



## التعديلات الرئيسية للبرامج الحالية

الإصدار	العنوان	تاريخ الإعداد	الإعداد
01	التعديلات الرئيسية للبرامج الحالية	تشرين أول (أكتوبر) 2015	عميد شؤون الطلاب
تاريخ المراجعة	جهة المراجعة	تاريخ الاعتماد	جهة الاعتماد
تشرين أول (أكتوبر) 2015	عميد شؤون الطلاب	تشرين أول (أكتوبر) 2015	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا (مشروطة بتعديلات واستفسارات)
تشرين أول (أكتوبر) 2015	مكتب عميد شؤون الطلاب	تشرين أول (أكتوبر) 2015	تم تطبيق المراجعات والتعديلات. الموافقة على السياسة واعتمادها للتنفيذ

## قائمة المحتويات

3.....	مقدمة
3.....	بيان السياسة
3.....	تعريف التعديلات الرئيسية:
3.....	أمثلة عن تعديلات رئيسية:
3.....	عملية الموافقة على التعديلات الرئيسية:

## السياسات الأكاديمية التعديلات الرئيسية للبرامج الحالية

### مقدمة

من الطبيعي أن تتطوّر البرامج الأكاديمية ومناهجها مع مرور الوقت، نتيجة للتطوّرات التي تطرأ على مختلف المجالات الأكاديمية، وعلى الطلب في سوق الطلاب. وتحدّد وثيقة السياسة هذه، ما الذي يُعتبر كتعديلات رئيسة على البرامج، وترسم عملية الموافقة على هذه التعديلات.

### بيان السياسة

#### تعريف التعديلات الرئيسة:

إنّ التعديل الرئيس على أي برنامج هو التغيير الذي يترك أثراً كبيراً في مكونات هذا البرنامج المفاهيمية والهيكليّة.

#### أمثلة عن تعديلات رئيسة:

يعرّف معهد الدوحة للدراسات العليا التعديلات الرئيسة بأنها تغييرات في البرامج تتضمّن ما يلي، دون أن تقتصر عليها: إضافة مسار تخصصي.

- اندماج برنامجين أو أكثر، أو مسارات ضمن البرنامج.
- إضافة خيار مشروع بحث رئيس أو أطروحة أو تدريب خارجي، أو حذفه.
- تغيير في امتحانات الترشيح لبرنامج الدراسات العليا.
- تغييرات كبيرة في نتائج التعلّم للبرنامج والتوقعات من الشهادة التي تعجز عن تطوير "برنامج جديد".
- تغيير في اتجاه خيار دوام كامل أو دوام جزئي أو برنامج تنفيذي.
- أي تعديلات رئيسة متعلقة بنسبة كبيرة من البرنامج (على سبيل المثال أكثر من ثلث المقررات).

#### عملية الموافقة على التعديلات الرئيسة:

تتطلّب عملية الموافقة على التعديلات الرئيسة الإجراءات والموافقات الداخلية التالية من الهيئات التالية:

- يعدّد مدير البرنامج، مصاحب المبادرة، بالتشاور مع أعضاء البرنامج المعنيين، وثيقة تعرض التعديلات الرئيسة التي يجب إدخالها على البرنامج ويرسلها. ويجب أن تشرح الوثيقة بوضوح الأساس المنطقي لطلب تعديل البرنامج وتدافع عنه. ويجب أن تتضمن أيضاً وصفاً للبرنامج الحالي والتغييرات المقترحة.

- يقدم مدير البرنامج الاقتراح إلى عميد الكلية المعنية.
- تراجع العميد التعديلات المقترحة للبرنامج ويحيلها إلى لجنة الشؤون الأكاديمية للكلية.
- إذا وافق العميد ولجنة الشؤون الأكاديمية، يرسل مكتب العميد الوثيقة خلال شهر إلى نائب رئيس الشؤون الأكاديمية للموافقة النهائية.