

طلب منح الشهادات والتخرج

الإصدار	العنوان	تاريخ الإعداد	الإعداد
01	طلب منح الشهادات والتخرج	تشرين أول (أكتوبر) 2015	عميد شؤون الطلاب
تاريخ المراجعة	جهة المراجعة	تاريخ الاعتماد	جهة الاعتماد
تشرين أول (أكتوبر) 2015	عميد شؤون الطلاب	تشرين أول (أكتوبر) 2015	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا (مشروطة بتعديلات واستفسارات)
تشرين أول (أكتوبر) 2015	مكتب عميد شؤون الطلاب	تشرين أول (أكتوبر) 2015	تم تطبيق المراجعات والتعديلات. الموافقة على السياسة واعتمادها للتنفيذ

قائمة المحتويات

3.....	سياسة طلب منح الشهادات
3.....	سياسة التخرج

السياسات الأكاديمية طلب منح الشهادات والتخرج

سياسة طلب منح الشهادات

- بعد إتمام كل متطلبات البرنامج وتلقي التقييم النهائي، على الطلاب تقديم طلب منح شهادة قبل الموعد النهائي المعلن من أجل البدء في عملية التخرج. وتتحمل إدارة التسجيل وشؤون الطلاب مسؤولية التنسيق مع الأقسام والدوائر المعنية لتأمين الموافقات اللازمة لإتمام عملية طلب منح الشهادات. ويجب أن يُصادق على الطلب كل من:
- الكلية المعنية.
 - إدارة التسجيل وشؤون الطلاب.

- إنّ عملية طلب منح الشهادة إلزامي لإثبات أنّ الطلاب قد اجتازوا مراجعة الدرجات النهائية بنجاح وفق ما يلي:
- جميع المقررات المطلوبة للكلية والبرنامج (وكذلك للمسارات التخصصية) بمعدل درجات لا يقل عن 3.00.
 - أطروحة الماجستير بدرجة لا تقل عن علامة "جيد"

ومن الشروط الأخرى اللازمة لإنهاء عملية منح الشهادة:

- أن تلي إعدادات أطروحة الماجستير مواصفات معهد الدوحة للدراسات العليا (كما وردت في "سياسة الأطروحة")، وأن تكون موقعة من لجنة الدفاع عن الأطروحة.

سياسة التخرج

- على الطلاب المؤهلين أكاديمياً للتخرج أن يقدموا طلب موافقة تخرج، قبل حلول الموعد النهائي المحدد في التقويم الأكاديمي. وتتحمل إدارة التسجيل وشؤون الطلاب مسؤولية التنسيق مع الأقسام والدوائر المعنية لتأمين الموافقات اللازمة لإتمام عملية التخرج. ويجب أن يُصادق على الطلب كل من:
- الإدارة المالية.
 - المكتبة.
 - إدارة خدمات الدعم (المرافق (السكنية والرياضية)).

تُمنح موافقة التخرج رسمياً للطلاب المتخرجين الذين استوفوا جميع الالتزامات غير الأكاديمية بما فيها:

- تسديد الالتزامات المالية المستحقة.
- إعادة جميع المواد المستعارة من مكتبة معهد الدوحة.
- إعادة الكومبيوتر المحمول التابع لمعهد الدوحة إلى إدارة تكنولوجيا المعلومات.
- تسوية سجل الإقامة في معهد الدوحة مع إدارة خدمات الدعم (مكتب إدارة المرافق).