



DOHA INSTITUTE
FOR GRADUATE STUDIES

تضع هذه السياسة الأحكام المتعلقة بالعمل الطلابي الإلزامي المفروض وتُطبق على الطلاب الدوليين الذين يستفيدون من مخصصات شهرية في إطار المنح المتاحة في المعهد.

عمادة شؤون الطلاب

سياسة العمل الطلابي الإلزامي

الإصدار	العنوان	تاريخ الإعداد	الاعداد
01	سياسة العمل الطلابي الإلزامي	2018/01/31	عمادة شؤون الطلاب
تاريخ المراجعة	مراجعة	تاريخ الاعتماد	جهة الاعتماد
2018/02/05	عمادة شؤون الطلاب	2018/02/28	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا
2018/02/07	لجنة الشؤون الأكاديمية	2018/05/20	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا

السياسات الأكاديمية سياسة العمل الإلزامي

الغرض:

يعتبر العمل الإلزامي من شروط المنح التي يستفيد منها الطلاب الدوليون في المعهد، وتُطبق هذه السياسة على الطلاب الدوليين الذين يستفيدون من مخصصات شهرية في إطار المنح المتاحة وتهدف إلى تشجيع العمل الطلابي التفاعلي بما يساهم في صقل مهارات الطالب البحثية والعملية.

أولاً: أشكال العمل الطلابي الإلزامي

تتنوع أشكال وطبيعة العمل الإلزامي الطلابي ما بين:

- 1) العمل كمساعد بحث لدى أساتذة المعهد وباحثي المركز العربي للأبحاث ودراسة السياسات وباحثي معجم الدوحة التاريخي للغة العربية.
- 2) العمل في اللجان المنظمة لمؤتمرات المعهد والمركز العربي للأبحاث ودراسة السياسات.
- 3) العمل في الفعاليات التي تنظمها عمادة شؤون الطلاب (الأبواب المفتوحة، اليوم التعريفي... الخ).
- 4) مهام المساعدة الإدارية في الإدارات والأقسام المختلفة في المعهد والمركز العربي للأبحاث ودراسة السياسات باستثناء إدارات المالية والموارد البشرية والمشتريات.
- 5) أية أعمال تطوعية من شأنها خدمة المجتمع القطري.
- 6) يمكن احتساب ساعات تدريب الطلاب في بعض البرامج ضمن ساعات العمل الإلزامية شريطة ورود التدريب العملي ضمن خطة الطالب الدراسية.

ثانياً: شروط وإجراءات العمل الطلابي الإلزامي

- 1) تحدد إجراءات العمل الطلابي كل سنة عدد الساعات الإلزامية وتحدد جدول العمل الطلابي اعتماداً على التقويم الأكاديمي المعتمد.
- 2) لا يمكن للطلاب تأدية ساعاتهم الإلزامية من خارج دولة قطر.

سياسة العمل الإلزامي – السياسات الأكاديمية (1)

* اقترحت هذه السياسة من قبل عمادة شؤون الطلاب، بعد إلغاء سياسة العمل الطلابي نهاية كانون الثاني (يناير) 2018.

* أحيلت هذه السياسة إلى لجنة الشؤون والسياسات الأكاديمية للنقاش والمراجعة في اجتماع اللجنة بتاريخ 2018/02/08.

* رفعت هذه السياسة إلى مجلس المعهد وأقرت مشروطة ببعض التعديلات التي أدخلت عليها في 2018/02/28. اعتمدت بقرار مجلس الأمناء رقم 2018/031 بتاريخ 2018/05/22.

- (3) يتحمل الطالب مسؤولية إتمام متطلب الساعات الإلزامية ولا يسمح للطالب بشغل أكثر من وظيفة واحدة خلال الفصل.
- (4) في حالة عدم وجود وظائف كافية لاستيعاب جميع الطلاب يتكفل كل برنامج أكاديمي بتشغيل منتسبيه من الطلاب الذين لا يجدون عملاً.
- (5) يقوم المشرفون على العمل بإرسال تقارير دورية تحدد ساعات العمل والمهام المنجزة من قبل الطالب وتقييم أداءه عند نهاية كل فصل.
- (6) في حالة عدم التزام الطالب بالعمل الإلزامي أو في حالة ورود تقييم سلبي لأدائه، يقوم مكتب الخدمات الطلابية بخصم مبلغ تحدده إجراءات العمل الإلزامي من مخصصات الطالب.
- (7) يعتبر استيفاء متطلب العمل الإلزامي من متطلبات التخرج – كما ينص على ذلك التعهد الأكاديمي والإداري الذي يوقعه الطالب عند التحاقه بالمعهد.
- (8) يعتبر العمل الإلزامي من متطلبات إخلاء الطرف لدى شؤون الطلاب بالنسبة للطلاب المقبلين على التخرج ولا يمكن للطلاب الحصول على مخصصات الشهر الأخير أو شهادته قبل إخلاء طرفه من المعهد.

توزيع ونشر المعلومات الموثقة:

- مستوى 3-نشر خارجي موسع
- مستوى 4-نشر خاص

جهات الاتصال ومسؤولياتها:

- عمادة شؤون الطلاب: للنشر حسب الأصول والتطبيق والمتابعة.
- مكتب القبول والتسجيل والخدمات الطلابية: للاستفسار عن الإجراءات.

سياسة العمل الإلزامي – السياسات الأكاديمية (2)

- * اقترحت هذه السياسة من قبل عمادة شؤون الطلاب، بعد إلغاء سياسة العمل الطلابي نهاية كانون الثاني (يناير) 2018.
- * أحيلت هذه السياسة إلى لجنة الشؤون والسياسات الأكاديمية للنقاش والمراجعة في اجتماع اللجنة بتاريخ 2018/02/08.
- * رفعت هذه السياسة إلى مجلس المعهد وأقرت مشروطة ببعض التعديلات التي أدخلت عليها في 2018/02/28. اعتمدت بقرار مجلس الأمناء رقم 2018/031 بتاريخ 2018/05/22.