

ترقيم المقررات الدراسية وترميزها Course Numbering and Referencing

Introduction:

Courses offered at DI are referenced by using a numbering policy that enables clear identification of all course types, as well as a standardized mechanism through which students, faculty, advisors, and others can understand and navigate the curriculum.

The Director of Enrollment and Student Affairs is in charge of implementing this policy across all DI schools and programs.

Policy Statement:

1. Each course reference will be no less than six (6) and no more than seven (7) characters made up of two parts, a three (3) or four (4) alpha letters denoting the program abbreviation and another three (3) numeric digits denoting the course identification number within the program.

Example: HIST620 or SOC615

Exceptionally a suffix letter can be added to the reference to denote a part of a course series.

Example: HIST620A and HIST620B

مقدمة

تتم الإشارة إلى مقررات معهد الدوحة للدراسات العليا باستخدام سياسة ترقيم تسمح بالتحديد الواضح لأنواع المقررات، وآلية موحدة تمكن الطلاب وهيئة التدريس والمشرفين الأكاديميين وغيرهم من فهم المنهاج الدراسي وتصفححه.

يتولى مدير التسجيل وشؤون الطلاب مسؤولية تنفيذ هذه السياسة في جميع كليات المعهد وبرامجه.

بيان السياسة

1. يتألف رمز كل مقرر من أحرف لا تقل عن ستة ولا تزيد عن سبعة. ويتكون من قسمين: الأول ثلاثة أو أربعة أحرف أبجدية، ويشير إلى اختصار البرنامج والثاني ثلاثة أرقام، ويشير إلى رقم المقرر ضمن البرنامج.

مثال: HIST620 أو SOC615

قد يُضاف، على نحو استثنائي، حرف لاحق للترميز يشير إلى جزء من سلسلة لمقرر.

مثال: HIST620A و HIST620B

2. Since DI is a graduate institute the numbering of its regular master program courses will start with 6xx and above. This is the range normally reserved for post-bachelor graduate level courses in international universities and its use will facilitate the clear representation of the DI curricula at an international level.

In addition to the above, the course number range of 0xx is reserved for non-credit and/or non-degree courses such as language requirement or executive and continuing education courses or other, while the range of 5xx is reserved for executive master programs.

The following table illustrates the number ranges used for course offered by DI:

Non-Credit/Non-Degree Courses	000-099
Executive Graduate Courses	500-599
Regular Graduate Courses	600-699
Reserved Numbers*	700-999

*Reserved numbers will be used later on when DI offers it doctorate level programs

3. Each program will use the following sub-categories for the assigning of course reference numbers to the programs within its 6xx range:

٢. بما أنّ المعهد متخصص في الدراسات العليا، فإنّ ترقيم مقررات برامج الماجستير النظامية يبدأ من الرقم 6xx فما فوق. وهو النطاق الذي يُحفظ عادةً لمقررات مستوى الدراسات العليا ما بعد البكالوريوس في الجامعات الدولية، ويسهل استخدامه التمثيل الواضح للمناهج الجامعي للمعهد على المستوى الدولي.

إضافةً إلى ما ورد أعلاه، يُحتفظ بنطاق الترقيم ٠xx لمقررات غير معتمدة أو لمقررات لا تمنح شهادات مثل متطلبات اللغة ومقررات التعليم التنفيذي والمستمر وغيرها، أمّا النطاق 5xx فيخصص لبرامج الماجستير التنفيذية.

يعرض الجدول التالي نطاقات الأرقام المستخدمة لمقررات معهد الدوحة:

مقررات دون ساعات معتمدة أو لا تمنح شهادة	000-099
مقررات دراسات عليا تنفيذية	500-599
مقررات دراسات عليا نظامية	600-699
أرقام محجوزة*	700-999

* تُستخدم الأرقام المحجوزة لاحقاً عندما يبدأ المعهد بتقديم برامج الدكتوراه.

٣. ستخدم كل برنامج الفئات الفرعية التالية في ترقيم مقررات البرامج ضمن النطاق 6xx:

60x	School Core Compulsory Courses
61x	Program Core Courses
62x-66x	Program Concentration or Elective Courses
67x - 68x	Interdisciplinary courses
699	Thesis
698	Project

60x	مقررات تأسيسية إلزامية على مستوى الكلية
61x	مقررات إلزامية على مستوى البرنامج
62x-66x	مقررات المسارات التخصصية أو مقررات اختيارية للبرنامج
67x - 68x	مقررات عابرة للتخصصات
699	أطروحة
698	مشروع

4. The course prefixes will be assigned as per the following table:

Program or Unit Name	Prefix
Linguistics and Arabic Lexicography	LAL
Center for Conflict and Humanitarian Studies	CHMA
Comparative Literature (Arabic - Western)	COMP
Development Economics	MDE
Executive Education	EXED
History	HIST
Language Center	LANG
Media and Cultural Studies	MACS

٤. وتخصص بادئات المقررات وفق الجدول التالي:

البادئة	البرنامج أو الوحدة
LAL	اللسانيات والمعجمية العربية
CHMA	مركز دراسات النزاع والعمل الإنساني
COMP	الأدب المقارن (عربي-غربي)
MDE	اقتصاديات التنمية
EXED	التعليم التنفيذي
HIST	التاريخ
LANG	مركز اللغات
MACS	الإعلام والدراسات الثقافية

Philosophy	PHIL
Politics and International Relations	POL
Public Administration and Policy	MPA
School of Public Administration and Development Economics	PADE
School of Social Sciences and Humanities	SOSH
Sociology and Anthropology	SOC

PHIL	الفلسفة
POL	العلوم السياسية والعلاقات الدولية
MPA	الإدارة والسياسات العامة
PADE	كلية الإدارة العامة واقتصاديات التنمية
SOSH	كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية
SOC	علم الاجتماع والأنثروبولوجيا

5. During assigning course reference the following guidelines should be adhered to:
- Courses within a program sharing the same prefix (e.g. HIST) will be numbered according to the category of the course as per the point 4 above;
 - Prerequisite courses will have a lower number than the course using the prerequisite;
 - Programs should consult with the Director of Enrollment and Student Affairs when assigning references for new courses.

٥. عند ترقيم المقررات ينبغي التقيد بالإرشادات التالية:

- ترقيم المقررات ذات البادئة نفسها في برنامج معين (مثل HIST) وفقاً لفئة المقرر كما ورد في النقطة (٤) أعلاه.
- يُسند للمقررات الأساسية المسبقة رقم أدنى من رقم المقرر الذي يستوجب إنجاز المقرر التمهيدي كشرط تسجيل.
- تستشير البرامج مدير التسجيل وشؤون الطلاب عند ترقيم مقررات جديدة في البرامج.

Last Updated: May 2016

آخر تحديث: أيار/مايو ٢٠١٦