

الشؤون الأكاديمية - السياسات الأكاديمية



DOHA INSTITUTE
FOR GRADUATE STUDIES

ترقيم المقررات الدراسية وترميزها

الإصدار	العنوان	تاريخ الإعداد	الإعداد
01	ترقيم المقررات الدراسية وترميزها	أيار (مايو) 2016	عميد شؤون الطلاب
تاريخ المراجعة	جهة المراجعة	تاريخ الاعتماد	جهة الاعتماد
أيار (مايو) 2016	عميد شؤون الطلاب	أيار (مايو) 2016	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا (مشروطة بتعديلات واستفسارات)
أيار (مايو) 2016	مكتب عميد شؤون الطلاب	أيار (مايو) 2016	تم تطبيق المراجعات والتعديلات. الموافقة على السياسة واعتمادها للتنفيذ

قائمة المحتويات

3.....مقدمة

3.....بيان السياسة

السياسات الأكاديمية

ترقيم المقررات الدراسية وترميزها

مقدمة

تتم الإشارة إلى مقررات معهد الدوحة للدراسات العليا باستخدام سياسة ترقيم تسمح بالتحديد الواضح لأنواع المقررات، وآلية موحدة تمكّن الطلاب وهيئة التدريس والمشرّفين الأكاديميين وغيرهم من فهم المنهاج الدراسي وتصفّحه. يتولى مدير التسجيل وشؤون الطلاب مسؤولية تنفيذ هذه السياسة في جميع كليات المعهد وبرامجه.

بيان السياسة

1. يتألف رمز كل مقرر من أحرف لا تقل عن ستة ولا تزيد عن سبعة. ويتكون من قسمين: الأول ثلاثة أو أربعة أحرف أبجدية، ويشير إلى اختصار البرنامج والثاني ثلاثة أرقام، ويشير إلى رقم المقرر ضمن البرنامج.
مثال: HIST620 أو SOC615
قد يُضاف، على نحو استثنائي، حرف لاحق للترميز يشير إلى جزء من سلسلة لمقرر.
مثال: HIST620A و HIST620B
2. بما أنّ المعهد متخصص في الدراسات العليا، فإنّ ترقيم مقررات برامج الماجستير النظامية يبدأ من الرقم 6XX فما فوق. وهو النطاق الذي يُحفظ عادةً لمقررات مستوى الدراسات العليا ما بعد البكالوريوس في الجامعات الدولية، ويسهّل استخدامه التمثيل الواضح للمنهاج الجامعي للمعهد على المستوى الدولي. إضافةً إلى ما ورد أعلاه، يُحتفظ بنطاق الترميم 0xx لمقررات غير معتمدة أو لمقررات لا تمنح شهادات مثل متطلبات اللغة ومقررات التعليم التنفيذي والمستمر وغيرها، أمّا النطاق 5xx فيخصص لبرامج الماجستير التنفيذية. يعرض الجدول التالي نطاقات الأرقام المستخدمة لمقررات معهد الدوحة:

مقررات دون ساعات معتمدة أو لا تمنح شهادة	000-099
مقررات دراسات عليا تنفيذية	500-599
مقررات دراسات عليا نظامية	600-699
أرقام محجوزة*	700-999

* تُستخدَم الأرقام المحجوزة لاحقاً عندما يبدأ المعهد بتقديم برامج الدكتوراه.

3. ستخدم كل برنامج الفئات الفرعية التالية في ترقيم مقررات البرامج ضمن النطاق 6xx:

60x	مقررات تأسيسية إلزامية على مستوى الكلية
61x	مقررات إلزامية على مستوى البرنامج
62x-66x	مقررات المسارات التخصصية أو مقررات اختيارية للبرنامج
67x - 68x	مقررات عابرة للتخصصات
699	أطروحة
698	مشروع

4. وتخصص بادئات المقررات وفق الجدول التالي:

البادئة	البرنامج أو الوحدة
LAL	اللسانيات والمعجمية العربية
CHMA	مركز دراسات النزاع والعامل الإنساني
COMP	الأدب المقارن (عربي-غربي)
MDE	اقتصاديات التنمية
EXED	التعليم التنفيذي
HIST	التاريخ

LANG	مركز اللغات
MACS	الإعلام والدراسات الثقافية
PHIL	الفلسفة
POL	العلوم السياسية والعلاقات الدولية
MPA	الإدارة والسياسات العامة
PADE	كلية الإدارة العامة واقتصاديات التنمية
SOSH	كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية
SOC	علم الاجتماع والأنثروبولوجيا

5. عند ترقيم المقررات ينبغي التقيد بالإرشادات التالية:

- ترقيم المقررات ذات البادئة نفسها في برنامج معين (مثل HIST) وفقاً لفئة المقرر كما ورد في النقطة (4) أعلاه.
- يُسند للمقررات الأساسية المسبقة رقم أدنى من رقم المقرر الذي يستوجب إنجاز المقرر التمهيدي كشرط تسجيل.
- تستشير البرامج مدير التسجيل وشؤون الطلاب عند ترقيم مقررات جديدة في البرامج.