

متطلبات المقررات التمهيدية والموازية Pre-requisites and Co- requisites

Introduction:

Some courses offered by different programs in the Doha Institute may have pre-requisite and co-requisite courses. A pre-requisite course is defined as a course that a student is required to take and complete successfully before continuing on to another course, usually at a more advanced level. A co-requisite course is defined as a course that a student is required to enroll in at the same time as enrolling in the desired course.

مقدمة

قد تكون لبعض المقررات التي تقدمها برامج مختلفة في معهد الدوحة للدراسات العليا مقررات مطلوبة مسبقاً (أو تمهيدية) ومقررات مطلوبة بصفة مرافقة (أو موازية). ويُعرف المقرر التمهيدي بأنه مقرر يتعين على الطالب أخذه وإتمامه بنجاح قبل متابعة مقرر آخر، يكون مستواه عادة أعلى من المقرر الأساسي. يُعرف المقرر الموازي المرافق بأنه مقرر يتعين على الطالب أن يلتحق به في الوقت نفسه الذي يلتحق فيه بالمقرر المطلوب.

Policy Statement:

بيان السياسة

1. The program instructor, with the approval of the program head, assigns the prerequisites and co-requisites to specific courses as they deem fit.
2. The course catalogue and course description must clearly demonstrate the list of prerequisites and co-requisites for each course where applicable.
3. A student will not be able to register for course without successfully completing its pre-requisite or co-enrolling its co-requisite concurrently.

1. يحدد مدرس البرنامج، بموافقة مدير البرنامج، المقررات التمهيديّة والمقررات الموازية المحددة بما يريانه ملائمةً.
2. يجب أن يبيّن دليل المقررات ووصفها بوضوح قائمة المقررات التمهيديّة والمقررات الموازية، حيث تدعو الحاجة.
3. لا يمكن للطالب أن يسجلّ في مقرر من دون أن ينجح في المقرر التمهيدي، أو من دون أن يلتحق بالمقرر الموازي في الوقت نفسه.

4. The Department of Enrollment and Student Affairs is responsible for monitoring and implementing the course-requisites requirements and ensure that no course registration violates them.

5. A student may, under exceptional circumstances, appeal to be exempt from a prerequisite and co-requisite course, or enrolling for a pre-requisite concurrently with the desired course to the program head, through the department of Enrollment and Student Affairs. This is based upon the following:

- The student is able to demonstrate knowledge or ability to succeed in the course despite not meeting the prerequisite (e.g. prior course work, assessment levels, certification, license or work experience that satisfies the prerequisite, or by other criteria presented by the student).
- The prerequisite course has not been made reasonably available.
- For extenuating circumstances such as requiring the completion of a course in order to graduate.

6. The program head makes the final decision on accepting or rejecting the appeal. The entire appeals process for this should take no more than **one week** from the date of receiving the appeal.

Note: Students may not appeal to be exempt from school or program required courses.

٤. تتحمّل إدارة التسجيل وشؤون الطلاب مسؤولية مراقبة متطلّبات المقرّرات وتطبيقها، ويضمن ألاّ تحصل مخالافات أثناء التسجيل.

٥. يمكن للطالب، في حالات استثنائية، أن يقدّم التماساً إلى مدير البرنامج لإعفائه من مقرّر تمهيدي أو مقرّر موازي، أو قد يطلب الالتحاق بمقرّر تمهيدي أثناء التحاقه بالمقرّر المطلوب، وذلك عن طريق إدارة التسجيل وشؤون الطلاب. ويتمّ ذلك وفقاً لما يلي:

- أن يكون الطالب قادراً على إثبات معرفته أو يستطيع النجاح في المقرر على الرغم من عدم التحاقه بالمقرّر التمهيدي (على سبيل المثال: عمل قبل التحاقه بالمقرّر، أو مستوى التقويم، أو شهادة، أو رخصة، أو خبرة مهنية تحقق الشروط المسبقة، أو أي معايير أخرى يقدمها الطالب).
- ألاّ يتوافر المقرر التمهيدي المطلوب مسبقاً.
- لظروف مخففة مثل الحاجة إلى إتمام المقرر من أجل التخرج.

٦. يتّخذ مدير البرنامج القرار النهائي بقبول الالتماس أو رفضه. ولا يجب أن تستغرق عملية التماس هذا الإجراء أكثر من أسبوع واحد بداية من تاريخ وصول الالتماس.

ملاحظة: لا يمكن للطلاب أن يقدّموا التماساً للإعفاء من المقررات الإلزامية على مستوى الكلية أو البرنامج.

Last Updated: May 2016

آخر تحديث: أيار/مايو ٢٠١٦