



DOHA INSTITUTE  
FOR GRADUATE STUDIES

تضع هذه السياسة الأحكام المتعلقة بالرسوم الجامعية  
المفروضة على طلاب معهد الدوحة للدراسات العليا.

## عمادة شؤون الطلاب

## سياسة الرسوم الجامعية

الإصدار	العنوان	تاريخ الإعداد	الإعداد
02	سياسة الرسوم الجامعية	2015	عمادة شؤون الطلاب
تاريخ المراجعة	مراجعة	تاريخ الاعتماد	جهة الاعتماد
2018/01/09	عمادة شؤون الطلاب	2018/05/20	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا (مشروطة بتعديلات واستفسارات)
2018/03/01	نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية	2017/09/25	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا
2018/09/25	عمادة شؤون الطلاب	2018/10/15	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا
		2018/10/17	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا (فصل جدول الرسوم في ملحق)
2020/01/15	عمادة شؤون الطلاب	2020/02/12	مجلس معهد الدوحة للدراسات العليا
		2020/02/18	مجلس أمناء معهد الدوحة للدراسات العليا بكتاب رقم 2020/005 بتاريخ 2020/02/18

## قائمة المحتويات

02	.....	الغرض
02	.....	مجال التطبيق
02	.....	أنواع الرسوم الجامعية
03	.....	الرسوم الدراسية
03	.....	تحصيل الرسوم الدراسية
04	.....	رسوم الاشتراك في المرافق الرياضية
04	.....	الرسوم الإدارية
04	.....	رسوم الكتب الدراسية
05	.....	رسوم السكن
05	.....	المنح الدراسية
05	.....	استرداد الرسوم الدراسية
	.....	التخلف/ الامتناع عن دفع الرسوم
06	.....	الدراسية
06	.....	توزيع المعلومات الموثقة ونشرها
06	.....	جهات الاتصال ومسؤولياتها

### سياسة الرسوم الجامعية – السياسات الأكاديمية (1)

- حُدِثت هذه السياسة للمرة الأولى خلال شهر أيار (مايو) 2016.
- عُرِضت للمراجعة في مجلس المعهد بتاريخ 2017/09/25.
- أُحيلت هذه السياسة من مجلس المعهد إلى لجنة الشؤون الأكاديمية للمراجعة في 2017/12/05 وحُدِثت بتاريخ 2017/12/19.
- أُقرت هذه السياسة في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 2018/09/30 مشروطة ببعض التعديلات التي أُدخلت عليها.
- أُقرّ مجلس الأمناء التعديلات بعد توضيح الاستفسارات بحسب قرار رقم 2018/044 بتاريخ 2018/10/15. وأقرّ فصل جدول الرسوم في ملحق منفصل عن السياسة بتاريخ 2018/10/17.
- حُدِثت هذه السياسة مرة أخرى بتاريخ 2020/01/15، بمقترح من عمادة شؤون الطلاب، ووافقت على التعديل نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية في نفس التاريخ، ورفعت لمجلس المعهد في اجتماعه بتاريخ 2020/02/12 حيث أُقرّ التعديل، واعتمدت من مجلس الأمناء بتاريخ 2020/02/18 بكتاب رقم 2020/005.

## الشؤون الأكاديمية سياسة الرسوم الجامعية

### الغرض:

تُحدّد هذه السياسة مختلف الرسوم الجامعية بالمعهد.

### أولاً: أنواع الرسوم الجامعية

تنقسم الرسوم الجامعية المفروضة على طلاب المعهد إلى:

- (1) رسوم دراسية: وهي الرسوم المتعلقة بالدراسة في كل برنامج.
- (2) رسوم إدارية: ومن بينها الرسوم المتعلقة بإصدار الشهادات الجامعية وكشوف العلامات وغيرها.

### ثانياً: الرسوم الدراسية

أ- رسوم البرامج: يقوم نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية بتحديد الرسوم الدراسية الإجمالية لكل برنامج سنوياً، وتُعرض بعد ذلك على مجلس المعهد لاعتمادها، وذلك حسب الجدول المرفق بالسياسة.

ب- حساب الرسوم للمقررات والساعات المعتمدة:

لحساب الرسوم المترتبة عن دراسة مقرر معين بالمعهد تتم قسمة رسوم البرنامج الذي يطرح المقرر على عدد الساعات المعتمدة ثم ضرب الناتج في عدد الساعات المعتمدة التي يمثلها المقرر عادة.

رسوم المقرر = (رسوم البرنامج / عدد الساعات المعتمدة في البرنامج) \* عدد ساعات المقرر

في حال تطبيق رسوم البرنامج بشكل مختلف على كل فوج في الفترة الانتقالية التي تلي تعديل سياسة الرسوم يتم اعتماد الرسوم الأحدث في حساب رسوم المقرر.

### سياسة الرسوم الجامعية – السياسات الأكاديمية (2)

- حُدِثت هذه السياسة للمرة الأولى خلال شهر أيار (مايو) 2016.
- عُرضت للمراجعة في مجلس المعهد بتاريخ 2017/09/25.
- أُحيلت هذه السياسة من مجلس المعهد إلى لجنة الشؤون الأكاديمية للمراجعة في 2017/12/05 وحُدِثت بتاريخ 2017/12/19.
- أُقرت هذه السياسة في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 2018/09/30 مشروطة ببعض التعديلات التي أُدخلت عليها.
- أقرّ مجلس الأمناء التعديلات بعد توضيح الاستفسارات بحسب قرار رقم 2018/044 بتاريخ 2018/10/15. وأقرّ فصل جدول الرسوم في ملحق منفصل عن السياسة بتاريخ 2018/10/17.
- حُدِثت هذه السياسة مرة أخرى بتاريخ 2020/01/15، بمقترح من عمادة شؤون الطلاب، ووافقت على التعديل نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية في نفس التاريخ. ورفعت لمجلس المعهد في اجتماعه بتاريخ 2020/02/12 حيث أُقرّ التعديل، واعتمدت من مجلس الأمناء بتاريخ 2020/02/18 بكتاب رقم 2020/005.

## ثالثاً: تحصيل الرسوم الدراسية

- (1) يكون تحصيل الرسوم الدراسية لجميع برامج ماجستير المعهد، باستثناء الماجستير التنفيذي في الإدارة العامة والماجستير التنفيذي المزدوج، في بداية كل فصل دراسي. يتم الدفع على أربعة أقساط مالية (يقدر كل واحد منها بـ 25% من المبلغ الإجمالي). تستحق الدفعات بأجل أقصاه الأسبوع الثاني من بداية كل فصل دراسي.
- (2) يكون تحصيل الرسوم الدراسية بالنسبة للطلاب القطريين والمقيمين المسجلين في درجات الماجستير غير التنفيذية بدوام جزئي تبعاً لما يلي:
  - أ. الطلاب المستفيدون من منح تغطي 100% من الرسوم: يمكن لهؤلاء الطلاب تقديم طلب اعتماد شروط منحهم الأصلية لتشمل تسجيلهم تحت الدوام الجزئي. وفي حال الموافقة على الطلب، يستفيد الطالب من تغطية للرسوم بنسبة 100% لمدة 4 فصول دراسية بغض النظر عن عدد المقررات التي يسجلها. وعند انتهاء مدة الأربع فصول يقوم الطالب بدفع المصاريف المترتبة على تسجيله في المقررات المتبقية للتخرج.
  - ب. الطلاب غير المشمولين بمنح تغطي 100% من الرسوم: تنطبق على هؤلاء شروط السداد الأصلية المعتمدة للأربع فصول دراسية الأولى حيث يسدّد الطالب كامل الرسوم المقررة له مقسمة على أربعة أقساط مالية (يقدر كل واحد منها بـ 25% من المبلغ الإجمالي). وعند استكمال هذه الأقساط يتوجب على الطالب إنهاء المتطلبات الأكاديمية المتبقية للتخرج في حد أقصاه أربعة فصول دراسية إضافية وفقاً لسياسات المعهد حيث أن المدة القصوى الإجمالية المتاحة للدوام الجزئي هي ثمان فصول دراسية حسب ما هو منصوص عليه في سياسة التسجيل والاقامة.
- (3) يجوز للطلاب المسجلين بدوام جزئي وغير المشمولين بمنح دراسية التقدم بطلب إعادة جدولة المصاريف الدراسية على ألا تتجاوز فترة السداد المدة القصوى الإجمالية المتاحة للدوام الجزئي وهي ثمان فصول دراسية. ولا يتخرج الطالب قبل سداد إجمالي المصاريف الدراسية المقررة.
- (4) يكون تحصيل رسوم برنامج الماجستير التنفيذي في الإدارة العامة والماجستير التنفيذي المزدوج بنسبة 20% عند تأكيد الالتحاق بالبرنامج في التاريخ المحدد ضمن تقويم القبول؛ ثم بنسبة 10% من الرسوم الإجمالية تسدّد في مدة أقصاها الأسبوع الرابع من بداية كل وحدة دراسية.
- (5) يكون تحصيل الرسوم الدراسية لمركز اللغات – اللغة العربية للناطقين بغيرها – في بداية كل فصل دراسي بنسبة 50% من القسط الإجمالي، وفي مدة أقصاها الأسبوع الرابع من بداية كل فصل دراسي.

### سياسة الرسوم الجامعية – السياسات الأكاديمية (3)

- حُدِثت هذه السياسة للمرة الأولى خلال شهر أيار (مايو) 2016.
- عُرضت للمراجعة في مجلس المعهد بتاريخ 2017/09/25.
- أحييت هذه السياسة من مجلس المعهد إلى لجنة الشؤون الأكاديمية للمراجعة في 2017/12/05 وحُدِثت بتاريخ 2017/12/19.
- أقرت هذه السياسة في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 2018/09/30 مشروطة ببعض التعديلات التي أُدخلت عليها.
- أقرّ مجلس الأمناء التعديلات بعد توضيح الاستفسارات بحسب قرار رقم 2018/044 بتاريخ 2018/10/15. وأقرّ فصل جدول الرسوم في ملحق منفصل عن السياسة بتاريخ 2018/10/17.
- حُدِثت هذه السياسة مرة أخرى بتاريخ 2020/01/15، بمقترح من عمادة شؤون الطلاب، ووافقت على التعديل نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية في نفس التاريخ. ورفعت لمجلس المعهد في اجتماعه بتاريخ 2020/02/12 حيث أقرّ التعديل، واعتمدت من مجلس الأمناء بتاريخ 2020/02/18 بكتاب رقم 2020/005.

- (6) يكون تحصيل الرسوم بالنسبة إلى برنامج زمالة الدوحة للغة العربية والدراسات الاجتماعية بنسبة 100% قبل بداية الفصل الدراسي.
- (7) يجوز للإدارة المالية الاتفاق مع جهات الابتعاث أو الجهات المانحة على جدول سداد خاص بكل طالب مبتعث من الجهات الحكومية أو الخاصة، بعد الحصول على الضمانات المطلوبة.
- (8) يمنح الطلاب القطريون وغير القطريين المقيمين في قطر الدارسين على نفقتهم الشخصية خصمًا يبلغ 20%، إذا كانوا يعملون بدوام كامل.
- (9) يُمنح الطلاب المبتعثون من جهات عملهم المشتغلون في المؤسسة نفسها خصمًا بـ 10% إذا ما تمّ قبول طالبين، وخصمًا بـ 15% إذا ما تمّ قبول 3-4 طلاب من المؤسسة نفسها، وبـ 20% إذا ما تمّ قبول 5 طلاب فأكثر في العام الأكاديمي نفسه، بغض النظر عن البرنامج.
- (10) يمنح موظفو المعهد والمركز المقبولون خصمًا للمصاريف الدراسية، وفقًا لسنوات الخدمة بإحدى المؤسستين يحدده الجدول التالي:

نسبة الخصم	سنوات الخدمة
30%	أكثر من سنة
40%	أكثر من سنتين
50%	أكثر من ثلاث سنوات

#### رابعًا: الرسوم الإدارية

- 30 ريالاً قطرياً رسوم استخراج إفادة قيد بعد النسخة الأولى، والتي تقدم للطالب بلا مقابل مرة كل سنة.
- 30 ريالاً قطرياً رسوم استخراج نسخة رسمية عن الشهادة النهائية للتخرج بعد النسخة الأولى، والتي تقدم للطالب بلا مقابل عند استخراجها لأول مرة بعد التخرج.
- 30 ريالاً قطرياً رسوم استخراج نسخة أصلية رسمية عن كشوف العلامات بعد النسخة الأولى التي تقدم للطالب بلا مقابل مرة كل سنة. ويحصل الطالب المتخرج على إفادة تخرج باللغة العربية وأخرى باللغة الإنكليزية و4 نسخ رسمية عن كشوف العلامات عند التخرج بلا مقابل. ويمكن الطالب طباعة كشوف علامات غير رسمية من نظام الطلاب في أي وقت بلا مقابل.

#### سياسة الرسوم الجامعية – السياسات الأكاديمية (4)

- حُدِثت هذه السياسة للمرة الأولى خلال شهر أيار (مايو) 2016.
- عُرضت للمراجعة في مجلس المعهد بتاريخ 2017/09/25.
- أحييت هذه السياسة من مجلس المعهد إلى لجنة الشؤون الأكاديمية للمراجعة في 2017/12/05 وحُدِثت بتاريخ 2017/12/19.
- أقرت هذه السياسة في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 2018/09/30 مشروطة ببعض التعديلات التي أُدخلت عليها.
- أقرّ مجلس الأمناء التعديلات بعد توضيح الاستفسارات بحسب قرار رقم 2018/044 بتاريخ 2018/10/15. وأقرّ فصل جدول الرسوم في ملحق منفصل عن السياسة بتاريخ 2018/10/17.
- حُدِثت هذه السياسة مرة أخرى بتاريخ 2020/01/15، بمقترح من عمادة شؤون الطلاب، ووافقت على التعديل نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية في نفس التاريخ. ورفعت لمجلس المعهد في اجتماعه بتاريخ 2020/02/12 حيث أقرّ التعديل، واعتمدت من مجلس الأمناء بتاريخ 2020/02/18 بكتاب رقم 2020/005.

### خامساً: رسوم الكتب الدراسية

إذا تمّ اعتماد كتب دراسية، يدفع الطالب رسوماً مقابل حصوله عليها؛ وذلك بحسب الأسعار المعلن عنها بداية كل فصل دراسي أو سنوياً. ولا تطبق هذه الرسوم على طلاب الماجستير التنفيذي في الإدارة العامة الدارسين على نفقتهم الشخصية.

### سادساً: رسوم السكن

يدفع الطالب غير الحاصل على منحة تشمل السكن رسوماً للسكن الجامعي، مقابل الحصول على سكن طلابي داخل الحرم الجامعي للمعهد، على أن يقوم الطالب الدولي بسداد مبلغ 50 ريالاً قطرياً شهرياً طوال فترة الدراسة بالمعهد، تستقطع من المخصصات الشهرية لمدة 18 شهراً ويستردها الطالب بناءً على إنهاء إجراءات إخلاء الطرف؛ وذلك بحسب موافقات إدارة السكن وطبقاً لسياسة السكن الجامعي.

### سابعاً: المنح الدراسية

يمكن أن تغطي المنح الدراسية كل الرسوم الدراسية أو جزءاً منها، بحسب منافع كل منحة. ويتوصّل الطلاب بوصفهم مُفصّل عن كل فصل دراسي، يستعرض المبالغ المستحقة والمبالغ المشمولة بأي منح حصلوا عليها والفرق الواجب دفعه.

### ثامناً: استرداد الرسوم الدراسية

يحق للطلاب استرداد الرسوم الدراسية فقط وفقاً للجدولين التاليين، ولا ينطبق ذلك على الرسوم الأخرى تحت أي ظرف من الظروف.

#### الجدول 1: البرامج غير التنفيذية

نسبة الرسوم الدراسية القابلة للاسترداد	الفترة من تاريخ بدء الفصل/ الوحدة الدراسية
100%	قبل بداية الفصل/ الوحدة بـ 30 يوماً
80%	قبل بداية الفصل/ الوحدة بـ 14 يوماً

#### سياسة الرسوم الجامعية – السياسات الأكاديمية (5)

- حُدثت هذه السياسة للمرة الأولى خلال شهر أيار (مايو) 2016.
- عُرضت للمراجعة في مجلس المعهد بتاريخ 2017/09/25.
- أُحيلت هذه السياسة من مجلس المعهد إلى لجنة الشؤون الأكاديمية للمراجعة في 2017/12/05 وحُدثت بتاريخ 2017/12/19.
- أُقرت هذه السياسة في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 2018/09/30 مشروطة ببعض التعديلات التي أُدخلت عليها.
- أقرّ مجلس الأمناء التعديلات بعد توضيح الاستفسارات بحسب قرار رقم 2018/044 بتاريخ 2018/10/15. وأقرّ فصل جدول الرسوم في ملحق منفصل عن السياسة بتاريخ 2018/10/17.
- حُدثت هذه السياسة مرة أخرى بتاريخ 2020/01/15، بمقترح من عمادة شؤون الطلاب، ووافقت على التعديل نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية في نفس التاريخ. ورفعت لمجلس المعهد في اجتماعه بتاريخ 2020/02/12 حيث أقرّ التعديل، واعتمدت من مجلس الأمناء بتاريخ 2020/02/18 بكتاب رقم 2020/005.

بعد بداية الفصل / الوحدة بأسبوعين	%70
بعد بداية الفصل / الوحدة بـ 3 أسابيع	%60
بعد بداية الفصل / الوحدة بـ 4 أسابيع	%40
بعد بداية الفصل / الوحدة بـ 5 أسابيع	%10

الجدول 2: البرامج التنفيذية

نسبة الرسوم الدراسية القابلة للاسترداد	الفترة من تاريخ بدء الفصل / الوحدة الدراسية
%100	قبل بداية الفصل / الوحدة بـ 30 يومًا
%80	قبل بداية الفصل / الوحدة بـ 14 يومًا
%70	بعد بداية الفصل / الوحدة بأسبوعين
%60	بعد بداية الفصل / الوحدة بـ 3 أسابيع

يحق للطالب استرداد الرسوم الدراسية، وذلك في الحالات القاهرة التالية:

- 1- حالات الوفاة.
- 2- حالات المرض أو العجز القهري.
- 3- حالات المغادرة النهائية للبلاد (بصفة إجبارية).

تاسعًا: التخلف / الامتناع عن دفع الرسوم الدراسية

يترتب على التخلف عن أو عدم سداد الرسوم في مواعيدها المقررة تعليق تسجيل الطالب بالمعهد، وسحبه إداريًا بتطبيق علامة السحب الإداري (AW) على تسجيله، وفقًا للإجراءات المصاحبة لعملية التسجيل وتحصيل الرسوم. وتلغى علامة السحب الإداري عند التسديد خلال أسبوع واحد، وتصبح علامة السحب نهائية بعد مضي أسبوع على تاريخ السحب.

سياسة الرسوم الجامعية – السياسات الأكاديمية (6)

- حُدِثت هذه السياسة للمرة الأولى خلال شهر أيار (مايو) 2016.
- عُرضت للمراجعة في مجلس المعهد بتاريخ 2017/09/25.
- أُحيلت هذه السياسة من مجلس المعهد إلى لجنة الشؤون الأكاديمية للمراجعة في 2017/12/05 وحُدِثت بتاريخ 2017/12/19.
- أُقرت هذه السياسة في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 2018/09/30 مشروطة ببعض التعديلات التي أُدخلت عليها.
- أقرّ مجلس الأمناء التعديلات بعد توضيح الاستفسارات بحسب قرار رقم 2018/044 بتاريخ 2018/10/15. وأقرّ فصل جدول الرسوم في ملحق منفصل عن السياسة بتاريخ 2018/10/17.
- حُدِثت هذه السياسة مرة أخرى بتاريخ 2020/01/15، بمقترح من عمادة شؤون الطلاب، ووافقت على التعديل نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية في نفس التاريخ، ورفعت لمجلس المعهد في اجتماعه بتاريخ 2020/02/12 حيث أُقرّ التعديل، واعتمدت من مجلس الأمناء بتاريخ 2020/02/18 بكتاب رقم 2020/005.

### توزيع المعلومات الموثقة ونشرها:

- مستوى 3- نشر خارجي موسع
- مستوى 4- نشر خاص

### جهات الاتصال ومسؤولياتها:

- مكتب القبول والتسجيل والخدمات الطلابية: للاستفسار عن الرسوم.
- مكتب المالية: للمعاملات المالية.

### قائمة التغييرات على السياسة ومسبباتها:

التاريخ	التغيير	المسببات
2020/01/15	مقترح عمادة شؤون الطلاب بإتاحة إمكانية إلغاء علامة السحب الإداري عن تسجيل الطالب في حال قام بالتسديد خلال أسبوع بعد السحب، وتصبح العلامة نهائية بعد انقضاء الأسبوع من تاريخ السحب.	تبين لعمادة شؤون الطلاب من خلال لجنة المنح، أن العديد من الطلاب يقومون بالفعل بتسديد الرسوم، خلال أيام معدودة بعد وضع علامة السحب الإداري، واقترحت العمادة هذا التعديل، لتمكين هؤلاء الطلاب من الالتحاق بالدراسة حال تسديد هذه الرسوم خلال الفترة المحددة.

### سياسة الرسوم الجامعية – السياسات الأكاديمية (7)

- حُدِثت هذه السياسة للمرة الأولى خلال شهر أيار (مايو) 2016.
- عُرِضت للمراجعة في مجلس المعهد بتاريخ 2017/09/25.
- أُحيلت هذه السياسة من مجلس المعهد إلى لجنة الشؤون الأكاديمية للمراجعة في 2017/12/05 وحُدِثت بتاريخ 2017/12/19.
- أُقرت هذه السياسة في اجتماع مجلس المعهد بتاريخ 2018/09/30 مشروطة ببعض التعديلات التي أُدخلت عليها.
- أقرّ مجلس الأمناء التعديلات بعد توضيح الاستفسارات بحسب قرار رقم 2018/044 بتاريخ 2018/10/15. وأقرّ فصل جدول الرسوم في ملحق منفصل عن السياسة بتاريخ 2018/10/17.
- حُدِثت هذه السياسة مرة أخرى بتاريخ 2020/01/15، بمقترح من عمادة شؤون الطلاب، ووافقت على التعديل نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية في نفس التاريخ. وُرُفعت لمجلس المعهد في اجتماعه بتاريخ 2020/02/12 حيث أُقرّ التعديل، واعتمدت من مجلس الأمناء بتاريخ 2020/02/18 بكتاب رقم 2020/005.