



جدولة المقررات

الإصدار	العنوان	تاريخ الإعداد	الإعداد
01	جدولة المقررات	تشرين أول (أكتوبر) 2015	عميد شؤون الطلاب
تاريخ المراجعة	جهة المراجعة	تاريخ الاعتماد	جهة الاعتماد
تشرين أول (أكتوبر) 2015	عميد شؤون الطلاب	تشرين أول (أكتوبر) 2015	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا (مشروطة بتعديلات واستفسارات)
تشرين أول (أكتوبر) 2015	مكتب عميد شؤون الطلاب	تشرين أول (أكتوبر) 2015	تم تطبيق المراجعات والتعديلات. الموافقة على السياسة واعتمادها للتنفيذ

قائمة المحتويات

3.....	مقدمة.....
3.....	بيان السياسة.....
3.....	توجيهات عامة.....
4.....	مبادئ توجيهية لجدولة الحصص.....

السياسات الأكاديمية

جدولة المقررات

مقدمة

الهدف من هذه السياسة هو ضمان جدولة المقررات والحصص الدراسية لدعم احتياجات الطلاب وهيئة التدريس ومعهد الدوحة للدراسات العليا. والهدف الأساسي من جدولة المقررات هو تسهيل تسجيل الطلاب فيها، وضمان عدم وجود تضارب في المواعيد، والتخرج في الوقت الملائم.

وتتولى إدارة التسجيل وشؤون الطلاب مسؤولية مراقبة جداول حصص المقررات وتنفيذها بالتعاون مع البرامج في الكليات، لمراعاة ما تفضله هيئة التدريس، مع الأخذ في الحسبان سعة الصفوف وتوافر القاعات.

تكون مدة جميع مقررات البرامج في معهد الدوحة عادةً ساعة واحدة (60 دقيقة) لكل ساعة مقررة في الأسبوع خلال فصل دراسي من 14 أسبوعًا؛ أما المقررات الموزعة على جلسات أقصر (على سبيل المثال دروس تخصصية يقدمها أساتذة زائرون) فيجب أن تلتزم بعدد الساعات نفسها خلال فترة زمنية أقصر.

بيان السياسة

توجيهات عامة

1. يجب أن تجدول حصص المقررات لتحقيق أفضل استخدام ممكن لموارد التدريس والمرافق من القاعات التعليمية.
2. يجب أن يكون الطلاب قادرين على أخذ حصص المقررات المطلوبة للتخرج من البرنامج في الوقت الملائم.
3. على أعضاء هيئة التدريس الحصول على جداول تمكّنهم من دمج واجبات التعليم المهنية والبحث العلمي والخدمة بطريقة معقولة.
4. يجب أن ترمج حصص المقررات التي تستهدف طلابًا ذوي طابع مهني (كالمقررات في كلية الإدارة العامة واقتصاديات التنمية) خلال الأيام والأوقات التي تسمح بأكبر مشاركة للطلاب.
5. يجب نشر جداول الحصص قبل أسبوعين من بدء الدراسة في فصل دراسي معين. كما يجب أن يحتوي مخطط المنهج الدراسي للمقرر لكل مقرر تحديداً واضحاً لمواعيد الصف وجميع النشاطات غير الصفية المقررة.
6. يجب أن تكون التغييرات على جدول الحصص، بعد إعلانها، في حدها الأدنى.
7. يجب أن يتضمن الجدول قائمة المقررات التي سيتم تقديمها في الفصل اللاحق.
8. يجب أن يتضمن الجدول أسماء المقررات وأسماء المدرسين وعدد أيام الأعياد وتواريخها والعطل المتوقعة.
9. على الطلاب أخذ المقررات من برامج أخرى لاستكمال متطلبات برنامجهم الدراسي، ولذلك على البرامج الأكاديمية أن تنسق عرض مقرراتها فيما بينها لتجنب التضاربات في المواعيد مع البرامج ذات الصلة.

10. يوافق عميد الكلية المعنية على جداول الحصص قبل نشرها.

مبادئ توجيهية لجدولة الحصص

- 1- يعدّ مساحات قاعات الدراسة موردًا من موارد معهد الدوحة تديره إدارة التسجيل وشؤون الطلاب. وتشارك جميع البرامج والوحدات الأكاديمية صلاحية في استخدام هذه القاعات المخططة مركزياً لتدريس المقررات.
- 2- يجب أن يوافق نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية على أي استخدام لقاعات الدراسة لأغراض غير التدريس.
- 3- تبرمج مواعيد الصفوف باليوم والساعة على النحو التالي:
 - تُبرمج الصفوف من الأحد إلى الخميس من كل أسبوع.
 - تُبرمج الصفوف الصباحية من الساعة 8:00 صباحًا حتى 4:00 عصرًا، بينما الصفوف المسائية من 4:00 عصرًا حتى 9:00 مساءً. ولا يتم التدريس بعد الساعة 9:00 مساءً.
 - يمكن للصفوف المخصصة لمقررات من 3 وحدات دراسية، والتي تحتاج بالإجمال إلى 180 دقيقة تعليم في الأسبوع، أن تستخدم أحد الأنماط التالية:
 - o ثلاث جلسات في الأسبوع مدة الواحدة 60 دقيقة.
 - o جلستين في الأسبوع مدة كل منهما 90 دقيقة، أو مدة إحدهما 60 دقيقة والأخرى 120 دقيقة.
 - o جلسة واحدة في الأسبوع مدتها 180 دقيقة.
 - تبرمج مواعيد الصفوف التي تتكون من عدد مختلف من الساعات المكتسبة وفقًا لعدد المقررات المرتبطة بها.
- 4- تشجع البرامج بقوة على تخطيط الصفوف وتوزيعها على مدى أيام الأسبوع (من الأحد إلى الخميس)، وعلى جميع ساعات اليوم قدر الإمكان، لزيادة استخدام قاعات المعهد إلى الحد الأقصى، وللحد من تضارب مواعيد الصفوف للطلاب الذين يرغبون في أخذ استراحات غداء، إضافة إلى السماح باجتماعات محددة ودورية لهيئة التدريس على مستوى البرنامج والكلية والمعهد كافة.
- 5- تحدد القائمة التالية غير الشاملة العوامل والمعايير التي تعتمد في أولوية برمجة المواعيد:
 - الشروط الأساسية للمقررات والمرافقة، عندما يتعين تقديم مثل هذه المقررات لتسهيل تقدم الطالب أكاديميًا.
 - حجم الصف وعدد المقاعد، إذ يكون للصف الأكبر حجمًا أولوية على الأصغر حجمًا في الحصول على قاعات دراسية أكبر.
 - الحاجة إلى مرافق أو تكنولوجيات خاصة.
 - الإجازات، والعطل، واستراحات الغداء.
 - متطلبات الكلية والاحتياجات الخاصة.

* يعرب معهد الدوحة عن امتنانه لجامعة سايمن فريزر، والتي استفدنا من مراجعة سياساتها الأكاديمية المنشورة في موقعها الإلكتروني أثناء صياغة سياسة المعهد الخاصة بجدولة المقررات.