

متطلبات المقررات التمهيدية والموازية

الإصدار	العنوان	تاريخ الإعداد	الإعداد
01	متطلبات المقررات التمهيدية والموازية	أيار (مايو) 2016	عميد شؤون الطلاب
تاريخ المراجعة	جهة المراجعة	تاريخ الاعتماد	جهة الاعتماد
أيار (مايو) 2016	عميد شؤون الطلاب	أيار (مايو) 2016	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا (مشروطة بتعديلات واستفسارات)
أيار (مايو) 2016	مكتب عميد شؤون الطلاب	أيار (مايو) 2016	تم تطبيق المراجعات والتعديلات. الموافقة على السياسة واعتمادها للتنفيذ

قائمة المحتويات

3.....	مقدمة.....
3.....	بيان السياسة.....

السياسات الأكاديمية

متطلبات المقررات التمهيديّة والموازية

مقدمة

قد تكون لبعض المقررات التي تقدمها برامج مختلفة في معهد الدوحة للدراسات العليا مقررات مطلوبة مسبقاً (أو تمهيدية) ومقررات مطلوبة بصفة مرافقة (أو موازية). ويُعرف المقرر التمهيدي بأنه مقرّر يتعين على الطالب أخذه وإتمامه بنجاح قبل متابعة مقرّر آخر، يكون مستواه عادة أعلى من المقرّر الأساسي. يُعرف المقرر الموازي المرافق بأنه مقرّر يتعين على الطالب أن يلتحق به في الوقت نفسه الذي يلتحق فيه بالمقرر المطلوب.

بيان السياسة

1. يحدد مدرّس البرنامج، بموافقة مدير البرنامج، المقررات التمهيديّة والمقررات الموازية المحدّدة بما يريانه ملائمًا.
2. يجب أن يبيّن دليل المقررات ووصفها بوضوح قائمة المقررات التمهيديّة والمقررات الموازية، حيث تدعو الحاجة.
3. لا يمكن للطالب أن يسجلّ في مقرر من دون أن ينجح في المقرر التمهيدي، أو من دون أن يلتحق بالمقرّر الموازي في الوقت نفسه.
4. تتحمّل إدارة التسجيل وشؤون الطلاب مسؤولية مراقبة متطلّبات المقررات وتطبيقها، ويضمن ألا تحصل مخالفات أثناء التسجيل.
5. يمكن للطالب، في حالات استثنائية، أن يقدم التماسًا إلى مدير البرنامج لإعفائه من مقرّر تمهيدي أو مقرّر موازي، أو قد يطلب الالتحاق بمقرّر تمهيدي أثناء التحاقه بالمقرّر المطلوب، وذلك عن طريق إدارة التسجيل وشؤون الطلاب. ويتم ذلك وفقًا لما يلي:

- أن يكون الطالب قادرًا على إثبات معرفته أو يستطيع النجاح في المقرر على الرغم من عدم التحاقه بالمقرّر التمهيدي (على سبيل المثال: عمل قبل التحاقه بالمقرّر، أو مستوى التقويم، أو شهادة، أو رخصة، أو خبرة مهنية تحقق الشروط المسبقة، أو أي معايير أخرى يقدمها الطالب).
- ألا يتوافر المقرر التمهيدي المطلوب مسبقًا.
- لظروف مخففة مثل الحاجة إلى إتمام المقرر من أجل التخرج.

6. يتخذ مدير البرنامج القرار النهائي بقبول الالتماس أو رفضه. ولا يجب أن تستغرق عملية التماس هذا الإجراء أكثر من أسبوع واحد بداية من تاريخ وصول الالتماس.

ملاحظة: لا يمكن للطلاب أن يقدموا التماساً للإعفاء من المقررات الإلزامية على مستوى الكلية أو البرنامج.