

## الشؤون الأكاديمية- السياسات الأكاديمية



DOHA INSTITUTE  
FOR GRADUATE STUDIES

## تغيير البرنامج

الإصدار	العنوان	تاريخ الإعداد	الإعداد
01	تغيير البرنامج	تشرين أول (أكتوبر) 2015	عميد شؤون الطلاب
تاريخ المراجعة	جهة المراجعة	تاريخ الاعتماد	جهة الاعتماد
تشرين أول (أكتوبر) 2015	عميد شؤون الطلاب	تشرين أول (أكتوبر) 2015	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا (مشروطة بتعديلات واستفسارات)
تشرين أول (أكتوبر) 2015	مكتب عميد شؤون الطلاب	تشرين أول (أكتوبر) 2015	تم تطبيق المراجعات والتعديلات. الموافقة على السياسة واعتمادها للتنفيذ

## قائمة المحتويات

3.....مقدمة

3.....بيان السياسة

## السياسات الأكاديمية

### تغيير البرنامج

#### مقدمة

يتوقع معهد الدوحة للدراسات العليا من الطلاب المتقدمين الالتزام بالبرنامج الذي تم اختياره عند تقديم الطلب. ولكن، يمكن للطلاب تقديم طلب تغيير إلى برنامج آخر أثناء فترة الدراسة، إن قرروا أنّ هناك برنامجًا آخر أكثر ملاءمة لهم. تكون هذه الطلبات مشروطة بالقواعد والقوانين المحددة ضمن هذه السياسة، وبموافقة من الكليات والبرامج المعنية.

#### بيان السياسة

على أي طلب تغيير برنامج أن يفي بالشروط والمعايير التالية:

1. على الطالب ألا يكون قد أنهى أو مسجلاً حالياً، عند طلب التغيير، في أكثر من خمس عشرة (15) وحدة دراسية عندما يكون التغيير ضمن الكلية الواحدة، أو في أكثر من اثني عشرة (12) وحدة دراسية عندما يكون التغيير إلى كلية أخرى.
2. على أي طالب حاصل على منحة من معهد الدوحة تأمين موافقة مسبقة من لجنة المنح والمساعدات المالية قبل تقديم طلب تغيير البرنامج.
3. على الطالب قبل التقدم بطلب تغيير البرنامج أن:
  - أ. يجتمع بمرشده الأكاديمي لمراجعة خطة الدراسة الحالية وأثار تغيير البرنامج في المقررات المنتهية.
  - ب. التشاور مع أعضاء هيئة التدريس و/أو مع مدراء البرامج الحالية والمستهدفة.
  - ج. مراجعة متطلبات المنهج الدراسي للبرنامج المستهدف.
  - د. استناداً إلى ما سبق، يجب تقديم رسالة خطية، تفصّل أسباب طلب تغيير البرنامج متضمنة آثار هذا التغيير في تقدّمه الأكاديمي.
  - هـ. تأمين مصادقة إيجابية على الرسالة أعلاه من المرشد الأكاديمي الحالي.
  - و. على المرشد الأكاديمي التشاور مع مدير البرنامج الذي يرغب الطالب في التقدم إليه، قبل الموافقة على محتوى رسالة الطالب.
4. تُقدم طلبات تغيير البرنامج ورسالة النيات إلى إدارة التسجيل وشؤون الطلاب.
5. تقوم إدارة التسجيل وشؤون الطلاب بمعالجة الطلبات والتنسيق مع مكتب العميد ومدير البرنامج في الكلية المعنية.

6. الموافقة على طلب تغيير البرنامج من صلاحية الكلية المعنية والبرنامج الذي يتقدم له الطالب. وللمعامة والبرنامج الحق في قبول طلب التحويل أو رفضه، مع مراعاة ما يلي:
- أ. قدرة برنامج الدراسة على قبول طلاب جدد.
  - ب. الشروط والمعايير الخاصة بالكلية أو البرنامج.
  - ج. السجل الأكاديمي للطالب وقدرته على إتمام برنامج الدراسة الجديد بنجاح.
7. إضافة إلى ذلك، لعميد الكلية ومدير البرنامج حق اتخاذ القرار المتعلق بماهية المقررات المحولة إلى البرنامج الجديد، مع مراعاة ما يلي:
- أ. تحسب جميع المقررات المشتركة بين البرنامج القديم والجديد في رصيد الطالب.
  - ب. تحسب جميع المقررات الإلزامية في رصيد الطالب، عندما يكون النقل ضمن الكلية نفسها.
  - ج. يمكن اعتماد المقررات الأساسية أو الاختيارية الأخرى التي أُنجزت في البرنامج القديم بصفة مقررات اختيارية في البرنامج الجديد.
  - د. خلافاً لتحويل المقررات من خارج معهد الدوحة، تحافظ جميع المقررات الموافق على تحويلها، والتي تم إكمالها في البرنامج القديم، على درجاتها ومعدلاتها في البرنامج الجديد.