

## الشؤون الأكاديمية- السياسات الأكاديمية



DOHA INSTITUTE  
FOR GRADUATE STUDIES

## إغلاق برنامج

الإصدار	العنوان	تاريخ الإعداد	الإعداد
01	إغلاق برنامج	تشرين أول (أكتوبر) 2015	عميد شؤون الطلاب
تاريخ المراجعة	جهة المراجعة	تاريخ الاعتماد	جهة الاعتماد
تشرين أول (أكتوبر) 2015	عميد شؤون الطلاب	تشرين أول (أكتوبر) 2015	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا (مشروطة بتعديلات واستفسارات)
تشرين أول (أكتوبر) 2015	مكتب عميد شؤون الطلاب	تشرين أول (أكتوبر) 2015	تم تطبيق المراجعات والتعديلات. الموافقة على السياسة واعتمادها للتنفيذ

## قائمة المحتويات

3.....	مقدمة
3.....	بيان السياسة
3.....	شروط إغلاق البرنامج:
4.....	اقترح إغلاق البرنامج:
4.....	عملية المراجعة
4.....	العملية المؤسسية:
5.....	معايير تقييم إغلاق برنامج:
6.....	تنفيذ إغلاق البرنامج والالتماس:

## السياسات الأكاديمية

### إغلاق برنامج

#### مقدمة

تحدّد هذه السياسة الإجراءات التي يتبناها معهد الدوحة للدراسات العليا لإغلاق برنامج ما، إذ لا تستطيع كلية ما في المعهد أن تقرّر إغلاق برنامج بمفردها، وذلك بسبب الالتزامات التعاقدية بين الطلاب ومقدّمي الطلبات ومعهد الدوحة للدراسات العليا. ويجب أن يتمّ إغلاق البرنامج وفق إجراءات وموافقات محدّدة، بحيث تكون عملية تشاركية، وذلك لأن قرار إغلاق البرنامج لا يرتبط بالقسم الأكاديمي والإداريين المعنيين فحسب، بل يرتبط كذلك بمجتمع معهد الدوحة للدراسات العليا كله.

ويعرف "إغلاق البرنامج" على أنه الإيقاف الرسمي لبرنامج يديره معهد الدوحة للدراسات العليا، ويتضمن الإيقاف إنهاء القبول.

#### بيان السياسة

##### شروط إغلاق البرنامج:

قد تتضمن شروط إغلاق البرنامج ما يلي، من دون أن تقتصر عليها:

- انخفاض عدد الطلاب المسجّلين، ما يجعل كلفة تنفيذ البرنامج مرتفعة نسبياً.
- فقدان الاعتماد الأكاديمي المرمي، إن كان قابلاً للتطبيق.
- ضعف مستوى البرنامج، وسوء في تنفيذه (على سبيل المثال تقارير سلبية متكرّرة من مراجعة البرامج الدورية).
- تغيرات في توزيع الموارد و/أو قيود تحد من وجود البرنامج.
- تغيير في خطط الكلية الأكاديمية وأهدافها تؤدي إلى تغيير في نوع البرامج التي تسعى الكلية إلى تقديمها.
- عدم تناسق البرنامج مع الاتجاه الاستراتيجي لمعهد الدوحة للدراسات العليا.

### اقتراح إغلاق البرنامج:

يتم اقتراح إغلاق برنامج وفق مسار / إجراء يشابه إلى حد بعيد عملية الموافقة على برنامج جديد، إذ يقوم مدير برنامج موجود حالياً و/أو مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بإعلام عميد كليتهم بخطة تقديم اقتراح لإغلاق برنامج. يمكن أيضاً للعميد أن يبادر بإجراء إغلاق برنامج شهادة ما. في كلتا الحالتين، يتم تطبيق السياسة والإجراءات نفسها.

يجب أن يتضمن الاقتراح المعلومات التالية كاملة:

- الأساس المنطقي للإغلاق.
- أثر الإغلاق في الجوانب الأخرى لعملية توفير التعليم والأبحاث في الكلية المعنية وفي المعهد بصفة عامة.
- أثر الإغلاق في أعضاء هيئة التدريس والموظفين المتفرغين الذين يقدمون البرنامج.
- أثر الإغلاق في الطلاب المسجلين حالياً في البرنامج والخطط لاستيعابهم في برامج أو معاهد أخرى، إن كان ذلك في الإمكان.
- أثر الإغلاق في برامج أخرى يمكن للطلاب والطالبات الحاليين أن ينتقلوا إليها لإتمام شهادتهم.
- أثر الإغلاق في استيعاب الطلاب المرتقبين الذين قبلوا عروضاً للبرنامج المقترح إغلاقه والخطط من أجل استيعابهم أكاديمياً.
- أثر الإغلاق في عملية اجتذاب الطلاب والطالبات المرتقبين لبقية برامج الكلية وللمعهد بصفة عامة.
- أثر الإغلاق في الوحدات أو الأقسام الأخرى التي تعمل في المعهد، حيث ينطبق ذلك.
- أثر الإغلاق في الرسالة الشاملة والأهداف الاستراتيجية للمعهد وسمعته.
- أثر الإغلاق في الجهات الخارجية المعنية بالمعهد مثل المساهمين و/أو الخريجين وعلاقتهم بالمعهد.
- أثر الإغلاق في المجتمع والقطاع العام.

### عملية المراجعة

### العملية المؤسسية:

- مراجعة لجنة الشؤون الأكاديمية في الكلية: يتم إرسال المقترح من خلال مكتب العميد إلى لجنة الشؤون الأكاديمية للمراجعة والموافقة. ويمكن للجنة أن تعدّل المقترح، إذا دعت الضرورة. وعلى اللجنة الرجوع إلى الأسئلة المعيارية (راجع القسم التالي) لتقويم فيما إذا كان يجب إغلاق البرنامج. وإذا جرت الموافقة على

البرنامج، تعيد اللجنة إرسال المقترح إلى مكتب العميد مرفقًا بمراجعتها وتعديلاتها، إن وجدت، ضمن مهلة شهر من تاريخ استلامها المقترح.

- مراجعة عميد الكلية: قد يعدّل العميد المقترح إذا دعت الحاجة، قبل إيلائها مزيدًا من الدراسة، ولكن عليه الرجوع إلى الأسئلة المعيارية لتقويم مقترح إغلاق البرنامج. وإذا وافق العميد على المقترح، عليه كتابة مسوّد رسالة تأييد لإغلاق البرنامج المعني ويرفقها بملاحظاته. بعد ذلك، على مكتب العميد أن يقدّم المقترح مرفقًا برسالة العميد ومراجعته خلال مهلة شهر من وصول المقترح إلى نائب رئيس الشؤون الأكاديمية.
- مراجعة نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية: يراجع نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية المقترح، ورسالة العميد ومراجعته، ويحدّد فيما إذا كانت جميع المعلومات موجودة. ويقدم بدوره تعليقاته ضمن مراجعة خاصة به ضمن مهلة 15 يومًا من تاريخ وصول المقترح. كما يمكنه أيضًا أن يقترح تعديلات على المقترح قبل الإمعان في دراسته.
- مراجعة مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا: يراجع المجلس بصفته أعلى هيئة تنفيذية في معهد الدوحة للدراسات العليا المقترح ويقرّه، مراعيًا مقترح نائب رئيس الشؤون الأكاديمية خلال مهلة 30 يومًا من وصول المقترح.
- مراجعة مجلس الأمناء: بصفته أعلى هيئة تشرف على معهد الدوحة للدراسات العليا، يصدّق مجلس الأمناء، في حال ارتأى ذلك، على قرار مجلس المعهد في اجتماعه السنوي التالي.

### معايير تقويم /إغلاق برنامج:

تدرس جميع الهيئات السابقة المقترح بناء على مجموعة من المعايير جرى صوغها في قالب أسئلة، لضمان الاتساق في عملية المراجعة ولمساعدة المراجعين في اتخاذ قرار حذر ودقيق وشفاف، فيما إذا كان يجب إغلاق البرنامج أم لا. ولا تمثّل مجموعة الأسئلة أدناه قائمة شاملة بل المقصود منها التوجيه فحسب:

- ما عدد الطلاب المسجلين حاليًا في البرنامج الذي تمّ اقتراح إغلاقه في السنوات الخمس الماضية، وما عدد الطلاب الذين سجلوا، وما عدد الذين حصلوا على شهادة في البرنامج؟ وهل هذه الأرقام قريبة من الأرقام التي كان يستهدفها البرنامج؟
- ما هي خيارات البرامج البديلة للطلاب الحاليين والمرتبين إذا جرى إغلاق البرنامج؟
- كيف سيتأثر أعضاء هيئة التدريس الذين يدرّسون البرنامج؟ وما العمل من أجلهم؟
- كيف سيتأثر موظفو الدعم (غير الأكاديميين) الذين يعملون في البرنامج (على سبيل المثال السكرتاريا الإدارية)؟ وكيف يجب التعامل معهم؟
- ما هي الخدمات و/أو الموارد المشتركة التي يجب تخفيضها أو حذفها إذا جرى إغلاق البرنامج؟

- كيف ستتأثر الجهات الخارجية المعنية بالبرنامج؟ وكيف يجب التعامل معها؟
- إلى أي حد استطاع البرنامج أن يحقق نتائجه التعليمية المرجوة من الطلاب والطالبات؟
- جودة الأبحاث والمنشورات في الكلية التي يتبع لها البرنامج وآثار الإغلاق.
- ما مدى نجاح البرنامج في وضع الطلاب في مناصب وظيفية أو برامج بعد تخرجهم؟ تتبع سجل البرنامج فيما يخص قابلية التوظيف لخريجيه واستمرار دراستهم على مستوى الدكتوراه.
- أثر الإغلاق في سمعة معهد الدوحة للدراسات العليا في البلد والمنطقة وبين الخريجين؟
- هل يوجد أي شكل من أشكال التكريم أو الجائزة منحتها جهة خارجية للبرنامج أو الكلية التي يتبعها؟
- هل هناك أسباب جيّدة لم يتمّ ذكرها في المقترح، قد تشرح لماذا يجب، أو لا يجب، إغلاق البرنامج؟

#### تنفيذ إغلاق البرنامج والالتماس:

- يجب أن يُعلم نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية جميع أعضاء الكلية بإغلاق البرنامج ويعرض الأساس المنطقي للإغلاق والوثائق الداعمة.
- إنّ عميد الكلية المعنية مسؤول عن تبليغ الطلاب والموظفين غير الأكاديميين في المعهد قرار إغلاق البرنامج.
- يجب إدخال التغييرات اللازمة على منشورات الكلية والمعهد وعلى موقعهما الإلكتروني حال ما يتمّ إغلاق البرنامج.
- عند إغلاق البرنامج، يجب إعطاء الأولوية القصوى لأعضاء هيئة التدريس المتفرغين، من خلال إعادة تحديد مسؤولياتهم التدريسية أو إعادة تدريبهم أو حلول أخرى مماثلة. وفي حال تعذّر ذلك، يجب إبلاغ أعضاء هيئة التدريس المتفرغين قبل سنة واحدة من تاريخ إغلاق البرنامج.