



DOHA INSTITUTE  
FOR GRADUATE STUDIES

توضح هذه السياسة نظام الدرجات والتسجيل في المعهد

الشؤون الأكاديمية – السياسات الأكاديمية

السياسات الأكاديمية – سياسة نظام الدرجات

المعني بتنفيذ السياسة	جهة الاعتماد	تاريخ الاعتماد	الجهة الراعية	عنوان السياسة	رقم السياسة
الوحدات الأكاديمية والإدارية المعنية	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا	2023/02/08	رئاسة المعهد	سياسة نظام الدرجات	02

## جدول المحتويات

03	.....	مقدمة
03	.....	بيان السياسة
03	.....	سلم الدرجات
04	.....	تصنيفات الجدارة
		الدرجات والرموز غير
04	.....	المرتبطة بالمعدل التراكمي
04	.....	تغيير الدرجات وغير المكتمل
		التماسات الطلاب حول
06	.....	الدرجات
07	.....	كشف العلامات الأكاديمي
08	.....	بيانات كشف العلامات

## سياسة نظام الدرجات

### مقدمة:

يتبنى معهد الدوحة نظامًا معياريًا لاحتساب الدرجات وتسجيل تقدّم الطلاب الأكاديمي. وتقع على عاتق هيئة التدريس في المعهد مسؤولية احتساب الدرجات وتحديد الدرجات النهائية للمقرّرات التي يدرّسونها. ويرد في بيان السياسة فيما يلي توضيح لنظام الدرجات.

### بيان السياسة:

### سَلَمُ الدرجات:

تمنح الدرجات المدرجة على شكل حروف في الجدول أدناه مقابل كلّ ساعة دراسية تُحصَل في مقرّرات معهد الدوحة، بناءً على المعدّل بالأرقام الذي يحصل عليه الطالب في هذا المقرر. وتُوَزَع نقاط الدرجات لكل منها على شكل حرف كالتالي:

العلامة بالأرقام	العلامة بالحروف	الدرجات بالأرقام	شرح تصنيف الدرجات بالحروف
100-95	A	4.00	متميز. أداء متميز يظهر إتقانًا وفهمًا استثنائيًا لموضوع المقرر.
94-90	A-	3.75	امتياز. أداء بارز يُبيّن فهمًا شاملًا وعمقًا لموضوع المقرر.
89-87	B+	3.25	جيد جدًا. أداء يفوق المعدّل بوضوح مع امتلاك معرفة وفهم جيدين جدًا للموضوع المقرر بلا أي قصور.
86-83	B	3.00	جيد. أداء يفوق المعدّل مع معرفة جيدة بالمبادئ تمكّنه في الحد الأدنى من التواصل بكفاءة في هذا الحقل المعرفي.
82-80	B-	2.75	متوسط. متوسط مع معرفة مقبولة بالمبادئ والحقائق تمكّنه في الحد الأدنى من التواصل بكفاءة في هذا الحقل المعرفي.
79-75	C+	2.25	مقبول. فهم أساسي في معرفة المبادئ والحقائق مع إمكانية وجود قصور.
74-70	C	2.00	ناجح. أداء هامشي مع وجود قصور مؤكد.
69-00	F	0	غير مقبول. راسب

- تُقَرَّب أجزاء العلامات إلى أقرب عدد صحيح.
- على أستاذ كل مقرر نسخ رئيس البرنامج وعميد الكلية في الإفادة التقييمية التي على أساسها منح الطالب أعلى درجة A أو درجة الرسوب F في نهاية كل فصل أكاديمي.

## معدل العلامات:

يعتبر معدل العلامات وسيلة للتعبير عن جودة أداء الطالب في برنامج الماجستير. ويستخدم المعهد هذه الوسيلة لتحديد ما إذا كان الطالب قد حقق إنجازاً أكاديمياً جيداً وأنهى متطلبات التخرج بنجاح.

يحتسب معدل العلامات للمقررات المطلوبة لاستيفاء متطلبات إتمام البرنامج الدراسي الذي يختاره الطالب، والتي درسها في المعهد فقط، وبناءً عليه، لا تحتسب درجات المقررات المحوَّلة التي درسها الطالب خارج المعهد ضمن معدله التراكمي. ويحتسب المعدل التراكمي بتعيين الدرجات الرقمية لكل مقرر بالاعتماد على الرمز (الحرف) الذي حصل عليه الطالب بحسب الجدول أعلاه، مضروباً في عدد الساعات المعتمدة للمقرر. ومن ثم تُجمَع علامات المقررات جميعها، وتُقَسَم على مجموع عدد المقررات التي درسها الطالب. يظهر المعدل التراكمي للطالب بأقرب منزلة مئوية ولا يُقَرَّب (مثال:  $3.248 = 3.24$ ).

يُعتبر المعدل التراكمي للطالب كمتوسط (معدّل) علامات جميع المقررات التي درسها إلى غاية لحظة احتسابه في أي وقت خلال مدة الدراسة، ويُستخدم لتقدير وضع الطالب الأكاديمي في نهاية كل فصل دراسي بعد نشر العلامات. أما لغايات تقدير استحقاق الطالب لمنحة قائمة العميد، أو منح التفوق المتاحة في حينه، فيُعتبر معدل علامات ذلك الفصل الدراسي وحده لتقدير وضع الطالب الأكاديمي فيه.

## تصنيفات الجدارة:

يُمنَح طلاب الشهادة العليا بعد إكمالهم برنامج دراساتهم شهادات تقدير لجدارتهم، وتكون الدرجات مُصنَّفَةً بحسب مستوى إنجازهم الأكاديمي. ويُستخدم معدّل الدرجات التراكمي لتحديد هذه المراتب بحسب الجدول التالي:

التصنيف	معدّل الدرجات التراكمي
امتياز	4.00 – 3.75
جدارة	3.74 – 3.50
نجاح	3.49 – 3.00
رسوب (بلا منح شهادة)	أقل من 3.00

## الدرجات والرموز غير المرتبطة بمعدّل الدرجات التراكمي:

يمكن أن توجد درجات ورموز إضافية في كشف علامات الطالب، ولكنها لا تدخل في حساب معدّل الدرجات التراكمي، وتجد أدناه توضيحاً لهذه الدرجات والتميزات:

الدرجة أو الرمز	التعريف
AS	ناجح كمستمع
AU	راسب كمستمع
IP	طور الإكمال
I	غير مكتمل
S	مقبول
U	غير مقبول
T	ساعات اعتماد منقولة
W	انسحاب
AW	انسحاب إداري

- ناجح كمستمع/راسب كمستمع: إذا حضر الطالب مُقرَّرًا كمستمع، سيُسجَّل على كشف علاماته ترميز "AS" إذا كان ناجحًا كمستمع، وترميز "AU" إذا كان راسبًا كمستمع، وذلك بحسب سياسة حضور المقررات كمستمع.
  - طور الإكمال: يُستخدم ترميز "IP" للإشارة إلى مقرّر لم يكتمل بعد.
  - غير مكتمل: يمكن أحد أعضاء الهيئة التدريسية أن يضع ترميز "I" كدرجة مقرّر للطلاب الذين لم يتمكنوا من إتمام المقرّر لأسباب مشروعة وموافق عليها، وذلك بحسب ما ورد في سياسة "إعادة التقييم وغير المكتمل".
- ولا يتخرّج الطالب إن كان هناك ترميز "I" على سجلّه. وعليه إما إكمال المقرّر والحصول على درجة نجاح، وإما سيُحوّل الترميز من "I" إلى "F" في نهاية فترة إعادة التقييم المحدّدة التي تقرّها سياسة "إعادة التقييم وغير المكتمل".
- ناجح/غير ناجح: تستخدم مقرّرات محدّدة نظام درجات ناجح/غير ناجح بخاصة في المقرّرات التي لا تعتمد نظام الساعات الدراسية أو المقرّرات الواقعة ضمن النطاق بين 000 إلى 099. ويحصل جميع الطلاب المسجّلين في هذه المقرّرات على درجة S أو U وفقًا لمتطلّبات التقييم في ذلك المقرّر المحدّد.
  - انسحاب: يمكن الطالب أن ينسحب من أيّ مقرّر سجّل فيه من خلال حذفه بعد الموعد النهائي المحدّد لـ "الحذف والإضافة"، وقبل الموعد النهائي المحدّد للانسحاب من المقرّر والذي يكون في الأسبوع السادس (6) بعد بدء التدريس، ويكون الموعدان موضّحين في التقييم الأكاديمي السنوي.
- سيظهر الرمز "W" على كشف علامات الطالب إلى جانب أيّ مقرّر انسحب منه خلال الفترة المحدّدة أعلاه. أما المقرّر الذي ينسحب منه الطالب بعد انتهاء الموعد النهائي للانسحاب فسينجم عنه رمز درجة رسوب "F". ويُنصح الطلاب باستشارة مرشديهم الأكاديميين ومدرسي المقرّر قبل الانسحاب من أيّ مقرّر.

- انسحاب إداري: سيظهر الرمز "AW" على كشف علامات الطالب مقابل أي مقرر تم الانسحاب منه بطلب من الإدارة أو عضو الهيئة التدريسية المسؤول وذلك بسبب الغياب المتكرر، أو عدم تحقيق متطلبات المقرر المعني أو المتطلبات الإدارية في معهد الدوحة.

### تغيير العلامات وعدم الاكتمال:

تقع المسؤولية الكاملة والنهائية عادةً عن أي درجة مسجلة على عاتق مدرّس المقرر. وحالما تُسجّل الدرجة في إدارة التسجيل وشؤون الطلاب، لا يمكن تغيير هذه الدرجة، إلا في حال حدوث خطأ فعلي في احتسابها أو تسجيلها، ولا يمكن أن يتم التصحيح إلا بموافقة عضو الهيئة التدريسية الذي وضع الدرجة الأصلية، ومدير البرنامج، وعميد الكلية المعنية باستخدام استمارة تغيير درجة أو استمارة عدم اكتمال مقرر. ويسري الأمر نفسه على ترميز "ا" (عدم اكتمال) وذلك حسب الشروط التالية.

### المقررات غير المكتملة:

- 1- تمنح العلامة (ا) غير مكتمل في حالات استثنائية لا تسمح للطالب باستكمال متطلبات النجاح في المقرر، مثل المرض أو أي حالات أخرى خارجة عن إرادته على أن يكون ذلك مشفوعاً بالوثائق والأدلة الموثقة في حينه.
- 2- يسمح للطالب الذي استوفى 60% على الأقل من التكاليف ومتطلبات المقرر، وحصل فيها على علامة 70% كحد أدنى، بتقديم طلب استكمال للمقرر شرط استيفائه متطلب الحضور.
- 3- يجب أن يقدم الطالب "طلب استكمال مقرر" للأستاذ مدعماً بالوثائق الثبوتية. يجوز للأستاذ رفض الطلب كتابياً مباشرة. أما في حالة قبول الطلب، فيرفع الأستاذ التوصية بالتشاور مع رئيس البرنامج إلى العميد لاتخاذ القرار النهائي، وفي هذه الحالة تسجل علامة (ا) غير مكتمل في سجل الطالب عن طريق إدارة القبول والتسجيل والخدمات الطلابية قبل إعلان النتائج النهائية للمقرر.
- 4- يجب تقديم طلب استكمال المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي في جميع الحالات، وفي حالة قبول الطلب يقوم الأستاذ بتحديد موعد استكمال المقرر بحيث لا يتعدى شهراً من نهاية الفصل الدراسي على أن يبلغه بذلك كتابياً.
- 5- تقع مسؤولية تسليم تكاليف المقرر المتبقية في الوقت المحدد على الطالب، على أن يقوم الأستاذ بتسليم علامة جديدة تستبدل علامة (ا) غير مكتمل في الأجل المنصوص عليها في التقويم الأكاديمي. وفي حالة عدم استيفاء الطالب متطلبات المقرر يحصل على الدرجة الأصلية. ويقوم قسم التسجيل بإبلاغ الطالب بتغيير العلامة من (ا) غير مكتمل إلى العلامة الجديدة.

وفي حال وجود ظروف تمنع المدرّس من إتمام هذه المسؤولية، يكون على رئيس البرنامج، حيث يُدرّس المقرر، إتمام عملية تغيير الدرجة. يُقبّل تغيير الدرجات وتُسجّله إدارة التسجيل والخدمات الطلابية خلال مدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً واحداً بعد الفصل الذي دُرّس فيه المقرر.

### التماسات درجات الطلاب:

لدى المعهد إجراء رسمي يمكن أن يستخدمه الطالب لتقديم التماس بشأن تغيير الدرجة أو أي قضية أخرى، بحسب ما هو موضّح في "سياسة الالتماس الأكاديمي للطلاب".

## كشف العلامات الأكاديمي:

كشف العلامات هو نسخة رسمية من السجل الأكاديمي للطالب. يوثق جميع المقررات، سواء أتمها الطالب أم لم يتمها، وسواء نجح فيها أم رسب، كما يوثق جميع المقررات التي انسحب منها بعد الموعد النهائي لحذف المقررات وإضافتها.

كشف العلامات الرسمي هو السجل الأكاديمي للطالب في معهد الدوحة، ويمكن استخدامه كإثبات على هذا السجل لمؤسسات خارجية كالمؤسسات التعليمية، أو للتوظيف، أو للحصول على منح دراسية أو منح مالية.

يمكن أن يحصل الطالب على نسخة غير رسمية من كشف العلامات الأكاديمي للاطلاع أو لأغراض تخطيط الدراسة مثل التسجيل في مقررات، وما إلى ذلك. لا تُطبع النسخة غير الرسمية في الأوراق الرسمية الخاصة بمعهد الدوحة ولا تُختتم ولا يمكن استخدامها رسميًا في مؤسسات خارجية أو اعتبارها إثباتًا على سجل الطالب.

## معلومات المعهد:

الاسم، الشعار، العنوان.

## معلومات الطالب:

اسم الطالب كما يرد في جواز السفر بالنسبة إلى الطلاب الأجانب، وكما يرد في بطاقة الهوية الوطنية بالنسبة إلى الطلاب المواطنين أو المقيمين في قطر.

الرقم الجامعي الخاص بالطالب.

تاريخ الميلاد (اليوم والشهر فقط).

## السجل الأكاديمي للطالب في المعهد:

الفصول الأكاديمية التي سجّل فيها الطالب من أجل الشهادة الحالية.

تاريخ إنهاء الشهادة، أو الانسحاب، أو إيقاف التسجيل.

المقررات التي درسها الطالب أو لا يزال يدرسها عند الحصول على كشف العلامات (رقم المقرر واسمه).

عدد الساعات الدراسية المعتمدة لكل مقرّر.

معهد التدريب في ما يخص مقررات التدريب.

درجة الطالب في كلّ مقرّر، سواء أكانت درجات نهائية أم لا، تُدوّن رقمًا وكتابةً.

التقييم الإجمالي في الفصل الدراسي.

التقييم التراكمي الإجمالي لكل المقررات ضمن كل فصل دراسي.

المقررات التي تُحتسب وفق عدد الساعات المنقولة من المعاهد التي درس فيها الطالب قبل التسجيل في معهد الدوحة.

## الوضع الأكاديمي للطالب:

لا يُسجّل الوضع الأكاديمي للطالب في كشف العلامات الرسمي، ولكنّه يُسجّل في الكشف غير الرسمي لغرض اطلاع الطالب والمشرف الأكاديمي، ولأغراض إجراءات التحضير للتخرج.

### معلومات الشهادة الأكاديمية:

نوع الشهادة التي يحملها الطالب والمميزات العامة والخاصة في حال وجودها.  
تاريخ الحصول على الشهادة.  
تاريخ إصدار كشف العلامات.

لا يتم إدراج النشاطات غير الأكاديمية.

### معلومات كشف العلامات:

الاسم، العنوان، ووسيلة الاتصال بالمعهد المعني.  
رمز المعهد (إن وجد).  
بيان بكل الاعتمادات التي يملكها المعهد.  
نظام الجدول الدراسي الأكاديمي (نصف سنوي/ ثلاثة فصول).  
عدد أسابيع الدراسة لكل فصل أكاديمي.  
أنظمة التقييم المتبعة ومعادلات التقييم.  
تفاصيل سياسة المعهد بشأن إدراج المقررات على كشف العلامات.  
تفاصيل نظام حماية سلامة كشف العلامات.  
عدد الساعات المطلوبة للحصول على الشهادة.  
لغة التعليم المستخدمة في المعهد.  
تحذير بشأن التزوير أو النسخ.

### جدول الإصدار والاعتماد:

رقم الإصدار	العنوان	تاريخ الإعداد	الإعداد
02	سياسة نظام الدرجات	2016/05/30	لجنة السياسات الأكاديمية
تاريخ المراجعة	جهة المراجعة	تاريخ الاعتماد	جهة الاعتماد
أيار (مايو) 2017	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا	2017/06/19	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا
2017/10/01	لجنة السياسات الأكاديمية	2018/05/20	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا
2021/10/26	لجنة السياسات الأكاديمية	2022/03/09	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا
		2022/04/26	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا بكتاب رقم 2022/010
2023/02/05	مكتب رئيس المعهد وعمادة شؤون الطلاب	2023/02/05	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا
		2023/02/08	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا



تأصيل:

- أُعدت هذه السياسة في أيار/ مايو 2016. وأقرت من مجلس المعهد للمرة الأولى في 2016/06/19.
- أُحيلت هذه السياسة إلى لجنة الشؤون الأكاديمية للمراجعة في 2017/11/29. وأُقرت التعديلات في مجلس المعهد في 2018/01/07.
- اعتمدت من مجلس الأمناء بتاريخ مشروطة ببعض التعديلات التي أدخلت عليها. قرار رقم 2018/031 بتاريخ 2018/05/20.
- عدلت هذه السياسة بإضافة فقرة حول المقرر غير المكتمل، وذلك نقلاً من سياسة إعادة التقييم وغير المكتمل بعد إلغائها وإيقاف العمل بإعادة التقييم بتوصية من لجنة السياسات الأكاديمية في 2021/10/17، ورفعت لمجلس المعهد في اجتماعه بتاريخ 2022/03/09 حيث اعتمدت بنفس التاريخ.
- رفعت السياسة مع التعديل لمجلس الأمناء لنقاشها في اجتماعه الخامس عشر، المنعقد بتاريخ 2022/03/12 واعتمدت بكتاب رقم 2022/010 بتاريخ 2022/04/26.
- أُجرى تعديل بسيط على جدول تصنيفات الجدارة، بحيث يصبح الرسوب بدون منح شهادة (أقل من 3.00، وليس أقل من 2.99)، وذلك عبر مكتب رئيس المعهد وعمادة شؤون الطلاب، وموافقة رئيس/مجلس الأمناء بتاريخ 2023/02/08، وعُدلت كشوف الدرجات الورقية بناءً على ذلك.

جدول التعديلات والمسببات:

التاريخ	التعديل	أسباب التعديل
2021/10/17	إضافة فقرة حول المقرر غير المكتمل، وذلك نقلاً من سياسة إعادة التقييم وغير المكتمل بعد إلغائها وإيقاف العمل بإعادة التقييم. وذلك كل الفقرة تحت العنوان الفرعي "المقررات غير المكتملة" في صفحة رقم 06 (النص).	بتوصية من مجلس المعهد للجنة السياسات الأكاديمية في 2021/10/17، واعتماد مجلس الأمناء.
2022/04/26	تعديل النص أسفل جدول الدرجات، ليقرأ النص المعدل: "على أستاذ كل مقرر نسخ رئيس البرنامج وعميد الكلية في الإفادة التقييمية التي على أساسها منح الطالب أعلى درجة A أو درجة الرسوب F في نهاية كل فصل أكاديمي."	توصية من مجلس الأمناء بكتاب رقم 2022/010 بتاريخ 2022/04/26
2023/02/05	تعديل جدول تصنيفات الجدارة: الرسوب بدون منح شهادة ليقرأ (أقل من 3.00) بدلاً من (أقل من 2.99).	وذلك لتعديل كشوف الدرجات، لمنع اللبس حول وجود أي كسور قد تكون غير محتسبة بين طرفي الفئة الأدنى.