمات ترجمة لتعيين مشترك معين أو التواصل معه؟ (مثلًا، إذا كان لا يجيد العربية أو الإنكليزية).

لا  نعم: إذا كانت الإجابة بنعم، صف أحكام إيصال المعلومات اللازمة للموافقة.

1. **المخاطر**

1-8هل هناك أي مخاطر أو مضايقات متوقعة للمشاركين في البحث أو المجموعات أو المجتمع المحلي؟

لا  نعم: إذا كانت الإجابة بنعم، صف المخاطر وأوجز الأحكام المقترحة لتقليلها.

*قد تكون المخاطر جسدية أو نفسية أو اجتماعية أو قانونية أو اقتصادية. وإذا كانت أكثر من الحد الأدنى فمن الضروري تقديم تفاصيل إضافية.*

1. **سرية البيانات التي ستجمع من المشاركين في البحث**

1-9هل تحتوي البيانات على أي إشارة مباشرة أو غير مباشرة تدل على هويات الأشخاص؟   
  لا  نعم: إشرح.

2-9 هل تحتوي البيانات على معلومات حساسة (المعلومات الحساسة قد تسبب ضررًا للمشاركين في البحث إذا كشفت)؟   
  لا  نعم: إشرح.

3-9هل سيٌعلم المشاركون في البحث بأن بياناتهم ستعرض على الملأ؟  
  لا  نعم: إشرح.  
  
 4-9صف أ) خطط نقل أي بيانات تكشف الهوية. ب) مدة وإجراءات تخزين البيانات وحمايتها. ج) خطط التعامل مع البيانات في نهاية فترة التخزين (كيف ستتلف، أو هل سترد لمقدّمها).

*يجب الاحتفاظ بنماذج الموافقة على المشاركة بالبحث الموقعة والمؤرخة لفترة 3 سنوات على الأقل بعد الانتهاء من البحث.*

5-9بين كيف يسمح لأعضاء فريق البحث، أو لمتعاونين آخرين، أو لباحثين آخرين بالحصول على معلومات عن المشاركين في البحث في الدراسة.

1. **المنافع**

1-10 صف أي منافع محتملة للدراسة على المشاركين في البحث وعلى المجتمع.

*يرجى إدراج المنافع المباشرة - ان وجدت - والمنافع غير المباشرة .*

1. **خصوصية المشاركين في البحث**

1-11صف أحكام حماية خصوصية المشاركين في البحث (قدرتهم على ضبط حصول الآخرين على معلومات عنهم أو عن شخصياتهم، مثلًا، استخدام غرف مقابلة خاصة) وأحكام التقليل من الطابع التطفلي لأسئلة الدراسة وإجراءاتها.

1. **تداول نتائج الدراسة**

1-12هل توجد خطة لتداول نتائج الدراسة مع المشاركين في البحث أو المجتمع المشارك؟

لا  نعم: إذا كانت الإجابة بنعم، صف الخطة.

1. **إدارة دراسة متعددة مواقع التنفيذ**

1-13 هل تجري هذه الدراسة في مواقع غير التي يشرف عليها باحثو معهد الدوحة؟

لا  نعم: إذا كانت الإجابة بنعم، بين إن كان هناك موقع تنسيق للأبحاث وصف خطط التواصل بين المواقع بشأن المشاكل غير المتوقعة، والنتائج المؤقتة، والتعديلات على بروتوكول البحث، ورصد البيانات، وغيرها.

1. **حماية الخصوصية طبقا لقوانين وزارة الصحة العامة بدولة قطر**

1-14هل حماية الخصوصية طبقا لقوانين المجلس الأعلى للصحة مطلوبة؟ لاتضع علامة عند نعم إلا إذا كان الباحث سيحصل على بيانات من مستشفى أو مركز صحي أو مخطط ضمان صحي بدولة قطر.

لا  نعم: إذا كانت الإجابة بنعم، صف مخططات الحصول على إذن بالاطلاع على معلومات صحية محمية، أو قدم مبررًا علميًا أو لوجستيًا للتغاضي عن الإذن أو لإعفاء محدود من شروطه.

1. **إنشاء بنك بيانات أو عينات**

1-15هل تشمل الدراسة إنشاء مستودع لتداول البيانات أو العينات مع باحثين آخرين؟

*لايشمل هذا تقديم بيانات غير محددة الهوية إلى مستودع موجود.*

لا: إذا كانت الإجابة بلا، فلا يوجد حينها مزيد من الأسئلة.

نعم: إذا كانت الإجابة بنعم، حدد هوية البيانات والعينات التي سوف تجمع وتخزن، وما المعلومات التي ستربط بالعينات.

2-15بيّن أين ستخزن البيانات والعينات، وفترة التخزين، وهل سيطلب إذن المشاركين لاستعمالها في مشاريع بحث مستقبلية أخرى.

3-15حدد هوية من يمكنه الوصول إلى البيانات والعينات واستخدامها وكيف.

4-15هل سترسل عينات و/أو بيانات لمتعاونين في البحث من خارج معهد الدوحة؟

لا  نعم:إذا كانت الإجابة بنعم، صف المخطط، ويجب التأكد من إرفاق نسخ لأي اتفاقيات ذات صلة بالموضوع.

5-15هل سيتم استلام عينات و/أو بيانات من متعاونين في البحث من خارج معهد الدوحة؟

لا  نعم:إذا كانت الإجابة بنعم، صف المخطط، ويجب التأكد من إرفاق نسخ لأي اتفاقيات ذات صلة بالموضوع.