

تهدف هذه الوثيقة إلى تحديد السياسات التي توضح متطلبات إعداد رسالة الماجستير من الطالب والأستاذ المشرف على رسالة الماجستير.



DOHA INSTITUTE  
FOR GRADUATE STUDIES

السياسات الأكاديمية  
سياسة رسالة الماجستير

الشؤون الأكاديمية

الإصدار	العنوان	تاريخ الإعداد	الجهة المسؤولة عن الإعداد
03	سياسة رسالة الماجستير – السياسات الأكاديمية	تشرين الأول/ أكتوبر 2015	الشؤون الأكاديمية
تاريخ المراجعة	مراجعة	تاريخ الاعتماد	جهة الاعتماد
نيسان/ أبريل 2017	الشؤون الأكاديمية	2017/04/19	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا
2017/05/17	الشؤون الأكاديمية	2017/05/17	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا
2017/06/19	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا	2017/06/19	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا
		2017/10/01	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا
		2018/10/15	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا

## قائمة المحتويات

03	.....	الغرض من السياسة
04	.....	متطلبات تقديم رسالة الماجستير
04	.....	تقديم مقترح رسالة الماجستير
04	.....	مسؤوليات إعداد رسالة الماجستير
05	.....	رصد التقدم الأكاديمي
06	.....	تقديم رسالة الماجستير
06	.....	التأخر في تسليم رسالة الماجستير
06	.....	تقييم رسالة الماجستير
07	.....	تحديد التقدير النهائي

### سياسة رسالة الماجستير – السياسات الأكاديمية (2)

\* قدمت هذه السياسة في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا في 2017/04/19، وأحيلت للمراجعة مع بعض المقترحات.

\* أقرت هذه السياسة بعد إجراء التعديلات في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا بتاريخ 2017/05/17.

\* جرى تعديل كلمة (أطروحة) في هذه السياسة واستبدالها بكلمة (رسالة) في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا بتاريخ 2017/06/19، وأقرت في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 2017/10/01.

\* اعتمدت بقرار مجلس الأمناء رقم 2018/031 بتاريخ 2018/05/20.

\* أقر مجلس الأمناء التعديلات المقترحة من مجلس المعهد بحسب قرار رقم 2018/044 بتاريخ 2018/10/15.

## السياسات الأكاديمية سياسة رسالة الماجستير

### الغرض من السياسة:

من أجل التخرج بنجاح والحصول على درجة الماجستير، على الطلاب المسجلين في برنامج الماجستير في معهد الدوحة للدراسات العليا إعداد رسالة الماجستير للمناقشة حول موضوع يتعلق ببرنامجهم الدراسي. وعليهم تسليم رسائلهم ومناقشتها في الفصل الدراسي الأخير من دراستهم. والهدف من رسالة الماجستير هو إعطاء الطلاب فرصة للتدليل على المعارف والمهارات والقدرات البحثية المكتسبة من مقررات البرنامج. ويعفى من هذا الشرط الطلاب المسجلون في برامج لا تتطلب تقديم رسالة في كلية الإدارة العامة واقتصاديات التنمية، وكذلك الذين يختارون القيام بمشروع/ بحث تنويجي بدلاً من الرسالة.

يتلقى طلاب معهد الدوحة إشرافاً أكاديمياً من عضو متفرغ في هيئة التدريس طيلة مدة البحث وإعداد رسالة الماجستير، لضمان حصولهم على الإرشادات اللازمة لتقديم رسائلهم بجودة تتفق مع المعايير الدولية.

تهدف هذه الوثيقة إلى تحديد السياسات التي توضح متطلبات إعداد الرسالة من الطالب والأستاذ المشرف على رسالة الماجستير.

### بيان السياسة:

#### متطلبات رسالة الماجستير وشروطها العامة:

1. تعادل رسالة الماجستير ست (6) وحدات دراسية معتمدة. وعلى الطلاب التسجيل للرسالة خلال الفصل الدراسي المقرر لتسليمها ومناقشتها.
2. تمنح رسالة الماجستير واحدة من العلامات التالية تضاف إلى المعدل العام التراكمي:  
A (100 – 95)، A- (94 – 90)، A+ (89 – 87)، B (86 – 83)، B- (82 – 80)، C+ (79 – 75)، C (74 – 70)، C- (69 – 60) غير مقبول، راسب. والحد الأدنى للنجاح فيها هو علامة "B-".
3. على الطلاب البدء بالتفكير في موضوع رسالة الماجستير في وقت مبكر من برنامج دراستهم.
4. يقوم الطلاب، بالتشاور مع المرشد الأكاديمي أو أحد أعضاء هيئة التدريس في الكلية (إذا لزم الأمر)، باختيار موضوع أو سؤال بحثي قبل نهاية الفصل الدراسي الثاني من عامهم الدراسي الأول.
5. يعين رئيس البرنامج الدراسي المعني لكل طالب مشرفاً على رسالة الماجستير، وعادةً ما يكون المشرف عضواً متفرغاً في هيئة التدريس. ويمكن عند الضرورة الأكاديمية، تعيين أكثر من مشرف من داخل البرنامج أو خارجه.

#### سياسة رسالة الماجستير – السياسات الأكاديمية (3)

\* قدمت هذه السياسة في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا في 2017/04/19، وأحيلت للمراجعة مع بعض المقترحات.

\* أقرت هذه السياسة بعد إجراء التعديلات في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا بتاريخ 2017/05/17.

\* جرى تعديل كلمة (أطروحة) في هذه السياسة واستبدالها بكلمة (رسالة) في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا بتاريخ 2017/06/19، وأقرت في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 2017/10/01.

\* اعتُمدت بقرار مجلس الأمناء رقم 2018/031 بتاريخ 2018/05/20.

\* أقرّ مجلس الأمناء التعديلات المقترحة من مجلس المعهد بحسب قرار رقم 2018/044 بتاريخ 2018/10/15.

6. رسالة الماجستير عمل أصلي، ومجهود شخصي مستقل يقدمه الطالب، ولا يجوز أن تكون قد نشرت أو قدّمت في السابق للتقييم في معهد الدوحة للدراسات العليا أو في أي مؤسسة أخرى، وفي حال الاستعانة بأي جزء من عمل سابق فيجب أن يشير الطالب بوضوح إلى المصدر المعني.
7. ينبغي للطلاب، من خلال رسائلهم، القيام ببحث موضوع معين يبيّن معرفتهم بالموضوع والمنهجية المتبعة، إضافةً إلى مهاراتهم النقدية والتحليلية، وقدرتهم على التعبير عن أنفسهم من خلال الكتابة الأكاديمية.
8. تكتب رسالة الماجستير باللغة العربية، ولكن يجوز للطالب كتابتها باللغة الإنكليزية بموافقة المشرف على الرسالة ورئيس البرنامج.
9. يكون طول رسالة الماجستير وفقاً للمعايير التالية:
  - أ. يجب أن يراوح عدد كلمات الرسالة بين 12000 و18000 كلمة.
  - ب. لا تحسب المقدمة والمراجع والحواشي والفهرس والملاحق ضمن عدد كلمات الرسالة.
  - ج. لا يجوز أن تتعدى الاقتباسات المباشرة من الأعمال الأخرى نسبة 10 في المئة من عدد كلمات رسالة الماجستير.
  - د. عند تسليم رسالة الماجستير يتعين على الطالب تسجيل إجمالي عدد كلماتها خطياً، وكذلك عدد كلمات الاقتباسات المباشرة.
  - هـ. عند التسليم يوقع الطالب إقراراً يصرّح فيه بأن رسالة الماجستير هي من عمله وحده، وأنه لم يتلق أي مساعدة في العمل عليها، وتحدد الاقتباسات على ألا يزيد ذلك على نسبة 10 في المئة من مجمل الرسالة.
10. يجب أن تخضع رسالة الماجستير لإرشادات التنسيق والتحرير التي تحددها الكلية.
11. على الطالب استخدام أسلوب التوثيق المعتمد لدى الكلية/ البرنامج.

#### تقديم مقترح رسالة الماجستير:

1. على الطلاب عادةً تقديم مقترحات رسائلهم إلى رئيس البرنامج في موعد أقصاه الأسبوع العاشر من الفصل الثاني من السنة الدراسية الأولى، ويتضمن المقترح عنوان رسالة الماجستير مع موجز عن موضوع البحث. على الرغم من ذلك، قد يطلب البرنامج من الطلاب تقديم مقترحاتهم في وقت يسبق هذا الموعد. بعد الموافقة على المقترح، يعيّن رئيس البرنامج المشرفين على الرسائل بالتشاور مع الطلاب المعنيين، كل على حدة، وذلك في موعد أقصاه الأسبوع الثاني عشر من الفصل الدراسي نفسه. ويجتمع المشرف بالطالب لمناقشة فكرة الرسالة وبنيتها ومراجعتها بشكل مفصل.
2. يُتوقع من الطلاب العمل بشكل مكثف خلال الصيف لتطوير فكرة الرسالة إلى مقترح متكامل يحدد سؤال البحث ومنهجيته، مع شرح كامل مقسّم إلى فصول، ومدعم بقائمة المراجع الأولية والثانوية، بالتشاور مع المشرف على رسالة الماجستير. ويجب أن يتألف المقترح من 2000 كلمة تقريباً.
3. على الطالب الأخذ بعين الاعتبار متطلبات أيّ عمل ميداني أو تمويل بحثي أثناء تطوير المقترح، والحصول على الموافقة اللازمة لذلك.

#### سياسة رسالة الماجستير – السياسات الأكاديمية (4)

\* قدمت هذه السياسة في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا في 2017/04/19، وأحيلت للمراجعة مع بعض المقترحات.

\* أقرت هذه السياسة بعد إجراء التعديلات في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا بتاريخ 2017/05/17.

\* جرى تعديل كلمة (أطروحة) في هذه السياسة واستبدالها بكلمة (رسالة) في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا بتاريخ 2017/06/19، وأقرت في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 2017/10/01.

\* اعتُمدت بقرار مجلس الأمناء رقم 2018/031 بتاريخ 2018/05/20.

\* أقرّ مجلس الأمناء التعديلات المقترحة من مجلس المعهد بحسب قرار رقم 2018/044 بتاريخ 2018/10/15.

4. يتعين على الطالب الذي اختار القيام بالعمل الميداني الحصول على الاعتماد الأخلاقي من مكتب الأبحاث قبل البدء في البحث.
5. يُقدّم المقترح إلى المشرف على رسالة الماجستير في موعد أقصاه الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي الأول من السنة الدراسية الثانية وذلك إلكترونياً من خلال برنامج موودل. وبعد الموافقة، يوقع الطالب والمشرف نموذج الموافقة على المقترح في ثلاث نسخ. في حال عدم الموافقة على المقترح في الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي المذكور، يحصل الطالب على فترة تمديد لا تتجاوز أسبوعين لإجراء التغييرات اللازمة.
6. ينظم كل برنامج دراسي من بداية الأسبوع السادس من الفصل الدراسي المذكور في (النقطة 5) سلسلة من الندوات يحضرها كافة الطلاب وأعضاء هيئة تدريس البرنامج، بحيث يعرض كل طالب مقترحه ويدافع عنه ويتلقى الملاحظات الجماعية لمناقشتها مع المشرف على رسالة الماجستير لاحقاً.
7. ينظم كل برنامج ما لا يقل عن سيمينارين خلال الفصل الذي سيتم تسليم رسالة الماجستير فيه، بحيث يُعقد السيمينار الأول بحلول الأسبوع الدراسي الثالث، ويعقد السيمينار الثاني بحلول الأسبوع الدراسي التاسع.
8. في حال أراد الطالب تغيير موضوع رسالة الماجستير في أي وقت خلال الفترة بين الدفاع عن المقترح وتسليم الرسالة، فعليه تقديم مقترح جديد مفصل لمكتب العميد من خلال المشرف على رسالة الماجستير ورئيس البرنامج. يجب أن يتضمن هذا المقترح أيضاً أسباباً مفصلة للتغيير وإظهار قدرة الطالب على إكمال رسالة الماجستير ضمن الإطار الزمني الأقصر المتبقي.

#### مسؤوليات إعداد رسالة الماجستير:

- يكون المشرف على رسالة الماجستير عادةً أحد أساتذة البرنامج المعني المتفرغين، ويكون جاهزاً (في أوقات ملائمة ومعقولة) للإشراف على عمل الطالب في كافة مراحل إعداد الرسالة وحتى موعد تسليمها النهائي ومناقشتها.
- وتتمثل المسؤولية الأساسية للمشرف على الرسالة في مساعدة الطلاب على إكمال بحثهم ضمن الإطار الزمني المتفق عليه. وتشمل هذه المسؤولية عادةً ما يلي:

1. توفير الإطار اللازم لإتمام العمل الأكاديمي.
2. إعطاء توجيهات عامة بشأن التوقعات والمعايير والجودة الخاصة بالرسالة.
3. إعطاء توجيهات بشأن منهجية كتابة رسالة الماجستير.
4. تسهيل الامتثال الإداري للرسالة.
5. تقديم المشورة للطلاب بشأن إعداد الرسالة ومراقبة الجدول الزمني المتفق عليه لاستكمال أقسامها كافة.
6. تقييم التقدم في إعداد رسالة الماجستير، وتقديم المشورة باستمرار.

#### سياسة رسالة الماجستير – السياسات الأكاديمية (5)

\* قدمت هذه السياسة في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا في 2017/04/19، وأحيلت للمراجعة مع بعض المقترحات.

\* أقرت هذه السياسة بعد إجراء التعديلات في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا بتاريخ 2017/05/17.

\* جرى تعديل كلمة (أطروحة) في هذه السياسة واستبدالها بكلمة (رسالة) في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا بتاريخ 2017/06/19، وأقرت في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 2017/10/01.

\* اعتُمدت بقرار مجلس الأمناء رقم 2018/031 بتاريخ 2018/05/20.

\* أقرّ مجلس الأمناء التعديلات المقترحة من مجلس المعهد بحسب قرار رقم 2018/044 بتاريخ 2018/10/15.

7. ضمان تنبيه الطالب عندما تكون جودة عمله أقل من المتوقع، واتخاذ الإجراءات الملائمة، إذا بات رسوب الطالب في الرسالة احتمالاً وارداً.
8. توجيه الطالب إلى إيجاد خبرات أخرى ملائمة لدفع البحث قدماً.
9. تحديد الممتحنين المحتملين والتوصية إلى رئيس البرنامج المختص بتعيينهم، الذي سيقوم بدوره بالعمل على النسخة النهائية من قائمة الممتحنين بحلول الأسبوع التاسع من فصل تسليم الرسالة.
10. يكون الأستاذ المشرف عضواً في لجنة الامتحان الخاصة برسالة الماجستير.

أما مسؤولية الطالب الأساسية فتتمثل في إنجاز الرسالة. ويتطلب ذلك تطويراً للكفاءة والمهارات والثقة بالنفس. وعلى الطالب تحمّل مسؤولية متابعة دراسته بصفة مستقلة وبتوجيه من المشرف على رسالة الماجستير بأسلوب يضمن تطور استقلاله الفكري. وتشمل مسؤولية الطالب ما يلي:

1. تخطيط البحث ومتابعة إنجازه بنشاط.
2. تحديد المشاكل المتعلقة بمنهجية البحث ومعالجتها.
3. تنفيذ الملاحظات المتفق عليها من المشرف.
4. التزام المتطلبات الإدارية.
5. التزام سياسة أخلاق البحث في المعهد.
6. التزام الطالب بمعايير النزاهة الأكاديمية، وإحالة النصوص والأفكار إلى أصحابها بالتوثيق العلمي السليم للنصوص وتجنب السرقة والانتحال بجميع أشكالها.
7. الاتفاق مع المشرف على موعد تقديم الرسالة ضمن معايير المعهد والحصول على توقيعه الرسمي لتقديم رسالة الماجستير عندما تصبح جاهزة.
8. تحمّل مسؤولية الصورة النهائية لرسالة الماجستير.
9. تسليم رسالة الماجستير ومناقشتها أمام لجنة فحص الرسالة.

#### رصد التقدم الأكاديمي:

يتولى المشرف على رسالة الماجستير مسؤولية تقييم تقدّم الطالب ومتابعته في إعداد رسالته. وعليه تقديم التوصيات الكافية، وفي الوقت الملائم لكل الأعمال المقدمة. وعند وجود أي شك في قدرة الطالب على استكمال رسالته يجب إخطار رئيس البرنامج والمرشد الأكاديمي

#### سياسة رسالة الماجستير – السياسات الأكاديمية (6)

\* قدمت هذه السياسة في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا في 2017/04/19، وأحيلت للمراجعة مع بعض المقترحات.

\* أقرت هذه السياسة بعد إجراء التعديلات في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا بتاريخ 2017/05/17.

\* جرى تعديل كلمة (أطروحة) في هذه السياسة واستبدالها بكلمة (رسالة) في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا بتاريخ 2017/06/19، وأقرت في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 2017/10/01.

\* اعتُمدت بقرار مجلس الأمناء رقم 2018/031 بتاريخ 2018/05/20.

\* أقرّ مجلس الأمناء التعديلات المقترحة من مجلس المعهد بحسب قرار رقم 2018/044 بتاريخ 2018/10/15.

للطالب. ويجب التعامل مع هذه الحالات في أسرع وقت ممكن، بالتشاور مع الطالب والمشرف على رسالة الماجستير والمرشد الأكاديمي ورئيس البرنامج.

وعلى المشرف على رسالة الماجستير الاحتفاظ بسجل الاجتماعات التوجيهية الرسمية، وتوثيق النصائح المهمة والتعديلات التي أجريت خلال هذه الاجتماعات. ويجب إطلاع الطالب على هذا التقرير الذي يوقعه الطرفان. وتمثل هذه التقارير المتراكمة سجلاً يوثق تطور الطالب المستمر، ويطلع عليه الطالب والمشرف. وتكون أي مشكلة تمّ التعرف إليها والأساليب المقترحة لمعالجتها قرارًا مشتركًا بين الطالب والمشرف.

#### تقديم رسالة الماجستير:

يجب أن يكون الطالب مسجلًا في رسالة الماجستير في الفصل الدراسي المعني بتقديمها. وعلى الطلاب تقديم رسائلهم قبل نهاية الأسبوع الحادي عشر من الفصل الدراسي على برنامج موودل؛ وذلك لضمان تخصيص موعد ملائم للدفاع الشفهي قبل التخرج. يقوم الطالب بتسليم رسالة الماجستير للتصحيح بإذنٍ رسمي من المشرف وباستخدام النموذج المعتمد في المعهد. ولا يعني توقيع المشرف بالموافقة على تقديم رسالة الماجستير للامتحان أنها في تقديره تستحق علامة النجاح، وإنما يعني فقط أنها استوفت المتطلبات الشكلية لتقديم رسالة الماجستير طبقًا لـ "إرشادات تقديم رسالة الماجستير" الخاصة بالمعهد.

يقدم الطالب رسالة الماجستير على برنامج موودل، ونسخة أخرى إلكترونية (بصيغتي Word وPDF) لرئيس البرنامج، وعلى الطالب أيضًا تقديم استمارة "إقرار النزاهة الأكاديمية" موقعة منه لإثبات أنّ الرسالة المقدمة أصلية، وأنّ كلّ الاقتباسات عن الآخرين موثقة، وأنّ رسالة الماجستير لم تُقدّم سابقًا لا جزئيًا ولا كليًا عبر مقرر أو شهادة أخرى في معهد الدوحة للدراسات العليا أو في أي مؤسسة أخرى.

#### التأخر في تسليم رسالة الماجستير:

يُتوقع من جميع الطلاب الالتزام بالموعد النهائي لتسليم رسالة الماجستير الذي يُعلن عنه في مطلع العام الدراسي الثاني من البرنامج. يقدم رئيس البرنامج قائمة بالطلاب المتخلفين عن تسليم الرسالة إلى مكتب التسجيل وذلك لمباشرة الإجراءات الإدارية والمتمثلة في إعادة تسجيل الطالب في العام الدراسي الموالي في رسالة الماجستير نتيجة تخلفه عن تسليمها في الموعد النهائي، وعلى الطالب أن يتقدم بطلب لإعادة تسجيله في الفصل الدراسي الموالي، شريطة أن يكون مستوفيًا شروط النجاح في كل المقررات الأخرى.

في حالة قبول الكلية المعنية طلبه، يسمح للطالب بتقديم رسالة الماجستير في فصل الخريف من السنة الجامعية الموالية طبقًا للجدول الزمني والشروط المعلنة وقتها. لا يتلقى الطالب المعاد تسجيله منحة دراسية من أي نوع، كما يدفع رسمًا لإعادة التسجيل طبقًا لما يحدده المعهد، ويتحمل أي تكلفة أخرى متعلقة بإتمام دراسته.

في حال رسوب الطالب المعاد تسجيله، يُعدّ الرسوب نهائيًا، ويفقد الطالب فرصته في التخرج.

#### سياسة رسالة الماجستير – السياسات الأكاديمية (7)

\* قدمت هذه السياسة في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا في 2017/04/19، وأحيلت للمراجعة مع بعض المقترحات.

\* أقرت هذه السياسة بعد إجراء التعديلات في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا بتاريخ 2017/05/17.

\* جرى تعديل كلمة (أطروحة) في هذه السياسة واستبدالها بكلمة (رسالة) في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا بتاريخ 2017/06/19، وأقرت في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 2017/10/01.

\* اعتمدت بقرار المجلس الأمراء رقم 2018/031 بتاريخ 2018/05/20.

\* أقرّ مجلس الأمراء التعديلات المقترحة من مجلس المعهد بحسب قرار رقم 2018/044 بتاريخ 2018/10/15.

### تقييم رسالة الماجستير: التقييم التحريري والمناقشة

تُقيم رسالة الماجستير على مرحلتين؛ بحيث تخضع في البداية للتقييم بالدرجات من جانب لجنة التقييم، ومن ثم تُجرى المناقشة الشفهية أمام اللجنة نفسها.

تتألف لجنة تقييم رسالة الماجستير من ممتحنين اثنين؛ الأستاذ المشرف على رسالة الماجستير وأستاذ آخر يعينه رئيس البرنامج، وعادةً ما يكون من أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالبرنامج المعني.

يقوم كل ممتحن بوضع علامة مؤقتة للرسالة بعد قراءتها بعناية، ويبرر الممتحن هذه العلامة في النموذج المعد لذلك، مبيّنًا نقاط القوة والضعف في الرسالة، بعد ذلك يقدم الطالب الدفاع الشفهي.

يقوم الممتحنان – كل على حدة - بوضع علامة للرسالة وكتابة تقريره، ثم يتبادلان هذه التقارير فقط في اليوم المخصص للدفاع الشفهي، وقبل مناقشة الطالب.

ويمكن تعديل الدرجات المبدئية بناءً على الدفاع الشفهي. وعادةً ما يتفق الممتحنان على علامة نهائية واحدة ويعدّان تقريرًا نهائيًا موقّعًا من كليهما.

وبعد الدفاع الشفهي ووضع العلامة المتفق عليها، ترفع رسالة الماجستير مرفقة بالتقارير الأولية والنهائية (ومجموعها ثلاثة تقارير) إلى مجلس الكلية المعنية برئاسة العميد (أو رئيس البرنامج في حالة النزاع والعمل الإنساني) للتصديق عليها.

عند تقييم رسالة الماجستير إذا رأى الممتحنان أنّ النص المكتوب من حيث محتواه لا يحقق الحد الأدنى المطلوب للنجاح وهو "B"، فلن تتم مناقشة الرسالة شفهيًا.

وسيتعين على الممتحنين تقديم توصية بمراجعة رسالة الماجستير وتقديمها للتقييم مرة أخرى (عادةً من جانب لجنة الامتحان ذاتها). وفي هذه الحالة يتم إبلاغ الطالب بالمقدار المطلوب من المراجعات وإعادة الكتابة، ويعطى الطالب مهلة زمنية لا تتجاوز عادةً ثلاثة أشهر لإعادة تقديم الرسالة المعدلة للتقييم.

يمكن إعادة تقييم رسالة الماجستير مرةً واحدة فقط، وستكون النتيجة الثانية هي النهائية. في حال لم تتأهل رسالة الماجستير للدفاع الشفهي بعد إعادة التقديم، سيعتبر الطالب راسبًا في رسالة الماجستير ولن يتمكن من التخرج.

### تحديد التقدير النهائي:

يرفع العميد التقدير النهائي للرسالة إلى مجلس الكلية (أو البرنامج في حالة النزاع والعمل الإنساني)، مرفقًا بتقارير الممتحنين للتصديق. يسجل تقدير الطالب على برنامج الخدمة الذاتية لبدء إجراءات إصدار شهادة الطالب وفقًا لسياسة التخرج.

#### سياسة رسالة الماجستير – السياسات الأكاديمية (8)

\* قدمت هذه السياسة في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا في 2017/04/19، وأحيلت للمراجعة مع بعض المقترحات.

\* أقرت هذه السياسة بعد إجراء التعديلات في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا بتاريخ 2017/05/17.

\* جرى تعديل كلمة (أطروحة) في هذه السياسة واستبدالها بكلمة (رسالة) في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا بتاريخ 2017/06/19، وأقرت في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 2017/10/01.

\* اعتمدت بقرار مجلس الأمناء رقم 2018/031 بتاريخ 2018/05/20.

\* أقر مجلس الأمناء التعديلات المقترحة من مجلس المعهد بحسب قرار رقم 2018/044 بتاريخ 2018/10/15.



وعلى الطالب الذي يرغب في التظلم من العلامة الممنوحة الرجوع إلى "سياسة الالتماسات الأكاديمية للطلاب" لاتتبع الإجراءات الخاصة بذلك.

عند صدور النتائج الأولية، إذا رسب الطالب الدولي الذي لا يدرس أية مقررات أخرى تنتهي صفته كطالب مسجل ويبدأ قسم التسجيل والخدمات الطلابية في إجراءات إخلاء طرفه بما في ذلك إنهاء كفالة المعهد له.

#### إيداع رسالة الماجستير في المكتبة:

عند اتخاذ قرار منح الشهادة يتم الاحتفاظ بنسخة مجلدة من رسالة الماجستير النهائية في مكتبة المعهد، وعلى الطالب أن يقوم بإجراء كلّ التعديلات التي يوصي بها الممتحان قبل إيداع رسالة الماجستير في المكتبة، وتكون مسؤولية المشرف على رسالة الماجستير التأكد من أنه تم تطبيق التعديلات على رسالة الماجستير بما يتفق مع ملاحظات الممتحنين قبل تسليم النسخة المجلدة للمكتبة، والنسخة الإلكترونية (PDF و word) لمكتب العميد والمكتبة أيضاً. تتولى إدارة التسجيل وشؤون الطلاب مسؤولية التأكد من أنّ الطالب سلّم النسخ المطلوبة للمكتبة قبل إصدار شهادته.

#### سياسة رسالة الماجستير – السياسات الأكاديمية (9)

\* قدمت هذه السياسة في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا في 2017/04/19، وأحيلت للمراجعة مع بعض المقترحات.

\* أقرت هذه السياسة بعد إجراء التعديلات في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا بتاريخ 2017/05/17.

\* جرى تعديل كلمة (أطروحة) في هذه السياسة واستبدالها بكلمة (رسالة) في اجتماع مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا بتاريخ 2017/06/19، وأقرت في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 2017/10/01.

\* اعتمدت بقرار مجلس الأمناء رقم 2018/031 بتاريخ 2018/05/20.

\* أقرّ مجلس الأمناء التعديلات المقترحة من مجلس المعهد بحسب قرار رقم 2018/044 بتاريخ 2018/10/15.