

تضع هذه السياسة الأحكام المتعلقة بمنظومة
مجلس الطلاب وطرق تأسيسه وعمله.

عمادة شؤون الطلاب



DOHA INSTITUTE
FOR GRADUATE STUDIES

سياسة مجلس الطلاب

الإصدار	العنوان	تاريخ الإعداد	الإعداد
03	سياسة مجلس الطلاب	2016/10/02	عمادة شؤون الطلاب
تاريخ المراجعة	مراجعة	تاريخ الاعتماد	جهة الاعتماد
2017/03/09	عمادة شؤون الطلاب	2017/03/13	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا
2017/07/22	مجموعة منتدبة من طرف الطلاب بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب	2017/09/27	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا

قائمة المحتويات

02	.....	الغرض من السياسة
02	.....	أولاً: هيكلية المنظمات الطلابية
02	.....	ثانياً: شروط الترشح لعضوية مجلس الطلاب
02	.....	ثالثاً: هيكلية مجلس الطلاب
02	.....	رابعاً: الجمعية العامة لمجلس الطلاب
03	.....	خامساً: مجلس الطلاب
03	.....	سادساً: مهمات المجلس التنفيذي
04	.....	سابعاً: دور مكتب عميد شؤون الطلاب
04	.....	ثامناً: تمويل مجلس الطلاب
04	.....	توزيع المعلومات ونشرها
04	.....	جهات الاتصال ومسؤولياتها

سياسة مجلس الطلاب – السياسات الأكاديمية (1)

- رفعت هذه السياسة إلى مجلس الأمناء بتاريخ 2017/03/13، واعتمِدت.
- قدمت مجموعة منتدبة من طرف الطلاب في المعهد طلباً لإجراء بعض التعديلات بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب أُهيمت في 2017/07/22 ورُفعت إلى مجلس الأمناء بتاريخ 2017/08/06 لاتخاذ القرار.
- أقر مجلس الأمناء هذه السياسة بالتعديلات المُقدمة من مجموعة الطلاب المنتدبين بالتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب بتاريخ 2017/9/27.

السياسات الأكاديمية

سياسة مجلس الطلاب

الغرض

تضع هذه السياسة الأحكام المتعلقة بمنظومة مجلس الطلاب وطرق تأسيسه وعمله.

مجال التطبيق

أولاً: هيكل المنظمات الطلابية

1. يعمل مجلس الطلاب في المعهد بالتنسيق مع مكتب عميد شؤون الطلاب وتحكمه سياسات المعهد وقراراته الإدارية، وتسود قوانين دولة قطر المعهد بكل مكوناته.
2. تعتبر المنظمات الطلابية بمنزلة آليات تمثيلية للطلاب تتمتع باختصاصات مختلفة تهدف لإثراء الفعل الطلابي وإسهام الطلاب في تسيير المعهد.
3. لمختلف إدارات المعهد الحق في دعوة ممثلين منتخبين عن الطلاب لحضور اجتماعاتها أو اجتماعات لجانها ويكون ذلك بالتنسيق مع مكتب عميد شؤون الطلاب الذي يحوّل الأمر إلى الآلية الطلابية المعنية.
4. يُعقد اجتماع بين المجلس الطلابي وعميد شؤون الطلاب دورياً مرتين شهرياً.

ثانياً: شروط الترشح لعضوية مجلس الطلاب

يشترط في الطلبة الذين يترشحون لشغل مناصب داخل مجلس الطلاب ما يلي:

- التمتع بوضع أكاديمي جيد؛
- خلوّ سجلاتهم من أي عقوبات من إنذار فما فوق.

يسعى مجلس الطلاب بقدر الإمكان لضمان التنوع في التمثيل والحرص على التوازن بين النوع والكليات والبرامج كما يجب أن يسعى لتمثيل طلاب المعهد كافةً بشكل متوازن وذلك من خلال تقديم القوائم الانتخابية التي تراعي ذلك.

ثالثاً: هيكل مجلس الطلاب

يتكون مجلس الطلاب من:

- الجمعية العامة لمجلس الطلاب؛
- المجلس التنفيذي لمجلس الطلاب.

سياسة مجلس الطلاب – السياسات الأكاديمية (2)

- رفعت هذه السياسة إلى مجلس الأمناء بتاريخ 2017/03/13، واعتمُدت.
- قدمت مجموعة منتدبة من طرف الطلاب في المعهد طلباً لإجراء بعض التعديلات بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب أُهيمت في 2017/07/22 ورُفعت إلى مجلس الأمناء بتاريخ 2017/08/06 لاتخاذ القرار.
- أقر مجلس الأمناء هذه السياسة بالتعديلات المُقدمة من مجموعة الطلاب المنتدبين بالتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب بتاريخ 2017/9/27.

رابعاً: الجمعية العامة لمجلس الطلاب

1. يحصل كل الطلاب المسجلين في المعهد على عضوية الجمعية العامة تلقائياً وهيئتهم الاستشارية.
2. لا يرتبط وجود الجمعية العامة لمجلس الطلاب بفترة معينة ويتجدد أعضاؤها بتجدد عدد الطلاب المسجلين في المعهد.
3. ينعقد اجتماع الجمعية العامة لمجلس الطلاب في دورتين عاديتين؛ الأولى في بداية فصل الخريف، والثانية في بداية فصل الربيع. كما يمكن للمجلس الانعقاد في دورات استثنائية في إحدى الحالات التالية:
 - دعوة من رئيس المجلس الطلابي أو ثلث أعضائه مرفقة بجدول الأعمال.
 - دعوة من المنسق العام للجمعية العامة الذي يرفق بدعوته جدولاً للأعمال؛
 - عريضة موقعة من 20% من أعضاء الجمعية العامة تدعو لاجتماع الجمعية مصحوبة بجدول الأعمال المطلوب مناقشته أو التصويت عليه. وفي هذه الحالة على رئيس المجلس أن يدعو إلى انعقاد الاجتماع ويلتزم بجدول الأعمال المرفق بالعريضة؛
 - دعوة من مكتب عميد شؤون الطلاب للاجتماع مرفقة بجدول الأعمال.
4. يعلن عن انعقاد اجتماعات الجمعية العامة العادية والاستثنائية بوقت يسمح لأكثر عدد ممكن من الطلاب بالمشاركة على ألا يقل عن أسبوع. وتراعى في تنظيم هذه الاجتماعات بقدر الإمكان جداول الدروس والعمل الخاصة بالطلاب.
5. لا يكتمل النصاب لعقد جلسات الجمعية العامة النقاشية أو التشاورية.
6. في حال وجود خلافات، أول خطوة للحل تتمثل في أعضاء المجلس الطلابي أو اللجنة الانتخابية، وفي حال عدم البت في المشاكل يتم تحويلها إلى مكتب عميد شؤون الطلاب.
7. يُقال المنسق العام للجمعية العامة ونائبه بأغلبية الثلثين بين أصوات الجمعية العامة المصوتين في انتخابات سرية.

خامساً: مجلس الطلاب

- تُجرى الانتخابات التكميلية في الأسبوعين الثامن والتاسع من فصل الخريف في كل عام بين طلبة المستوى الأول وطالباته في كليات المعهد ومراكزه لملء الفراغ الحاصل في المجلس، وتجرى وفق الآلية التالية:
- ينتخب طلبة كل مستوى أول وطالباته ممثلاً عن المستوى. تُجرى الانتخابات بالنظام الفردي وبالتصويت السري المباشر ورقياً، وبأغلبية 50% + 1 صوت من الأصوات المشاركة الصحيحة، مع التنبيه إلى أن اللجنة الانتخابية ستطلع على صوت المنتخب إذا ما صوّت إلكترونياً.
 - تُنظم الانتخابات وفق آليات يحددها النظام الداخلي للمجلس الطلابي.

سادساً: مهمات المجلس التنفيذي

- تمثيل الطلاب في لجان المعهد وهيئاته أو فتح باب الترشح لذلك، وعلى أعضاء المجلس الطلابي الموافقة عليهم.
- المساهمة في تنظيم فعاليات يشرف عليها مجلس الطلاب بالتنسيق مع مكتب شؤون الطلاب؛
- المساهمة في تنظيم الطلاب لضمان تمثيلهم في المؤتمرات والفعاليات التي يقيمها المعهد؛

سياسة مجلس الطلاب – السياسات الأكاديمية (3)

- رفعت هذه السياسة إلى مجلس الأمناء بتاريخ 2017/03/13، واعتمُدت.
- قدمت مجموعة منتدبة من طرف الطلاب في المعهد طلباً لإجراء بعض التعديلات بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب أُهيتت في 2017/07/22 ورُفعت إلى مجلس الأمناء بتاريخ 2017/08/06 لاتخاذ القرار.
- أقر مجلس الأمناء هذه السياسة بالتعديلات المقدمة من مجموعة الطلاب المنتدبين بالتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب بتاريخ 2017/9/27.

- المساهمة في إذكاء روح العمل التطوعي لدى الطلاب؛
- المساهمة في إشاعة السلوكيات الأكاديمية والجامعية الإيجابية؛
- توثيق وثائق الاجتماعات ولوائحها ومحاضرها والقرارات والتقارير المتعلقة بمجلس الطلاب، وحفظها وتخزينها إلكترونياً على بوابة مجلس الطلاب؛
- توثيق كل ما يتعلق بالفعاليات المنظمة من طرف مجلس الطلاب وحفظه وتخزينه إلكترونياً على بوابة مجلس الطلاب؛
- حفظ كل ما يتعلق بالموازنة المرصودة لمجلس الطلاب ومصاريفه وطلبات الشراء وأي وثائق أخرى خاصة بالتسيير المالي لمجلس الطلاب؛
- تحرير التقارير المالية والأدبية الفصلية والسنوية.
- يتكون مجلس الطلاب من مجموع الأعضاء المنتخبين للممثلين لبرامج معهد الدوحة للدراسات العليا وكلياته، وينبثق منهم هيئة تمثيلية.
- يتم تخصيص مساحة عمل لأعضاء المجلس الطلابي في الحياة الجامعية.
- تخصص لأعضاء المجلس التنفيذي حسابات إلكترونية خاصة لتسهيل مهامهم.
- يسند مكتب عميد شؤون الطلاب بعض مهمات خدمة الطلاب بعد موافقة الهيئة التمثيلية لمجلس الطلاب ضمن ساعات عملهم تشجيعاً لتسيير الطلاب شأنهم على ألا يتجاوز عدد الساعات 40 ساعة شهرياً.

سابعاً: دور مكتب عميد شؤون الطلاب

1. يدعم مكتب عميد شؤون الطلاب كل أشكال العمل الطلابي الذي يقوم بعمل مجلس الطلاب.
2. يقر مكتب عميد شؤون الطلاب موازنة مجلس الطلبة بعد عرضها على الجهات المالية المختصة.
3. ويقوم رئيس مجلس الطلاب والمنسق العام للجمعية العامة بإخبار مكتب عميد شؤون الطلاب بمواعيد انعقاد المجالس وجدول أعمالها وبمحاضر الاجتماعات والقرارات المتخذة أولاً بأول.

ثامناً: تمويل مجلس الطلاب

1. يقدم المجلس التنفيذي لمكتب عميد شؤون الطلاب مقترحاً للموازنة السنوية التفصيلية للمجلس مع إرفاق خطة العمل السنوية، وذلك قبل منتصف شهر تشرين الثاني/ نوفمبر من كل سنة.
2. يقوم المجلس التنفيذي بإعادة صياغة المخطط السنوي ليتناسب مع الموازنة المقررة ويقدمه للاعتماد من عمادة شؤون الطلاب.
3. يتم الصرف بعد اعتماد الموازنة من لجنة الإشراف على خطط النوادي الطلابية وتمويلها عن طريق تقديم طلبات شراء لمكتب عميد شؤون الطلاب الذي يقوم بدوره بعملية الشراء عن طريق إدارة المشتريات. ويخصص مكتب عميد شؤون الطلاب المبالغ المصروفة من الموازنة المرصودة للمجلس.
4. يمكن، بشكل استثنائي، طلب اعتماد مالي إضافي إن تم صرف الموازنة المعتمدة فيما خطط له. تتم دراسة هذا الطلب من طرف مكتب عميد شؤون الطلاب ويتم البت فيه من طرف عميد شؤون الطلاب. ويتوقف القرار النهائي على معايير من بينها نوعية البرامج المخططة وتوافر الموازنة لدى مكتب عميد شؤون الطلاب ومدى النجاح في تنظيم الفعاليات السابقة ومدى المسؤولية المالية وجودة السجلات المالية التي يحتفظ بها المجلس.

سياسة مجلس الطلاب – السياسات الأكاديمية (4)

- رفعت هذه السياسة إلى مجلس الأمناء بتاريخ 2017/03/13، واعتمُدت.
- قدمت مجموعة مندوبة من طرف الطلاب في المعهد طلباً لإجراء بعض التعديلات بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب أُنهيبت في 2017/07/22 ورُفِعت إلى مجلس الأمناء بتاريخ 2017/08/06 لاتخاذ القرار.
- أقر مجلس الأمناء هذه السياسة بالتعديلات المقدمة من مجموعة الطلاب المنتدبين بالتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب بتاريخ 2017/9/27.

5. يقدم مجلس الطلاب تقريرًا فصليًا ماليًا وأدبيًا وتقريرًا سنويًا ماليًا وأدبيًا لمكتب عميد شؤون الطلاب على خطط النوادي الطلابية وتمويلها.
6. في حال عدم التزام مجلس الطلاب بالخطط الموضوعية يمكن تجميد تمويل المجلس أو جزء منه.

توزيع المعلومات الموثقة ونشرها

- مستوى 3 - نشر خارجي موسع.
- مستوى 4 - نشر خاص.

جهات الاتصال ومسؤولياتها

- مكتب القبول والتسجيل ومكتب عميد شؤون الطلاب؛
- طلاب المعهد؛
- المشرفون على مجلس الطلاب.

سياسة مجلس الطلاب – السياسات الأكاديمية (5)

- رفعت هذه السياسة إلى مجلس الأمناء بتاريخ 2017/03/13، واعتمِدت.
- قدمت مجموعة منتدبة من طرف الطلاب في المعهد طلبًا لإجراء بعض التعديلات بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب أُهيمت في 2017/07/22 ورُفعت إلى مجلس الأمناء بتاريخ 2017/08/06 لاتخاذ القرار.
- أقر مجلس الأمناء هذه السياسة بالتعديلات المُقدمة من مجموعة الطلاب المنتدبين بالتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب بتاريخ 2017/9/27.