

الشؤون الأكاديمية- السياسات الأكاديمية



DOHA INSTITUTE
FOR GRADUATE STUDIES

نظام الدرجات

الإصدار	العنوان	تاريخ الإعداد	الإعداد
01	نظام الدرجات	تشرين أول (أكتوبر) 2015	عميد شؤون الطلاب
تاريخ المراجعة	جهة المراجعة	تاريخ الاعتماد	جهة الاعتماد
تشرين أول (أكتوبر) 2015	عميد شؤون الطلاب	تشرين أول (أكتوبر) 2015	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا (مشروطة بتعديلات واستفسارات)
تشرين أول (أكتوبر) 2015	مكتب عميد شؤون الطلاب	تشرين أول (أكتوبر) 2015	تم تطبيق المراجعات والتعديلات. الموافقة على السياسة واعتمادها للتنفيذ

قائمة المحتويات

3.....	مقدمة.....
3.....	بيان السياسة.....
3.....	سَلَم الدرجات:.....
3.....	المعدّل العام (GPA).....
5.....	تصنيفات الجدارة:.....
5.....	الدرجات والعلامات غير المرتبطة بالمعدّل التراكمي:.....
6.....	تغيير العلامات وعدم الاكتمال:.....
7.....	طلب الطلاب الالتماس:.....
7.....	الكشف الأكاديمي للعلامات:.....

السياسات الأكاديمية

نظام الدرجات

مقدمة

يتبنّى معهد الدوحة للدراسات العليا نظامًا معياريًا لاحتساب درجات الطلاب وتسجيل تقدمهم الأكاديمي، يتحمل أعضاء هيئة التدريس في معهد الدوحة مسؤولية احتساب الدرجات وتحديد الدرجة النهائية للمقرّرات التي يدرّسونها. وفيما يلي بيان السياسة الذي يوضح نظام الدرجات ونظام التسجيل.

بيان السياسة

سَلَمُ الدرجات:

مقابل كل ساعة دراسية يحصلها الطالب في معهد الدوحة، يتمّ منح درجات على شكل أحرف، بناءً على العلامات الرقمية التي حصل عليها الطالب في هذه الساعة الدراسية المعتمدة المحدّدة. ويتمّ توزيع نقاط الدرجات على كل حرف وفقًا للسلم التالي:

العلامة الرقمية	العلامة بالحرف	المعدل التراكمي	تقييم العلامة بالحرف للمقرّر
100-90	A	4.00	ممتاز: أداء بارز يظهر فهمًا شاملاً ومعمقًا للموضوع.
89-86	B+	3.5	جيد جدًا: أداء يتجاوز المعدّل بوضوح، مع معرفة وفهم جيدين جدًا للموضوع من دون أي قصور.
85-80	B	3.00	جيد: أداء يتجاوز المعدّل مع معرفة جيدة بالمبادئ والحقائق يمكن من خلالها، التواصل بذكاء، بالحد الأدنى، في هذا المجال.
79-76	C+	2.5	مقبول: فهم أساسي في معرفة المبادئ والحقائق، مع إمكانية وجود بعض القصور.
75-70	C	2.00	ناجح: أداء هامشي مع وجود قصور حتمي.
69-0	F	0.00	غير مقبول: رسوب.

المعدّل العام (GPA)

إنّ المعدّل العام (GPA) وسيلة لبيان أداء الطالب في برنامج الماجستير. ويستخدم معهد الدوحة للدراسات العليا المعدّل التراكمي لتحديد إذا كان الطالب قد حقّق درجة أكاديمية جيّدة ولّى متطلّبات التخرج.

يجري احتساب المعدّل العام للمقرّرات المطلوبة في برنامج الدراسة فقط، والتي جرى إكمالها في معهد الدوحة للدراسات العليا، وعليه، لا يتم احتساب الوحدات المنقولة أو الوحدات التي تم إنجازها ولكنها ليست جزءاً من برنامج الدراسة في المعدّل العام.

يحتسب المعدّل العام عن طريق تحديد قيمة النقاط لكل مقرّر، بناء على الدرجة بالحرف كما هو وارد في الجدول أعلاه، ومن ثمّ يضرب عدد الساعات المعتمدة للمقرّر بما يقابلها من نقاط. بعدها، تُجمع جميع قيم النقاط ويجري تقسيمها على العدد الإجمالي للساعات الدراسية المعتمدة التي أتمّها الطالب كجزء من دراسته. أما قيمة المعدّل العام فلا يجري تدويرها، بل تظهر بأجزاء المئات (مثال على ذلك: $3.248 = 3.24$)

إن المعدّل العام التراكمي هو المعدّل العام لجميع المقررات التي أتمّها الطالب في ذلك الوقت بالمعهد، ويجري استخدامه لتقييم درجة الطالب الأكاديمية في نهاية كل فصل دراسي بعد إعلان الدرجات ذلك الفصل. إنّ المعدّل العام الفصلي هو المعدّل العام للمقرّرات المنجزة في ذلك الفصل المحدّد. وقد يجري استخدام المعدّل العام الفصلي هذا لتحديد أهلية الطالب في نيل جائزة العميد أو أي امتياز آخر في فصل دراسي محدّد.

مثال على ذلك:

المقرّر	الدرجة بالحرف	النقاط	الساعات المعتمدة	ساعات مطلوبة في البرنامج	ضمن المعدّل التراكمي
علم اجتماع 500	A	4	3	نعم	نعم
تاريخ 601	B	3	3	نعم	نعم
تاريخ 610	C	2	3	نعم	نعم
علم اجتماع 090	P (مقبول)	غير متوافر	0	لا	لا
علم سياسة 631	AU (مستمع راسب)	غير متوافر	3	لا	لا
تاريخ 612	T (ساعة منقولة)	غير متوافر	3	نعم	لا
			مجموع الوحدات الدراسية المعتمدة المستحقة	12	
			ساعات المعدّل العام	9	
			المعدّل العام التراكمي	3	

تصنيفات الجدارة:

يمنح طلاب شهادة الماجستير الذين أتموا برنامج دراستهم شهادات تقدير لجدارتهم، ويتمّ تصنيف شهاداتهم وفقاً لإنجازاتهم الأكاديمية. ويستخدم المعدّل التراكمي لتحديد هذه التصنيفات بناء على الجدول التالي:

المعدّل التراكمي	التصنيف
3.75 إلى 4.00	امتياز
3.50 - 3.74	جدارة
3.00 – 3.49	نجاح
أقل من 2.99	رسوب (من دون منح شهادة)

الدرجات والعلامات غير المرتبطة بالمعدّل التراكمي:

قد يظهر كشف العلامات درجات وعلامات إضافية، ولكنها لا تدخل في حساب المعدّل التراكمي. وفيما يلي هذه الدرجات والعلامات:

الدرجة أو العلامة	التعريف
AS	ناجح في حضوره بصفة مستمع
AU	راسب في حضوره بصفة مستمع
IP	في طور الإنجاز
I	غير مكتمل
S	مقبول
U	غير مقبول
T	ساعات معتمدة منقولة
W	انسحاب
AW	انسحاب إداري

- ناجح في حضوره بصفة مستمع/راسب في حضوره بصفة مستمع: إذا حضر الطالب المقرّر بصفة مستمع، يسجّل على كشف علاماته إشارة ناجح في حضوره بصفة مستمع AS، أو راسب راسب في حضوره بصفة مستمع AU بحسب أداء الطالب، وذلك وفقاً لسياسة حضور الدروس بصفة مستمع.
- في طور الإنجاز: تشير إشارة IP إلى مقرّر يجري إتمامه حالياً.

- **غير مكتمل:** يمكن لأعضاء الكلية أن يضعوا إشارة (I) كدرجة مقرّر للطلاب الذين لم يستطيعوا إنهاء مقرر لأسباب مشروعة وموافق عليها، مثل غياب مبرّر عن الامتحان النهائي أو أعمال متبقية للمقرّر لم يتمّ تقديمها لأسباب مبرّرة. وينبغي للطلاب ملء "نموذج طلب مقرّر غير مكتمل" وتقديمه إلى المدرّس الذي يقوم، في حال الموافقة، بوضع علامة غير مكتمل ويقدم النموذج إلى إدارة التسجيل وشؤون الطلاب قبل إعلان درجات المقرر النهائية.
- لا يمكن للطلاب التخرّج بوجود إشارة (I) على سجلّهم، إذ عليهم إمّا إكمال المقرّر والحصول على درجة نجاح وإلا تتحوّل إلى رسوب (F) بعد مرور فصل دراسي واحد.
- **مقبول/غير مقبول:** تستخدم بعض المقررات نظام العلامات مقبول/غير مقبول، وخاصة المقررات التي لا تعتمد الساعات أو المقررات التي تقع ضمن النطاق 000 إلى 099. ويحصل جميع الطلاب على درجة S مقبول أو U غير مقبول وفقاً لمتطلبات التقييم لذلك المقرر المحدّد.
- **انسحاب:** يستطيع الطالب الانسحاب من أي مقرّر مسجل، وذلك بحذفه بعد الموعد النهائي المحدّد "لحذف والإضافة" وقبل الموعد النهائي المحدّد للانسحاب من المقرّر، والذي يأتي في الأسبوع السادس بعد بدء الصفوف. ويشير التقييم الأكاديمي السنوي إلى كلا المواعدين النهائيين المذكورين.
- تظهر إشارة W على كشف علامات الطالب إلى جانب أي مقرر يجري الانسحاب منه ضمن الفترة المذكورة أعلاه. أمّا المقررات التي يحذفها الطلاب بعد الموعد النهائي للانسحاب، فينجم عنها علامة رسوب F. ينصح الطلاب باستشارة مرشدتهم الأكاديمي أو مدرّسهم قبل الانسحاب من أي مقرر.
- **انسحاب إداري:** تظهر إشارة AW على كشف علامات الطالب إلى جانب أي مقرر يجري حذفه بناء على طلب الإدارة أو عضو هيئة التدريس المسؤول بسبب غياب الطالب المتكرّر وغير المبرّر، أو بسبب عدم تحقيق متطلبات المقرّر أو المتطلبات الإدارية في معهد الدوحة.

تغيير العلامات وعدم الاكتمال:

يتحمّل المدرّس، وحده عادة، المسؤولية الكاملة عن أي علامة يتمّ تسجيلها. وما إن يجري تسجيل العلامة لدى إدارة التسجيل وشؤون الطلاب، لا يمكن تغيير العلامة إلّا في حال حصول خطأ أثناء احتسابها أو تسجيلها. ويجري ذلك فقط، بعد موافقة عضو هيئة التدريس الذي أصدر العلامة الأصلية ومدير البرنامج وعميد الكلية المعنية، وذلك بعد اعتماد نموذج طلب تغيير العلامة أو نموذج عدم اكتمال المقرّر. وينطبق الأمر نفسه على إشارة I (مقرّر غير مكتمل).

وما إن تصل الموافقة، حتى توضع العلامة على كشف العلامات الطالب فوراً. وفي حال وجود ظروف تجعل المدرّس غير قادر على تحمل هذه المسؤولية، يجري مدير برنامج المقرّر عملية تغيير العلامة. تقبل إدارة التسجيل وشؤون الطلاب تغيير العلامات وتعمل على تنفيذها في مدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً واحداً، يلي الفصل الذي أجري فيه المقرر.

طلب الطلاب الالتماس:

يتبع معهد الدوحة للدراسات العليا إجراءً رسمياً قد يلجأ إليه الطلاب لتقديم طلب التماس من أجل تغيير علامة أو من أجل قضايا أخرى. وهذا وارد في "سياسة التماس الطلاب الأكاديمي".

الكشف الأكاديمي للعلامات:

يعدّ كشف العلامات نسخة رسمية لسجل الطالب الأكاديمي. إنه يوثق جميع المقررات التي أتمها الطالب، أكان نجح فيها أو رسب، إضافة إلى جميع المقررات التي حذفت بعد انقضاء الموعد النهائي للحذف والإضافة. إنّ كشف العلامات الرسمي هو سجل الطالب الأكاديمي في معهد الدوحة للدراسات العليا. ويمكن استخدامه إثباتاً لهذا السجل لدى تقديمه إلى أطراف خارجية مثل المؤسسات التعليمية الأخرى، أو من أجل التوظيف، أو من أجل التقدم إلى منحة.

ويمكن للطالب الحصول على نسخة غير رسمية لكشف العلامات الأكاديمي للاطلاع ومن أجل التخطيط للتسجيل في مقررات وغيرها. ولا تتم طباعة النسخة غير الرسمية على الأوراق الرسمية للمعهد، ولا يوضع عليها ختم، ولا يمكن استخدامها بصفة رسمية، إثباتاً لسجل الطالب يقدم لجهات خارجية.

يحتوي كشف العلامات الأكاديمي على المعلومات التالية:

- الاسم والعائلة.
- معلومات عن الهوية مثل رقم جواز السفر أو رقم الهوية الوطنية
- اسم الكلية.
- اسم البرنامج.
- جميع المقررات التي أنجزها الطالب مصنفة وفق الفصل الدراسي.
- معلومات عن المقرّر مثل الرقم المرجعي، والاسم، والنوع، وعدد الوحدات الدراسية المعتمدة.
- الدرجات والعلامات الرقمية لجميع المقررات المنجزة بما في ذلك الرموز الذي يشملها المعدّل التراكمي مثل الانسحاب والمقررات التي حضرها الطالب.
- معلومات عن نقل المقررات.
- المعدّل العام التراكمي.
- المعدّل العام للفصل الدراسي.