

تضع هذه السياسة الأحكام المتعلقة بقبول الطلاب في معهد الدوحة
للدراسات العليا.

عمادة شؤون الطلاب



DOHA INSTITUTE
FOR GRADUATE STUDIES

سياسة القبول

الإصدار	العنوان	تاريخ الإعداد	جهة الإعداد
03	سياسة القبول	2017/02/22	د. عبد الرحيم بنحادة - عميد شؤون الطلاب
تاريخ المراجعة	مراجعة	تاريخ الاعتماد	جهة الاعتماد
2017/02/22	د. عبد الرحيم بنحادة - عميد شؤون الطلاب	2017/03/26	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا
		2017/04/18	قرار رقم 2017/017 رئيس مجلس الأمناء
2019/02/25	عمادة شؤون الطلاب	2019/03/06	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا
		2019/03/31	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا
			قرار رقم 2019/027 رئيس مجلس الأمناء

قائمة المحتويات

02	الغرض من السياسة
02	مجال التطبيق
04	توزيع ونشر المعلومات
04	جهات الاتصال ومسؤولياتها

سياسة القبول – سياسات شؤون الطلاب (1)

- أُقرت هذه السياسة في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 22 شباط/ فبراير 2017.
- اعتُمدت في اجتماع مجلس الأمناء في 26 آذار/ مارس 2017 مشروطة بإجراء تعديل، واعتمدت بعد إجراء التعديل بقرار رقم 2017/017 من قبل رئيس مجلس الأمناء بتاريخ 2017/04/18.
- عُدلت هذه السياسة مرة أخرى بتاريخ 25 شباط/ فبراير 2019، وذلك استجابة لمتطلبات الاعتماد بوجود مواد تسمح بالالتماس على قرارات القبول للمتقدمين. وعُرضت في مجلس المعهد في اجتماعه بتاريخ 06 آذار/ مارس 2019 وأقرت التعديلات في نفس الاجتماع.
- قُدمت لمجلس الأمناء وأقرت بتاريخ 31 آذار/ مارس 2019، كتاب رقم 19/027، مشروطة بالتحرير اللغوي الذي أُجري عليها.

السياسات الأكاديمية – سياسات شؤون الطلاب

سياسة القبول

الغرض:

تحدد هذه السياسة ضوابط قبول الطلاب في المعهد.

مجال التطبيق:

أولاً: أهداف ومبادئ عمليات استقطاب و قبول الطلاب

- تهدف عمليات استقطاب و قبول الطلاب في المعهد لاستقطاب أفضل الطلاب قطرياً وعربياً ودولياً.
- يعتمد قبول الطلاب في المعهد على مبدأ التنافس بين الطلاب المتقدمين على أسس أكاديمية.
- تُراعى في عملية القبول أهداف رؤية قطر الوطنية 2030.

ثانياً: شروط ومتطلبات القبول في المعهد

- يقوم مكتب شؤون الطلاب بنشر متطلبات القبول بعد تجميعها من الكليات وعرضها على عميد شؤون الطلاب واعتمادها من طرف نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية.
- تُراجع شروط ومتطلبات القبول سنوياً، وتعلن بعد اعتمادها في مجلس المعهد قبل فتح باب القبول.

ثالثاً: معايير التقييم من أجل القبول في المعهد

- تقوم إدارة شؤون الطلاب بحفظ معايير التقييم بعد تجميعها من الكليات، واعتمادها من طرف نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية.
- تُطبَّق معايير التقييم على نظام القبول الإلكتروني، الذي يعتبر الآلية الوحيدة للتقييم وحفظ نتائجه.

رابعاً: متطلب اللغة الإنكليزية

- يحدد المعهد متطلباً للغة الإنكليزية قبل فتح باب القبول. ولا يُقبَل من الطلاب إلا من توافر لديه الحد الأدنى المحدد في اختبارات اللغة المعيارية أو أحد مسوغات الإعفاء من هذا الشرط. ويمكن للمعهد بتريخيص من نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية وبالتشاور مع عمداء الكليات المعنية قبول الطلاب المتفوقين أكاديمياً على أن يقوموا باستيفاء دورات تدريبية في المعهد كشرط للتخرج.

سياسة القبول – سياسات شؤون الطلاب (2)

- أُقرّت هذه السياسة في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 22 شباط/ فبراير 2017.
- اعتمدت في اجتماع مجلس الأمناء في 26 آذار / مارس 2017 مشروطة بإجراء تعديل، واعتمدت بعد إجراء التعديل بقرار رقم 2017/017 من قبل رئيس مجلس الأمناء بتاريخ 18/04/2017.
- عدّلت هذه السياسة مرة أخرى بتاريخ 25 شباط/ فبراير 2019، وذلك استجابة لمتطلبات الاعتماد بوجود مواد تسمح بالالتماس على قرارات القبول للمتقدمين. وعرضت في مجلس المعهد في اجتماعه بتاريخ 06 آذار/ مارس 2019 وأقرت التعديلات في نفس الاجتماع.
- قدّمت لمجلس الأمناء وأقرت بتاريخ 31 آذار/ مارس 2019، كتاب رقم 19/027، مشروطة بالتحرير اللغوي الذي أجري عليها.

خامسًا: مراحل عملية القبول

يقوم مكتب القبول بالتأكد من تصفية ملفات القبول والتأكد من استيفاء من يتم تقييمه من المرشحين لمتطلبات وشروط القبول. تتم عملية تقييم الملفات بحسب الخطوات التالية:

- (1) تقييم كشوف العلامات الدراسية: وهي مرحلة يقوم فيها قسم القبول بمعاينة كشوف الطلاب الأكاديمية وتقييمها.
- (2) التقييم الأكاديمي: تقوم برامج المعهد بتقييم ملفات الطلاب الذين اجتازوا مرحلة تقييم كشوف العلامات الدراسية. ويدخل في هذه المرحلة تقييم كتابات الطلاب وسيرهم الذاتية.
- (3) المقابلة الشخصية: تقوم برامج المعهد في هذه المرحلة بمقابلة الطلاب الذين اجتازوا مراحل التقييم الأكاديمي.

سادسًا: اعتماد نتائج القبول

تُعتمد نتائج القبول النهائية كالآتي:

- (1) يرسل عمداء الكليات قرارات القبول إلى عميد شؤون الطلاب.
- (2) يعرض عميد شؤون الطلاب التقييمات النهائية على لجنة القبول والمنح لاعتمادها.
- (3) بعد اعتماد لجنة القبول والمنح، يعرض عميد شؤون الطلاب التقييمات النهائية على نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية لاعتمادها.

سابعًا: الالتحاق بالمعهد

يقوم قسم شؤون الطلاب بمتابعة التحاق الطلاب واستيفائهم المتطلبات في موعد يحدد قبل أيام التوجيه. يبدأ تسجيل الطلاب خلال فترة التوجيه أو بعدها مباشرة في أجل يحدده عميد شؤون الطلاب.

ثامنًا: تأجيل الالتحاق

يمكن في حالات خاصة، بموافقة عميد شؤون الطلاب، الترخيص بتأجيل الالتحاق لمدة لا تزيد على عام أكاديمي واحد بناءً على طلب المتقدم. ويعتبر هذا إجراءً استثنائيًا يمنح في الظروف القاهرة بحسب تقدير عميد شؤون الطلاب. ولا تتضمن الموافقة على تأجيل الالتحاق تأجيلًا تلقائيًا للمنحة أو منافعها، حيث يُنظر في أمر المنحة بشكل مستقل ويصدر القرار بخصوصها بناءً على توصيات عميد شؤون الطلاب، ولجنة المنح، وموافقة نائب الرئيس للشؤون المالية والإدارية.

سياسة القبول – سياسات شؤون الطلاب (3)

- أُقرت هذه السياسة في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 22 شباط/ فبراير 2017.
- اعتُمدت في اجتماع مجلس الأمناء في 26 آذار/ مارس 2017 مشروطة بإجراء تعديل، واعتمدت بعد إجراء التعديل بقرار رقم 2017/017 من قبل رئيس مجلس الأمناء بتاريخ 18/04/2017.
- عُدلت هذه السياسة مرة أخرى بتاريخ 25 شباط/ فبراير 2019، وذلك استجابة لمتطلبات الاعتماد بوجود مواد تسمح بالالتماس على قرارات القبول للمتقدمين. وغُرِضت في مجلس المعهد في اجتماعه بتاريخ 06 آذار/ مارس 2019 وأقرت التعديلات في نفس الاجتماع.
- قُدمت لمجلس الأمناء وأقرت بتاريخ 31 آذار/ مارس 2019، كتاب رقم 19/027، مشروطة بالتحرير اللغوي الذي أجري عليها.

تاسعاً: رفض القبول

يُعلم المعهد المتقدم برفض قبوله في غضون أسبوع من تاريخ اعتماد قرارات القبول، ويمكن للمتقدم أن يلتزم الحصول على تعليل لعدم قبوله في غضون أسبوع من استلامه قرار الرفض.

عاشراً: الالتماس على قرارات رفض القبول

يمكن للمتقدم الالتماس على قرار القبول بناء على التعليل الذي يستلمه، ويجري الالتماس وفق الشروط التالية:

- (1) تعبئة نموذج الالتماس المعد لهذا الغرض.
- (2) تقديم الالتماس في آجال لا تتعدى أسبوعاً واحداً من استلام المتقدم للتعليل.

حادي عشر: قرارات الالتماس

يحيل قسم القبول طلبات الالتماس إلى رئيس القسم الذي يبت فيها خلال أسبوع، ويجري إعلام المتقدم بنتيجة الالتماس عبر قسم القبول. وإذا كان الالتماس مرفوضاً، يبلغ المتقدم بالقرار في الآجال المحددة، ويعتبر القرار نهائياً غير قابل للاستئناف. أما في حالة قبول الالتماس، فتجري إعادة تقييم ملف المتقدم في أجل لا يتعدى أسبوعاً واحداً.

توزيع ونشر المعلومات الموثقة:

- مستوى 3 - نشر خارجي موسع.
- مستوى 4 - نشر خاص.

جهات الاتصال ومسؤولياتها:

مكتب القبول والتسجيل وشؤون الطلاب: للاستفسار عن السياسة والإجراءات المتعلقة بها.

سياسة القبول – سياسات شؤون الطلاب (4)

- أُقرت هذه السياسة في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 22 شباط/ فبراير 2017.
- اعتمدت في اجتماع مجلس الأمناء في 26 آذار/ مارس 2017 مشروطة بإجراء تعديل، واعتمدت بعد إجراء التعديل بقرار رقم 2017/017 من قبل رئيس مجلس الأمناء بتاريخ 18/04/2017.
- عُدلت هذه السياسة مرة أخرى بتاريخ 25 شباط/ فبراير 2019، وذلك استجابة لمتطلبات الاعتماد بوجود مواد تسمح بالالتماس على قرارات القبول للمتقدمين. وعرضت في مجلس المعهد في اجتماعه بتاريخ 06 آذار/ مارس 2019 وأقرت التعديلات في نفس الاجتماع.
- قُدمت لمجلس الأمناء وأقرت بتاريخ 31 آذار/ مارس 2019، كتاب رقم 19/027، مشروطة بالتحرير اللغوي الذي أجري عليها.