



اعتماد برامج الشهادات الجديدة

الإصدار	العنوان	تاريخ الإعداد	الإعداد
01	اعتماد برامج الشهادات الجديدة	تشرين أول (أكتوبر) 2015	عميد شؤون الطلاب
تاريخ المراجعة	جهة المراجعة	تاريخ الاعتماد	جهة الاعتماد
تشرين أول (أكتوبر) 2015	عميد شؤون الطلاب	تشرين أول (أكتوبر) 2015	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا (مشروطة بتعديلات واستفسارات)
تشرين أول (أكتوبر) 2015	مكتب عميد شؤون الطلاب	تشرين أول (أكتوبر) 2015	تم تطبيق المراجعات والتعديلات. الموافقة على السياسة واعتمادها للتنفيذ

قائمة المحتويات

3.....	مقدمة
3.....	بيان السياسة
3.....	عملية الاقتراح والمبادئ التوجيهية:
5.....	ثانيًا: عملية المراجعة
5.....	المراجعة المؤسسية:
6.....	معايير تقويم مقترح البرنامج:
6.....	تطبيق البرنامج:

السياسات الأكاديمية اعتماد برامج الشهادات الجديدة

مقدمة

إنّ عملية تطوير برنامج شهادة جديدة في أي معهد أكاديمي هي مبادرة مهمة في حياة هذه المؤسسة وفي توجيهها الأكاديمي. وعليه، يدرك معهد الدوحة للدراسات العليا أنّ عملية الموافقة على برنامج شهادة جديدة يجب أن تكون مدروسة، وأن تترافق بمشاورات واسعة من أجل ضمان أن يفي البرنامج الجديد بحاجات الطلاب والكلية والبرنامج الأكاديمي ورسالة معهد الدوحة للدراسات العليا وأهدافه الاستراتيجية. وتهدف هذه السياسة إلى تحديد الإجراءات المطلوبة للموافقة على برنامج شهادة جديدة في معهد الدوحة للدراسات العليا، والتي سيتم شرحها أدناه. وتحدّد هذه الوثيقة المساهمات المطلوبة من الوحدات الأكاديمية والإدارية في مختلف المستويات. وتتضمن الإجراءات ما يلي:

- عملية الاقتراح بما في ذلك المبادئ التوجيهية لتطوير مقترحات برامج الشهادات الجديدة.
- عملية المراجعة بما في ذلك المعايير لتقييم المقترح.
- تنفيذ البرنامج في حال تمّت الموافقة على البرنامج.

يعرّف معهد الدوحة للدراسات العليا "برنامج الشهادة الجديدة" على أنه برنامج شهادة جديدة على مستوى الماجستير. ويجب أن يكون البرنامج جديدًا بمعنى أنّ متطلباته ونتائجه التعليمية مختلفة جوهريًا عن أي من البرامج الموجودة التي يقدمها المعهد.

بيان السياسة

عملية الاقتراح والمبادئ التوجيهية:

تكون الخطوة الأولى، بأن يُخطر عادة مدير برنامج حالي و/أو مجموعة من أعضاء هيئة التدريس عميد الكلية بخطة تطوير مقترح لبرنامج شهادة جديدة. قد يطلق العميد أيضًا بنفسه عملية تطوير برنامج شهادة جديدة. وفي كلتا الحالتين، يتم تطبيق السياسة والإجراءات ذاتها.

ينبغي للمقترح أن يتضمن المعلومات التالية بصورة شاملة:

- الملخص: ويتضمن التاريخ المتوقع لتنفيذ البرنامج، والعدد المتوقع للطلاب ودورة حياة البرنامج، وطرائق توصيل التعليم ومنابره، وفيما إذا كان البرنامج الجديد سيتم تقديمه بالتعاون أو الشراكة مع هيئات أو مؤسسات أكاديمية أو غير أكاديمية أخرى.
- المعلومات الأساسية: فيها وصف واضح لطبيعة البرنامج الجديد والغاية منه، وذلك ضمن سياق رسالة معهد الدوحة للدراسات العليا وأهدافه وخطته الاستراتيجية.
- الأساس المنطقي للشهادة الجديدة: يشتمل على عرض لتقويم الحاجة إلى البرنامج المقترح (مراجعة النقطتين التاليتين)، وأفاق نموه، وفرادة البرنامج فيما يتعلق بخصائصه، وذلك لضمان ألا يتم تكرار البرنامج المقترح في أماكن أخرى في قطر. وإظهار الدعم الذي تلقاه البرنامج المقترح من أعضاء هيئة التدريس في حال توفر ذلك.
- طلب الطلاب: دلائل اهتمام الطلاب وطلبهم للبرنامج المقترح وكذلك السوق المستهدف.
- طلب القوى العاملة: دلائل لطلب / حاجة القوى العاملة في قطر، في ضوء رؤية عام 2030، وعلى نطاق أوسع في المنطقة العربية لخريجي البرنامج المقترح.
- تفصيلات البرنامج: وتشمل وصفاً لغرض البرنامج، وأهدافه المحددة، ونتائج التعليمية المتوقعة، مع هيكلية مقترحة لمضمون البرنامج، مثل ما يقدمه من مقررات. وتوضيحاً للاختلافات في عملية القبول، والمنهج أو متطلبات التخرج، والإشراف الإداري الضروري لضمان تقديم برنامج يتصف بجودة عالية.
- تقويم الطلاب والبرنامج: وهو وصف لكيفية تقويم الطلاب وتقديمهم، وكيفية تقييم البرنامج لضمان تحقيقه أهدافه ونتائج التعليمية.
- أعضاء هيئة التدريس: تُقدّم قوائم بأسماء أعضاء هيئة التدريس الحاليين والجدد (إن دعت الحاجة)، والذين سيقومون بتدريس البرنامج الجديد مع توصيف مؤهلاتهم الأكاديمية والتدريسية وقدراتهم البحثية وأية خبرات أخرى ذات صلة، إضافة إلى المقررات التي سيقوم أعضاء هيئة التدريس بتدريسها. ولا بد من ذكر عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين والزائرين الذين يحتاجهم البرنامج.
- موارد المكتبة والتعليم: وصف المكتبة ومصادر المعلومات – الخاصة بالبرنامج المقترح – الموجودة حالياً أو التي يحتاجها البرنامج.
- الموارد المادية: وصف المرافق والمعدات المادية التي يحتاجها البرنامج الجديد، والأثر الذي سيتتركه هذا البرنامج في الخدمات الأخرى مثل خدمات دعم الطلاب.
- الدعم المالي: تقديم خطة عمل تتضمن تقديراً للميزانية المطلوبة للسنوات الثلاث الأولى مع تفصيل النفقات والعائدات المتوقعة.
- التعاون مع هيئات أخرى: في حال احتياج البرنامج الجديد إلى التعاون أو الشراكة مع هيئات أو معاهد أكاديمية أو غير أكاديمية أخرى، مع شرح نوع التعاون أو الشراكة.
- متطلبات الاعتماد الأكاديمي: وصف للبرنامج المقترح، إذا تطلب اعتماداً أكاديمياً جديداً.

- ملحقات/معلومات أخرى ذات صلة: إذا دعت الحاجة، يجب تضمين بنود مثل رسائل الدعم من أعضاء هيئة التدريس، وتوصيف المقررات، أو أي وثائق أخرى تدعم مضمون المقترح.

ثانياً: عملية المراجعة

المراجعة المؤسسية:

ما إن يتمّ تطوير مقترح البرنامج الجديد، حتى تبرز الحاجة إلى الحصول على موافقة من الهيئات الواردة أدناه. وعلاوة على ذلك، وحينما تدعو الحاجة، يجب الحصول على بيان تأييد للبرنامج الجديد من وحدات الدعم الأكاديمي والوحدات الإدارية، تتم الإشارة فيه إلى أنّ متطلبات البرنامج يمكن تحقيقها.

- مراجعة عميد الكلية المعنية: يراجع عميد الكلية المقترح قبل إرساله إلى لجنة الشؤون الأكاديمية.
- مراجعة لجنة الكلية للشؤون الأكاديمية: يتمّ إرسال المقترح إلى لجنة الشؤون الأكاديمية، عن طريق مكتب العميد، لتراجعها وتصدّق عليها. قد تطلب اللجنة تعديل المقترح، إذا دعت الحاجة. وعلى اللجنة أن تستند إلى المعايير الموضوعية (في القسم التالي) حتى تقوم مقترح البرنامج الجديد بصفة ملائمة، وتتخذ القرار الملائم. إذا تمت الموافقة، تعيد اللجنة المقترح إلى مكتب العميد مرفقة بمراجعتها والتعديلات التي توصي بها، إن وجدت، ضمن مهلة شهر من تاريخ وصول المقترح.
- مراجعة عميد الكلية: يمكن للعميد، في إطار المراجعة التي يجريها، أن يعدّل المقترح إذا دعت الحاجة، قبل إجراء المزيد من المراجعات، ولكن عليه أن يعتمد المعايير الموضوعية (في القسم التالي) من أجل تقويم مقترح البرنامج الجديد بما هو ملائم. وإذا وافق العميد على المقترح، عليه أن يكتب رسالة تأييد تدعم تأسيس برنامج الشهادة الجديدة، تتضمن تعليقاته على الموضوع. بعد ذلك، على مكتب العميد أن يقدّم المقترح ورسالة التأييد والمراجعة إلى نائب رئيس الشؤون الأكاديمية، ضمن مهلة شهر من تاريخ وصول المقترح.
- مراجعة نائب رئيس الشؤون الأكاديمية: يقوم نائب رئيس الشؤون الأكاديمية بدراسة المقترح ورسالة العميد ومراجعتها، ويحدّد فيما إذا كانت جميع المعلومات موجودة. وبدوره، يراجع المقترح ويقدم تعليقاته الخاصة خلال مهلة 15 يوماً من حصوله على المقترح. وقد يقترح تعديلات ممكنة قبل إجراء مزيد من المراجعات.
- مراجعة مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا: بصفته أعلى هيئة تنفيذية في المعهد، يراجع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا المقترح، ويتخذ القرار في شأنه، مراعيًا توصيات نائب رئيس الشؤون الإدارية، خلال مهلة 30 يوماً من وصول المقترح.
- مراجعة مجلس الأمناء: بصفته أعلى هيئة تشرف على معهد الدوحة للدراسات العليا، يصدّق مجلس الأمناء في اجتماعه السنوي التالي على قرار معهد الدوحة للدراسات العليا، إذا ارتأى ذلك ملائمًا.

- مراجعة مجلس التعليم الأعلى في دولة قطر: يتم تقديم قرار مجلس الأمناء، مرفقًا بالمعلومات الداعمة، إلى مجلس التعليم الأعلى للحصول على موافقته النهائية. بعد ذلك، يتم إرسال قرار مجلس التعليم الأعلى إلى مجلس الأمناء وإلى نائب رئيس الشؤون الإدارية، والذي يبلغ بدوره عميد الكلية.

معايير تقويم مقترح البرنامج:

تدرس جميع الهيئات التي سبق ذكرها المقترح وفقًا لمجموعة من المعايير لضمان الاتساق في عملية المراجعة، ولتأكد من أنّ جميع العناصر الأساسية قد تمّت مراعاتها قبل اتخاذ القرار. وليست مجموعة المعايير، الواردة أدناه، شاملة، وإنما تهدف إلى التوجيه فحسب:

- يعكس اسم البرنامج وتوصيف الشهادة محتوى البرنامج وهيكلته بدقة.
- يتوافق البرنامج الجديد مع رسالة معهد الدوحة للدراسات العليا، وأهدافه الاستراتيجية وخطته الأكاديمية، كما يتوافق مع أهداف البرنامج الأكاديمي المعني، ويلائم ميزات التدريس والبحث في البرنامج الجديد.
- يملك البرنامج الجديد أهدافًا تعليمية محدّدة ونتائج تعليمية تميّزه عن البرامج الأخرى الموجودة حاليًا في معهد الدوحة للدراسات العليا وفي قطر. ويجب إبراز الميزات المبتكرة للبرنامج.
- تلائم متطلبات القبول والتخرج النتائج التعليمية للبرنامج الجديد.
- تلائم هيكلية البرنامج الجديد ومنهجه النتائج التعليمية للبرنامج الجديد.
- تلائم طرق التدريس النتائج التعليمية للبرنامج.
- تلائم طرق تقويم الطلاب، ومتابعة تقدمهم، والبرنامج بصفة عامة، أهداف البرنامج.
- تدعم الموارد البشرية والمكتبية والمادية المتاحة، أو التي سيتم استثمارها، البرنامج بصفة ملائمة.
- إثبات مستوى أعضاء هيئة التدريس المعنيين بالبرنامج المقترح، وتوافر عدد كافٍ من المتفرغين منهم.
- يحقق البرنامج مصلحة طلاب قطر والمنطقة، ويلبي حاجة القوى العاملة والمجتمع.
- يجب إبراز احتياجات الاعتماد الأكاديمي وشرحها، في حال وجودها.

تطبيق البرنامج:

يجب إنشاء برامج الشهادات الجديدة التي يوافق عليها معهد الدوحة للدراسات العليا خلال سنتين، وإلا بطل مفعول الموافقة.