



DOHA INSTITUTE
FOR GRADUATE STUDIES

عمادة شؤون الطلاب

سياسة التماس الطلاب الأكاديمي

الإصدار	العنوان	تاريخ الإعداد	الإعداد
02	سياسة التماس الطلاب الأكاديمي	2015	الشؤون الأكاديمية
تاريخ المراجعة	مراجعة	تاريخ الاعتماد	جهة الاعتماد
2015/10	الشؤون الأكاديمية	2018/06/06	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا (مشروطة بالتعديلات التي أدخلت عليها)
2016/04/26	لجنة السياسات والشؤون الأكاديمية	2018/11/10	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا (مشروطة بالتحريير اللغوي الذي أجري عليها)

قائمة المحتويات

03	.....	مقدمة
03	.....	بيان السياسة
03	.....	أسباب الالتماس
04	.....	لجنة الالتماس
04	.....	عملية الالتماس
05	.....	نتائج الالتماس

سياسة التماس الطلاب الأكاديمي – السياسات الأكاديمية (2)

- حُيِّثت هذه السياسة للمرة الأولى خلال شهر تشرين الأول (أكتوبر) 2015.
- أُحيلت هذه السياسة من مجلس المعهد إلى لجنة السياسات الأكاديمية للمراجعة في 2016/04/26 وحُدِّثت مرة أخرى بتاريخ 2017/06/01.
- أُقرت هذه السياسة في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 2018/06/06 مشروطة ببعض التعديلات التي أُدخلت عليها.
- أقر مجلس الأمناء هذه السياسة بكتاب رقم 2018/063 بتاريخ 2018/11/01 مشروطة بالتحريير اللغوي الذي أجري عليها.

السياسات الأكاديمية التماس الطلاب الأكاديمي

مقدمة:

يحقّ للطلاب المسجّلين في معهد الدوحة للدراسات العليا تقديم التماس يناشد لجنة الامتحانات، ولجنة الانضباط، أو أيّ هيئة مماثلة قد تؤثر في تقدّمهم الأكاديمي، أن تعيد النظر في قراراتها، شرط أن يكون هذا الالتماس وفقاً للأصول التي يتبّعها المعهد في هذه السياسة.

بيان السياسة:

- يجب إعلام الطلاب من خلال قنوات ملائمة بإمكانية تقديمهم التماساً. وعادةً ما تكون هذه القنوات دليل الطالب، والموقع الإلكتروني، ومنهج المقرّر، وغيرها.
- يشكّل نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية لجنة تنظر في الالتماسات وتصدر بشأنها القرارات.
- يتحمل الطلاب وحدهم مسؤولية تقديم الالتماس الخاص بهم. ويعتبر تقديم الالتماس مسؤولية شخصية، ولا تقبل فيه الإنابة.
- لا يحق للطلاب تقديم التماس بشأن القرار النهائي للجنة الالتماس.
- يجب أن لا تتجاوز عملية الالتماس ثلاثة أسابيع، بدءاً من استلام الالتماس من الطلاب. وإذا كان الالتماس سيؤثر في تخرّج الطالب، يُنظر فيه ويُحسم في مدة لا تزيد على أسبوع.

أسباب الالتماس:

يستطيع الطلاب عادةً تقديم التماس فيما يخص المسائل التالية، من دون أن تقتصر عليها:

- العلامات الممنوحة للأعمال التي جرى تقييمها، بما في ذلك العلامة النهائية للأطروحة الناتجة من خطأ أو مخالفة إداريين.
- التسجيل لـ 12 ساعة معتمدة كحدٍ أقصى في فصل دراسي محدّد، بالنسبة إلى الحالات التي تتعلق بمتطلبات التخرّج.
- قرار لجنة الانضباط التي تجد الطالب مذنباً بسبب سلوك أكاديمي سيئ.
- تمديد فترة المراقبة، ريثما يصبح الطالب في وضع أكاديمي جيّد.
- الفصل من معهد الدوحة للدراسات العليا بسبب الغياب المتكرر.

ليتمكن الطلاب من تقديم الالتماس، فإنه يجب أن تتوافر شروط معيّنة، عادةً ما تتضمن المسائل التالية، من دون أن تقتصر عليها:

0 إذا كان في حوزة الطالب دليل لم تكن الهيئة المسؤولة على علم به، لحظة اتخاذها القرار.

سياسة التماس الطلاب الأكاديمي – السياسات الأكاديمية (3)

- حُدثت هذه السياسة للمرة الأولى خلال شهر تشرين الأول (أكتوبر) 2015.
- أُحيلت هذه السياسة من مجلس المعهد إلى لجنة السياسات الأكاديمية للمراجعة في 2016/04/26 وحُدثت مرة أخرى بتاريخ 2017/06/01.
- أُقرت هذه السياسة في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 2018/06/06 مشروطة ببعض التعديلات التي أُدخلت عليها.
- أقرّ مجلس الأمناء هذه السياسة بكتاب رقم 2018/063 بتاريخ 2018/11/01 مشروطة بالتحرير اللغوي الذي أُجري عليها.

- o دليل واضح على الانحياز.
- o دليل واضح على المخالفات والأخطاء الإجرائية.
- o يجب أن يُرفق الالتماس بالأدلة الواضحة والوثائق الداعمة، عندما تكون متوافرة، ومتى دعت الحاجة إليها.
- o لا يمكن الطلاب أن يقدموا التماساً بشأن سياسة المعهد الواضحة والموضوعة مسبقاً.
- o لا يمكن الطلاب تقديم التماس بشأن قرار أكاديمي لأحد أعضاء هيئة التدريس، إلا إذا كان لديهم دليل معقول على أن هذا القرار قد تأثر بعوامل أخرى.

لجنة الالتماس:

- يُشكّل نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية لجنة الالتماس، وتدوم عضوية أعضائها سنتين قابلتين للتجديد مرة واحدة. ويراعى في تعيينهم تمثيلية كليات المعهد.
- تضمّ عضواً من إدارة القبول والتسجيل والخدمات الطلابية.
- إذا كان موضوع الالتماس متعلقاً بعضو اللجنة شخصياً، فإنه لا يحق له المشاركة في قراراتها.
- يُعيّن للجنة مقرر يدوّن محاضر اجتماعاتها.

عملية الالتماس:

- بعد إعلام الطالب بنتيجة التقييم، أو التأديب، أو غيرهما، فله أن يقدم التماساً خلال **عشرة أيام عمل**، بناءً على القواعد التي سبق ذكرها. ولا يُنظر في التماسٍ بعد مضي المدة المحددة أعلاه.
- يجري الالتماس من خلال عمادة الكليات التي تحيله مشفوعاً برأيها على لجنة الالتماس.
- تتحقق اللجنة من الالتماس، وإذا دعت الحاجة، تتواصل مع الطالب، طالبةً منه تقديم المزيد من الأدلة أو الوثائق، أو تدعوه إلى حضور اجتماع لمناقشة الالتماس بتوسّع.
- يمكن لجنة الالتماس أيضاً أن تتواصل أثناء تحقيقاتها مع الجهات ذات الصلة بعملية اتخاذ القرار الأساسي.
- تدوّن اللجنة جلساتها في محضر، يتضمّن وجوباً توقيعات كل أعضائها، وترفعه إلى الجهة المعنية.
- يجب إعلام الطالب الذي تقدّم بالتماس بوضع التماسه بصفة مستمرة، وأن يجري إعلامه بأيّ اجتماع في مدّسع من الوقت.

نتائج الالتماس:

بعد الانتهاء من التحقيق، قد تقرّر اللجنة ما يلي:

1. أن تصرف النظر عن الالتماس، إن لم تجد له أساساً. لا يتمّ اتخاذ أيّ إجراءات إضافية، ويبقى وضع الطالب على ما هو عليه.

- حُدثت هذه السياسة للمرة الأولى خلال شهر تشرين الأول (أكتوبر) 2015.
- أُحيلت هذه السياسة من مجلس المعهد إلى لجنة السياسات الأكاديمية للمراجعة في 2016/04/26 وحُدثت مرة أخرى بتاريخ 2017/06/01.
- أُقرت هذه السياسة في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 2018/06/06 مشروطة ببعض التعديلات التي أُدخلت عليها.
- أقرّ مجلس الأمناء هذه السياسة بكتاب رقم 2018/063 بتاريخ 2018/11/01 مشروطة بالتحديد اللغوي الذي أُجري عليها.

2. إذا تمّ قبول الالتماس، تجري دراسته وفقاً لما هو منصوص عليه أعلاه.
3. في كلتا الحالتين، يجب أن يكون قرار لجنة الالتماس معللاً تعليلاً واضحاً، ومستنداً إلى السياسات المعمول بها في المعهد، سواء تعلق الأمر بالالتماس على نتيجة التقييم، أو إضافة مقررات، أو تمديد فترة الاختبار الأكاديمي وغيرها.
4. تصدر اللجنة قراراتها، وتعلم بها عمادة الكلية المعنية التي تحيط الطالب علماً بقرار اللجنة، وتحوّله إلى إدارة التسجيل لأجل التنفيذ.

- حُدِثت هذه السياسة للمرة الأولى خلال شهر تشرين الأول (أكتوبر) 2015.
- أُحيلت هذه السياسة من مجلس المعهد إلى لجنة السياسات الأكاديمية للمراجعة في 2016/04/26 وحُدِثت مرة أخرى بتاريخ 2017/06/01.
- أُقرت هذه السياسة في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 2018/06/06 مشروطة ببعض التعديلات التي أُدخلت عليها.
- أقرّ مجلس الأمناء هذه السياسة بكتاب رقم 2018/063 بتاريخ 2018/11/01 مشروطة بالتحريم اللغوي الذي أجري عليها.