

معهد الدوحة للدراسات العليا



DOHA INSTITUTE
FOR GRADUATE STUDIES

السياسات الأكاديمية - سياسة التفرغ العلمي

رقم الإصدار	العنوان	تاريخ الإعداد	الإعداد
01	سياسة التفرغ العلمي	2018/11/28	الفريق المصغر لإعداد سياسة التفرغ العلمي
تاريخ المراجعة	جهة المراجعة	تاريخ الاعتماد	جهة الاعتماد
2019/05/08	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا	2019/10/02	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا
2019/05/14	لجنة السياسات الأكاديمية	2019/10/24	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا بكتاب رقم 2019/080 مشروطة ببعض التعديلات التي أدرجت عليها.
2019/05/27	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا	2020/04/21	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا (تعديل لائحة الفئات الأكاديمية)
2019/09/18	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا		
2019/09/22	د. عبد الرحيم بنحادة		
2019/09/25	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا		

السياسات الأكاديمية سياسة التفرغ العلمي

توطئة:

تنص الفقرة رقم 2.3 في لائحة الفئات الأكاديمية المعدلة بعنوان "إجازة التفرغ العلمي أو الإجازة الدراسية" على ما يلي:

"يحق للمتفرغين من ذوي الرتب الأستاذية التقدم بطلب للحصول على إجازة تفرغ علمي براتب أساسي شهري ولمدة سنة أكاديمية كاملة بعد انقضاء ست سنوات متواصلة على العمل في المعهد (مع إمكانية تقسيم الإجازة إلى فصل كل ثلاث سنوات بحيث تُفعل بعد السنة السادسة). يكون الغرض من مثل هذه الإجازات البحث والكتابة العلمية. يتطلب منح إجازة التفرغ توصية بالموافقة من رئيس/ة البرنامج الأكاديمي، والعميد/ة المسؤول/ة، وموافقة نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية. يتولى نائب رئيس المعهد للشؤون الأكاديمية، بعد موافقة الرئيس، نشر وتعميم المعايير والأنظمة والإجراءات المتعلقة بتقديم طلبات إجازة التفرغ والموافقة عليها."

بناء على هذه الفقرة وعملاً بمنطوقها تعرض هذه السياسة للشروط والإجراءات المتعلقة بتنظيم الاستفادة من إجازة التفرغ العلمي.

مقدمة:

إجازة التفرغ العلمي، هي المدة التي يستفيد فيها عضو الهيئة الأكاديمية في معهد الدوحة للدراسات العليا من إجازة مقابل الحفاظ على الأجر حسبما يحدد في البنود اللاحقة. وبعد انتهاء هذا التفرغ يجب أن يعود عضو الهيئة الأكاديمية لمباشرة عمله في المعهد مع الاستفادة من أقدميته.

أولاً - شروط الاستفادة من إجازة التفرغ العلمي:

يسمح لعضو الهيئة الأكاديمية بالاستفادة من إجازة التفرغ العلمي إذا استوفى الشروط التالية:

السياسات الأكاديمية – سياسة التفرغ العلمي (2)

- أعد النواة الأولى لهذه السياسة الدكتور عبد الرحيم بنحادة، وناقشها في فريق مصغر تألف منه شخصياً، والدكتور إسماعيل الناشف والأستاذة ألفت حماد بتكليف من مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا، وانضمت إلى الفريق بشكل لاحق الأستاذة ميرفت الريماوي – مدير إدارة الموارد البشرية، وذلك في الفترة ما بين 2018/11/01 وحتى 2018/11/28.
- نوقشت السياسة المقترحة في مجلس المعهد، في جلسته المنعقدة بتاريخ 2019/05/08، وأحيلت إلى لجنة السياسات الأكاديمية للمراجعة حسب مجموعة من الملاحظات والتعديلات.
- نوقشت السياسة المقترحة في لجنة السياسات بتاريخ 2019/05/14 وبتاريخ 2019/05/20، ورفعت مرة أخرى إلى مجلس المعهد.
- عرضت السياسة المقترحة في مجلس المعهد في جلسته المنعقدة بتاريخ 2019/05/27 وأجريت تعديلات، ثم عرضت مرة أخرى في جلسته المنعقدة بتاريخ 2019/09/18، وجرى تعديلهما وعرضت مرة أخرى بتاريخ 2019/10/02 وأقرها المجلس بنفس التاريخ، وعرضت على مجلس الأمناء في اجتماعه بتاريخ 2019/10/12 وجرى إقرارها بكتاب رقم 2019/080 بتاريخ 2019/10/24، مشروطة ببعض التعديلات التي أدرجت عليها. وعدلت فقرة التوطئة بتاريخ 2020/04/21 لتقرأ التعديل الوارد على النص في لائحة الفئات الأكاديمية.

- العمل في المعهد لمدة ست سنوات متواصلة.
- إذا كان عقده ساري المفعول لمدة سنتين على الأقل عند بدء الإجازة.
- لا يحق لرئيس البرنامج أو العميد تقديم الطلب إلا في السنة الأخيرة من توليه المنصب ولا يستفيد من الإجازة إلا بعد انقضاء مدة ولايته.
- تقديم مشروع للتفرغ العلمي حسب ما تنص عليه لائحة الفئات الأكاديمية المعدلة مع تفصيل الإطار الزمني لإنجازه.
- الحصول على موافقات من رئيس البرنامج وعمادة الكلية.
- توقيع تعهد بعدم العمل مع جهة أخرى خلال هذه الفترة، إلا في حالات استثنائية يوافق عليها مسبقاً نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية، إذا كانت من متطلبات التفرغ العلمي وشروط إنجازه. وفي حالة العمل دون أخذ الموافقات اللازمة، يعتبر ذلك إخلالاً بشروط التفرغ، وبالتالي يحق للمعهد اتخاذ ما يلزم من الإجراءات المنصوص عليها في سياسة الموارد البشرية.
- توقيع تعهد بالعودة إلى العمل في المعهد بعد انتهاء إجازة التفرغ، لمدة لا تقل عن عامين أكاديميين، إضافة إلى ما تبقى من مدة العقد الذي يربطه بالمعهد قبل الاستفادة من إجازة التفرغ.

ثانياً - مدة التفرغ العلمي:

- مجمل مدة التفرغ العلمي سنة أكاديمية كاملة.
- لا يمكن تمديد فترة التفرغ العلمي.
- يمكن لعضو الهيئة الأكاديمية طلب سنة التفرغ العلمي على فصلين منفصلين أو متصلين.
- إذا قطع عضو الهيئة الأكاديمية إجازة التفرغ العلمي لأسباب قاهرة، يوافق عليها نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية، قبل انتهاء المدة المرخص بها، فيمكنه حينها تقديم طلب لاستكمال ما تبقى من الإجازة، شريطة ألا يقل ما تبقى منها عن أربعة شهور (فصل دراسي كامل).

السياسات الأكاديمية – سياسة التفرغ العلمي (3)

- أعد النواة الأولى لهذه السياسة الدكتور عبد الرحيم بنحادة، وناقشها في فريق مصغر تألف منه شخصياً، والدكتور إسماعيل الناشف والأستاذة ألفت حماد بتكليف من مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا، وانضمت إلى الفريق بشكل لاحق الأستاذة ميرفت الريماوي – مدير إدارة الموارد البشرية، وذلك في الفترة ما بين 2018/11/01 وحتى 2018/11/28.
- نوقشت السياسة المقترحة في مجلس المعهد، في جلسته المنعقدة بتاريخ 2019/05/08، وأحيلت إلى لجنة السياسات الأكاديمية للمراجعة حسب مجموعة من الملاحظات والتعديلات.
- نوقشت السياسة المقترحة في لجنة السياسات بتاريخ 2019/05/14 وبتاريخ 2019/05/20، ورفعت مرة أخرى إلى مجلس المعهد.
- عرضت السياسة المقترحة في مجلس المعهد في جلسته المنعقدة بتاريخ 2019/05/27 وأجريت تعديلات، ثم عرضت مرة أخرى في جلسته المنعقدة بتاريخ 2019/09/18، وجرى تعديلها وعرضت مرة أخرى بتاريخ 2019/10/02 وأقرها المجلس بنفس التاريخ، وعرضت على مجلس الأمناء في اجتماعه بتاريخ 2019/10/12 وجرى إقرارها بكتاب رقم 2019/080 بتاريخ 2019/10/24، مشروطة ببعض التعديلات التي أدرجت عليها. وعدلت فقرة التوظنة بتاريخ 2020/04/21 لتقرأ التعديل الوارد على النص في لائحة الفئات الأكاديمية.

ثالثاً - إجراءات تقديم الطلب:

- يقدم عضو الهيئة الأكاديمية طلباً مكتوباً إلى رئيس البرنامج وفق النموذج المعد لهذا الغرض، وذلك قبل سنة من التاريخ المتوقع للاستفادة من إجازة التفرغ العلمي.
- تكون موافقة رئيس البرنامج مبنية على تغطية جميع المقررات التي يظطلع بها الأستاذ، دون الحاجة إلى التعويض عبر تعيين جديد ويمكن للبرنامج اللجوء إلى أساتذة متعاونين (Adjunct)، أو أساتذة زائرين عند الضرورة بموافقة نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية؛ لتغطية العبء الدراسي المترتب عن الاستفادة من إجازة التفرغ، وعلى العميد أن يعكس هذه التكلفة في موازنة الكلية.
- لا يُسمح للبرنامج بتفريغ أكثر من أستاذ واحد في العام الأكاديمي الواحد، مع مراعاة حاجة الكلية.
- يقدم رئيس البرنامج توصيته إلى العميد للبت فيها ورفعها في حال قبولها إلى نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية للاعتماد.
- يقوم نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية بالقبول أو الرفض.

رابعاً - الأجر أثناء إجازة التفرغ العلمي:

- يحافظ عضو الهيئة الأكاديمية خلال إجازته على الراتب، ويستمر في الاستفادة من باقي المنافع حسب ما تنص عليه سياسة الموارد البشرية في المعهد.
- يلتزم عضو الهيئة الأكاديمية بالاستمرار في إدارة مشاريعه البحثية الممولة من صناديق الأبحاث، ومتابعة الإشراف على طلاب الدكتوراه.

خامساً - مباشرة العمل بعد انتهاء الإجازة:

- عند مباشرة العمل بعد انقضاء إجازة التفرغ العلمي، يُقدم عضو الهيئة الأكاديمية تقريراً عن إجازته وفق النموذج المعد لهذا الغرض. وينبغي أن يكون التقرير مبنياً على ما ورد في نموذج طلب إجازة التفرغ.

السياسات الأكاديمية – سياسة التفرغ العلمي (4)

- أعد النواة الأولى لهذه السياسة الدكتور عبد الرحيم بنحادة، وناقشها في فريق مصغر تألف منه شخصياً، والدكتور إسماعيل الناشف والأستاذة ألفت حماد بتكليف من مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا، وانضمت إلى الفريق بشكل لاحق الأستاذة ميرفت الريماوي – مدير إدارة الموارد البشرية، وذلك في الفترة ما بين 2018/11/01 وحتى 2018/11/28.
- نوقشت السياسة المقترحة في مجلس المعهد، في جلسته المنعقدة بتاريخ 2019/05/08، وأحيلت إلى لجنة السياسات الأكاديمية للمراجعة حسب مجموعة من الملاحظات والتعديلات.
- نوقشت السياسة المقترحة في لجنة السياسات بتاريخ 2019/05/14 وبتاريخ 2019/05/20، ورفعت مرة أخرى إلى مجلس المعهد.
- عرضت السياسة المقترحة في مجلس المعهد في جلسته المنعقدة بتاريخ 2019/05/27 وأجريت تعديلات، ثم عرضت مرة أخرى في جلسته المنعقدة بتاريخ 2019/09/18، وجرى تعديلها وعرضت مرة أخرى بتاريخ 2019/10/02 وأقرها المجلس بنفس التاريخ، وعرضت على مجلس الأمناء في اجتماعه بتاريخ 2019/10/12 وجرى إقرارها بكتاب رقم 2019/080 بتاريخ 2019/10/24، مشروطة ببعض التعديلات التي أدرجت عليها. وعدلت فقرة التوظنة بتاريخ 2020/04/21 لتقرأ التعديل الوارد على النص في لائحة الفئات الأكاديمية.

- ينبغي أن يُرفع هذا التقرير إلى رئيس البرنامج في أجل لا يزيد عن أربعة أسابيع من مباشرة الأستاذ العمل في المعهد.
- يُرفع التقرير مع تقييم رئيس البرنامج إلى العميد الذي يحيله بعد إضافة تقييمه إلى نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية لاعتماده.
- يعتمد نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية هذا التقرير في تقييم الأداء السنوي لأعضاء الهيئة الأكاديمية.

سادسا - مقتضيات عامة:

إذا لم يباشر المستفيد العمل في المعهد بعد انتهاء إجازته، أو استقال من العمل خلال السنتين الموالتين، فيتوجب عليه أن يعيد ما تقاضاه من المعهد خلال سنة الإجازة، حسب ما تنص عليه سياسة الموارد البشرية في المعهد.

السياسات الأكاديمية – سياسة التفرغ العلمي (5)

- أعد النواة الأولى لهذه السياسة الدكتور عبد الرحيم بنحادة، وناقشها في فريق مصغر تألف منه شخصيا، والدكتور إسماعيل الناشف والأستاذة ألفت حماد بتكليف من مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا، وانضمت إلى الفريق بشكل لاحق الأستاذة ميرفت الريماوي – مدير إدارة الموارد البشرية، وذلك في الفترة ما بين 2018/11/01 وحتى 2018/11/28.
- نوقشت السياسة المقترحة في مجلس المعهد، في جلسته المنعقدة بتاريخ 2019/05/08، وأحيلت إلى لجنة السياسات الأكاديمية للمراجعة حسب مجموعة من الملاحظات والتعديلات.
- نوقشت السياسة المقترحة في لجنة السياسات بتاريخ 2019/05/14 وبتاريخ 2019/05/20، ورفعت مرة أخرى إلى مجلس المعهد.
- عرضت السياسة المقترحة في مجلس المعهد في جلسته المنعقدة بتاريخ 2019/05/27 وأجريت تعديلات، ثم عرضت مرة أخرى في جلسته المنعقدة بتاريخ 2019/09/18، وجرى تعديلها وعرضت مرة أخرى بتاريخ 2019/10/02 وأقرها المجلس بنفس التاريخ، وعرضت على مجلس الأمناء في اجتماعه بتاريخ 2019/10/12 وجرى إقرارها بكتاب رقم 2019/080 بتاريخ 2019/10/24، مشروطة ببعض التعديلات التي أدرجت عليها. وعدلت فقرة التوظنة بتاريخ 2020/04/21 لتقرأ التعديل الوارد على النص في لائحة الفئات الأكاديمية.